ビジネス mopera あんしんマネージャー 操作マニュアル

第 21.0 版

株式会社 NTT ドコモ

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

改版履歴

日付	版数
平成 18 年 8 月 1 日	初版
平成 18 年 9 月 20 日	第 1.1 版
平成 18 年 10 月 25 日	第 1.2 版
平成 18 年 12 月 13 日	第 1.3 版
平成 19 年 1 月 26 日	第 2.0 版
平成 19 年 2 月 21 日	第 3.0 版
平成 19 年 4 月 6 日	第 3.1 版
平成 19 年 6 月 11 日	第 4.0 版
平成 19 年 9 月 29 日	第 5.0 版
平成 20 年 2 月 20 日	第 5.5 版
平成 20 年 3 月 28 日	第 6.0 版
平成 20 年 7 月 1 日	第 6.1 版
平成 20 年 8 月 8 日	第 7.0 版
平成 20 年 9 月 1 日	第 7.1 版
平成 20 年 11 月 19 日	第 8.0 版
平成 21 年 2 月 2 日	第 9.0 版
平成 21 年 3 月 24 日	第 10.0 版
平成 21 年 4 月 13 日	第 10.1 版
平成 21 年 6 月 17 日	第 11.0 版
平成 21 年 12 月 18 日	第 12.0 版
平成 22 年 3 月 26 日	第 13.0 版
平成 22 年 9 月 17 日	第 14.0 版
平成 23 年 2 月 8 日	第 14.1 版
平成 23 年 8 月 12 日	第 14.2 版
平成 23 年 10 月 12 日	第 15.0 版
平成 23 年 12 月 21 日	第 16.0 版
平成 24 年 4 月 2 日	第 16.1 版
平成 24 年 5 月 31 日	第 16.2 版
平成 24 年 10 月 24 日	第 16.3 版
平成 24 年 12 月 19 日	第 17.0 版
平成 25 年 1 月 21 日	第 17.1 版
平成 25 年 2 月 27 日	第 17.2 版

©2006-2015NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

平成 25 年 4 月 1 日	第 17.3 版
平成 25 年 4 月 10 日	第 17.4 版
平成 25 年 7 月 1 日	第 18.0 版
平成 25 年 7 月 12 日	第 18.1 版
平成 25 年 7 月 27 日	第 18.2 版
平成 25 年 8 月 12 日	第 18.3 版
平成 25 年 11 月 9 日	第 18.4 版
平成 25 年 11 月 20 日	第 18.5 版
平成 25 年 12 月 3 日	第 19.0 版
平成 25 年 12 月 5 日	第 19.1 版
平成 25 年 12 月 24 日	第 19.2 版
平成 26 年 1 月 29 日	第 19.3 版
平成 26 年 3 月 5 日	第 19.4 版
平成 26 年 4 月 1 日	第 19.5 版
平成 26 年 5 月 8 日	第 19.6 版
平成 26 年 6 月 20 日	第 19.7 版
平成 26 年 9 月1日	第 19.8 版
平成 26 年 9 月 25 日	第 20.0 版
平成 26 年 10 月 2 日	第 20.1 版
平成 26 年 11 月 7 日	第 20.2 版
平成 26 年 12 月 22 日	第 20.3 版
平成 27 年 3 月 24 日	第 20.4 版
平成 27 年 5 月 30 日	第 21.0 版

・「ビジネス mopera／ビジネスモペラ」「i モード」「おまかせロック」「ケータイデータお預かりサービス」「i アプリ／アイアプリ」「FOMA／フォーマ」「Xi/クロッシィ」は、NTT ドコモの登録商標です。
・「Microsoft」「Windows」「Internet Explorer」「Office」「Excel」は、米国 Microsoft Corporation.の米国およびその他の国における登録商標です。
・TM and © 2015 Apple Inc. All rights reserved. Apple、Apple のロゴ、FaceTime、iCloud、iPad、iPhone、Safari は、米国および他の国々で登録された Apple Inc.の商標です。iPhone の商標は、アイホン株式会社のライセンスにもとづき使用されています。App Store、iCloud は、Apple Inc のサービスマークです。
・本文中のその他の会社名、商品名は、各社の商標または登録商標です。

©2006-2015NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

用語の説明

用　語	意　味
サービス利用契約	約款等に基づきドコモとサービス契約者との間で成立する契約をいいます。
サービス契約者	ビジネス mopera あんしんマネージャー(以下、「本サービス」といいます)を利用するための契約をドコモと締結した者をいいます。
利用者	管理対象となる携帯電話を利用されている方（サービス契約者及び管理者である場合を含みます）をいいます。
ユーザ	本サービスで制御の対象となる回線の携帯電話利用者をいいます。
基本管理者	サービス契約者又はサービス契約者から本サービスの各機能を実行する権限を与えられた者をいいます。
基本グループ	あんしんマネージャー契約のある一括請求グループ
サブグループ	基本グループ内でサブグループ機能を利用し、さらに細分し形成されたグループ
サブグループ管理者	サブグループを管理することができる管理者
共通管理者	複数の基本グループをまたがって管理することができる管理者
各管理者	基本管理者、予備管理者、サブグループ管理者、共通管理者の総称
管理用 PC	管理者が本サービスの各機能を実行するために使用する PC をいいます。
管理用サイト	管理者が本サービスの各機能を実行するために使用する管理用 Web サイトをいいます。管理用サイトは管理用 PC から開きます。
利用許諾通知	利用者の持つ携帯電話に対して、本サービスの管理対象となることに同意を頂くよう促すために送信する通知（送信元アドレス：info-grc@biz.mydocomo.com）をいいます。
共有電話帳データ	管理対象の携帯電話利用者が利用する電話帳として、管理者が管理用サイトから送信する電話帳データをいいます。
ケータイデータお預かりサービス（旧称：電話帳お預かりサービス）	ケータイデータお預かりサービス対応の i モードケータイに保存されている電話帳・静止画・i モード電子メール（以下「端末データ」といいます）を、ドコモのお預かりセンターに預けること。また、預けた端末データをドコモが提供するケータイデータお預かりサービス関連サイト又は My docomo において確認・編集等し、編集した端末データを当該携帯電話に保存させることができるサービスをいいます。サービス詳細はドコモのホームページに定めるものとします。
おまかせロック	ドコモのコールセンタ（0120-524-360）又は My docomo からの操作により、おまかせロック対応の i モードケータイやスマートフォンの画面にロックをかけることができます。また、おサイフケータイの機能もロックできるサービスをいいます。サービス詳細はドコモのホームページに定めるものとします。
ワンタイムキー	一定間隔で変更される動的パスワードです。一見ランダムな 8 桁の数字が SMS により管理者に登録されている携帯電話に届きます。(SMS 受信料無料)この数字がワンタイムパスワードとして、認証サーバにログインする際に利用されます。あんしんマネージャーでは管理者認証に使用します。SMS を受信できない場合は i モードサイトへアクセスし、ワンタイムキーを取得することもできます。(パケット料金有料)一度ログインに成功すると、そのワンタイムキーは利用できなくなります。
ネットワーク暗証番号	ネットワーク暗証番号はお客様がご契約時にご指定いただきました、4 桁の数字となります。あんしんマネージャーでは管理者認証に使用します。
.csv ファイル	1 行の中に、カンマ（「,」）をデリミタ（区切り文字）として複数要素のデータが記録されるデータフォーマットで構成されるファイルです。本サービスでは、ユーザー登録や共有電話帳データを.csv 形式で作成し、インポートが可能です。.csv 形式のデータはテキスト形式なので、アプリケーションが直接.csv 形式に対応していなくても、テキストエディタで編集したり、他のテキスト加工ツールなどでデータを整形したりすることが可能です。
My docomo	ご利用料金、ポイント確認、 各種お手続き等のさまざまなメニューやサービスを 24 時間無料でご利用いただけるインターネットサービスです。

©2006-2015NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

目次

Ⅰ　サービス概要 1
1.　ビジネス mopera あんしんマネージャーとは 2
1.1 ビジネス mopera あんしんマネージャーで出来ること 2
1.2 サービス対象 4
1.3 利用許諾とは 5
1.4 認証の概要 8
1.5 オプション機能について 9
2.　提供条件 12
2.1 ご利用条件 12
2.2 料金について 14
2.3 動作環境 16
3.　各種申込みについて 17
3.1 契約変更 17
3.2 サービス解約 18
3.3 一括請求契約の変更に伴う留意事項 19
3.4 管理者を変更する場合の留意事項 20
3.5 許諾取得が出来ない回線を制御する場合 21
3.6 こんなときは… 22
Ⅱ　ユーザ管理 23
1.　提供機能 24
1.1 利用許諾の流れ 25
1.2 共通的な操作の流れ 34
2.　ユーザ情報設定 38
2.1 新規登録 39
2.2 変更 41
2.3 クリア 43
2.4 利用開始通知送信（ケータイ同意） 45
2.5 利用開始通知送信（事前同意） 47
2.6 ご利用機種確認 49
3.　外部入出力 52
3.1 インポート 53
3.2 エクスポート 55

©2006-2015NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

4.　操作履歴 57
4.1 操作単位で検索 58
4.2 ユーザ単位で検索 59
5.　セキュリティレポート 61
5.1 ご利用機種確認 62
5.2 利用許諾解除ユーザの確認 65
5.3 初期設定未完了ユーザ報告 66
5.4 セキュリティ違反 67
5.5 ご利用機種情報変更報告 68
5.6 遠隔カスタマイズ 69
5.7 その他 70
6.　メール登録 71
6.1 通知メール設定 72
7.　定期レポート設定 74
7.1 対象回線設定 75
8.　インストールアプリチェック 76
8.1 アプリ一覧（グループ）確認 77
8.2 アプリ一覧（ユーザ毎）確認 78
III 遠隔制御 80
1.　ドコモ接続設定 81
1.1 メールアドレス変更 83
1.2 パスワード変更 89
1.3 メールオプション設定 91
1.4 設定パターン編集 96
1.5 設定パターン参照 99
1.6 docomo　Wi-Fi 設定 100
1.7 位置情報（基地局利用）設定 102
1.8 ドコモアプリ Wi-Fi 認証設定 104
2.　電話帳操作 106
2.1 共有電話帳インポート 108
2.2 共有電話帳設定 109
2.3 配信設定（書込み指示） 115
2.4 配信設定（更新間隔設定） 117
2.5 電話帳参照 120
2.6 削除指示 121
3.　ロック/利用中断操作 125

©2006-2015NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

3.1 ロック指示 126
3.2 ロック解除指示 128
3.3 利用中断指示 130
3.4 利用再開指示 132
4. ブラウザ利用制限 134
4.1 許可リスト編集 135
4.2 対象回線設定 136
4.3 許可リスト参照 139
5. 一斉同報 140
5.1 同報メッセージ編集 141
5.2 送信メンバ設定 143
5.3 メッセージ送信 145
5.4 送達状況確認 147
5.5 メッセージ参照 150
6. ｉモードアクセス履歴 151
6.1 履歴検索 152
7. 遠隔初期化 155
7.1 初期化指示 156
7.2 初期化指示キャンセル 159
8. 遠隔カスタマイズ（i モード） 161
8.1 カスタマイズ指示 162
8.2 カスタマイズ中端末一覧 165
8.3 パターン編集 166
8.4 パターン参照 169
9. 遠隔カスタマイズ（スマートフォン） 170
9.1 ユーザ管理（共通メニュー） 173
9.1.1 ユーザ登録 173
9.1.2 登録済ユーザ確認/削除 176
9.1.3 カスタマイズ状態エクスポート 178
9.2 機能制限指示（iOS 制御メニュー） 181
9.2.1 デバイスパターン編集（iOS） 182
9.2.2 デバイスパターン参照（iOS） 184
9.2.3 デバイス制限指示（iOS） 185
9.3 業務アプリ指示（iOS 制御メニュー） 187
9.3.1 企業アプリ登録（iOS） 187
9.3.2 企業アプリ配信（iOS） 189

©2006-2015NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.3.3 企業アプリ削除（iOS） 191
9.3.4 ストアアプリ登録（iOS） 193
9.3.5 ストアアプリ配信（iOS） 194
9.3.6 ストアアプリ削除（iOS） 196
9.4 遠隔設定（iOS 制御メニュー） 198
9.4.1 パスコード削除（iOS） 198
9.4.2 Wi-Fi 設定（iOS） 200
9.4.3 構成プロファイル配信（iOS） 202
9.4.4 構成プロファイル削除（iOS） 204
9.5 機能制限指示（Android 制御メニュー） 206
9.5.1 デバイスパターン編集（Android） 206
9.5.2 デバイスパターン参照（Android） 209
9.5.3 デバイス制限指示（Android） 211
9.6 業務アプリ指示（Android 制御メニュー） 212
9.6.1 企業アプリ登録（Android） 213
9.6.1 企業アプリ登録（Android） 213
9.6.2 企業アプリ配信（Android） 214
9.6.3 企業アプリ削除（Android） 216
9.6.4 業務指定アプリ登録/変更（Android） 219
9.6.5 業務指定アプリ指示（Android） 221
9.6.6 業務指定アプリデータ削除（Android） 223
9.7 アプリ利用制限指示（Android メニュー） 225
9.7.1 インストール制限パターン（パッケージ指定）（Android） 225
9.7.2 インストール制限パターン（パーミッション指定）（Android） 229
9.7.3 パーミッション制限パターン（アプリ指定）（Android） 230
9.7.4 制限パターン参照（Android） 231
9.7.5 制限パターン指示（Android） 234
9.7.6 アプリ遠隔削除（Android） 237
9.8 遠隔設定（Android 制御メニュー） 240
9.8.1 ロック解除パスワード変更（Android） 240
9.8.2 Ｗｉ－Ｆｉ設定（Android） 242
10. ドコモアプリ配信／解除 244
10.1 ドコモアプリ配信／解除 245
11. ｉモードブラウザからのご利用方法 248
11.1 ｉモード管理画面へログイン 249
11.2 電話帳削除指示 250

©2006-2015NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

11.3 ロック指示／ロック解除指示 251
11.4 利用中断指示／利用再開指示 253
11.5 初期化指示／初期化指示キャンセル 254
11.6 操作履歴 256
11.7 グループ切替 257
11.8 ログアウト 258
Ⅳ グループ管理 259
1. グループ情報設定 260
1.1 グループ名設定 261
2. サブグループ情報設定 262
2.1 詳細設定 263
2.2 設定参照 265
2.3 操作グループ切替 266
3. メンバ管理 267
3.1 メンバ登録 270
3.2 メンバ削除 270
3.3 メンバ参照 272
4. 共通管理者操作 273
4.1 操作グループ切替 274
付録 ..... a
様式 1. 利用者画面の流れ ..... b
様式 2. ユーザ情報ファイルフォーマット ..... e
様式 3. 共有電話帳ファイルフォーマット ..... h
様式 4. 許諾解除サイトイメージ ..... j
様式 5. ご利用機種確認イメージ ..... k
様式 6. 処理結果一覧 l

©2006-2015NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

ビジネス
mopera あんしんマネージャー

操作マニュアル

Ⅰ　サービス概要

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

1．　ビジネス mopera あんしんマネージャーとは

1.1 ビジネス mopera あんしんマネージャーで出来ること

ビジネス mopera あんしんマネージャー（以下、「あんしんマネージャー」といいます）は、企業のお客様が携帯電話を「あんしん」「安全」に利用するための管理サービスです。

企業で利用している各々の携帯電話について、各種設定や端末のロック・電話帳削除といった制御などを管理用サイトから遠隔で行うことができます。携帯電話の管理も一元的に行うことができ、管理にかかる稼動も減らすことができます。

Point！　管理者と利用者について

お申込時に「管理者」を決定していただきます。管理者は管理用サイトを通じて一括請求グループ内の携帯電話の設定や遠隔からの制御を行うことが可能です。管理者が各「利用者」の所有している携帯電話を操作します。
「管理者」も「利用者」も、同一の一括請求グループに属している必要があります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

あんしんマネージャーで提供している機能は以下の通りです。

機能			iOS 対応※1	Android 対応※1	iモード ケータイ 対応	説明	備考
遠隔制御	基本機能	ドコモ接続設定	○	○	○	i モード／sp モードに関する設定(メールアドレス、パスワードの変更、オプション設定)を実施します	
		電話帳操作	○※3	○	○※4	共有電話帳の配信や、電話帳の削除を実施します	
		ロック/利用中断操作	○	○	○	携帯電話にロックや利用中断を実施します	
		ドコモアプリ配信／解除	―	○	―	ドコモが提供しているアプリを、ユーザへ配信します	
	オプション※2	ブラウザ利用制限	○	○	○	管理者が事前に登録したサイト以外の Web アクセスを禁止することができます	
		一斉同報	○※3	○	○	複数の携帯電話に対してメッセージを一斉送信します	
		i モードアクセス履歴	-	-	○	i モードのご利用状況(アクセス履歴)を検索・閲覧できる機能です	本人確認書類の提出が必要
		遠隔初期化	○	○	○	携帯電話が紛失や盗難にあった際に、携帯電話内のデータを初期化できる機能です。情報漏洩や第三者による不正利用のリスクを抑えることが期待できます。	
		遠隔カスタマイズ（iモード）	-	-	○	企業管理者が、管理対象の携帯電話の機能を制限したり、設定を強制的に行うことができる機能です。私的利用の防止や情報漏洩のリスク軽減が期待できます。	
		遠隔カスタマイズ（スマートフォン）	○	○	―		
ユーザ管理	ユーザ情報設定		○	○	○	電話番号に紐付くユーザ情報を登録します	
	外部入出力		○	○	○	ユーザ情報のインポート/エクスポートを行います	
	操作履歴		○	○	○	管理者が操作した履歴を表示します	
	メール登録		○	○	○	許諾解除やご利用機種不一致等が発生した場合、管理者が登録したメールアドレス宛に通知されます。	
	インストールアプリチェック		○	○	-	ユーザにインストールされているアプリ情報をエクスポート行います	
グループ管理	グループ情報設定		○	○	○	基本グループの情報を登録します	
	サブグループ情報設定		○	○	○	サブグループの名称や機能の利用可否などを設定します	
	メンバ管理		○	○	○	サブグループに所属するメンバの管理、及びメンバの設定を行います	
	共通管理者操作		○	○	○	共通管理者が他の基本グループに切替える際に利用します	
	iモード管理者		-	-	○	iモードブラウザから紛失時の遠隔制御が行えます。	

※1 iOS, Android を制御する場合は、「スマートフォン制御オプション」のお申込が必要となります。

※2 オプションはお申込みが必要となります。

※3 iOS で「電話帳操作」・「一斉同報」のご利用には「あんしんマネージャーアプリ」のインストールが必要です。(iPad は未対応です)

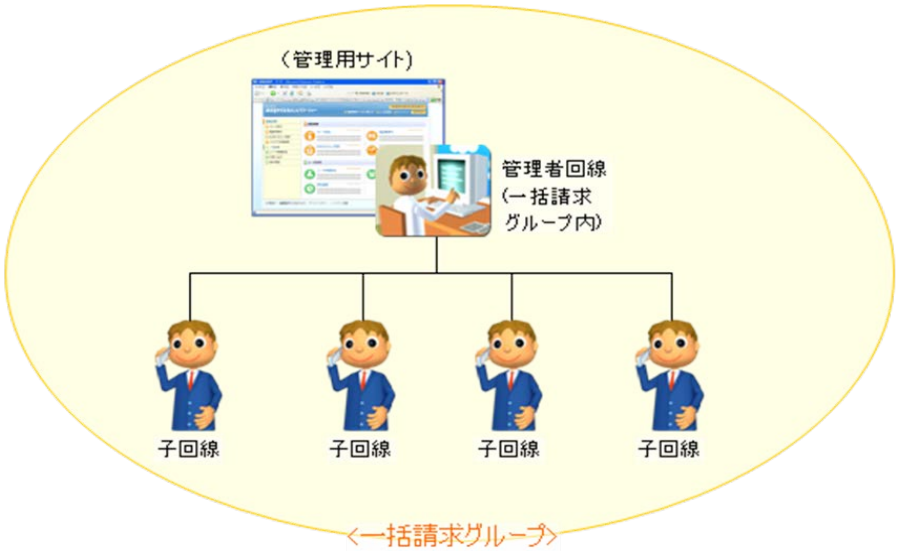
※4 「ケータイデータお預かりサービス」のお申込みが必要です。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

1.2 サービス対象

あんしんマネージャーでは、サービスをお申込みいただいた際に指定した管理者からのみ、各種の設定・制御を行うことができます。また、設定・制御を行う対象は、一括請求グループ内の携帯電話のみとなります。

なお、グループ内の携帯電話を制御するためには、利用者のプライバシー保護の観点から事前に利用者からの同意(利用許諾)を得る必要があります。利用許諾については「１．３利用許諾とは」をご参照ください。



プレーヤー	説明
管理者	一括請求グループ内の携帯電話を管理するために選ばれた人を管理者といいます。 管理者の持つ携帯電話も同一の一括請求グループに属している必要があります。 なお、管理者には、基本管理者、予備管理者、サブグループ管理者、共通管理者、iモード管理者の 5 種類があり、基本管理者以外はオプション申込みが必要です。 また、管理者は一括契約の代表電話番号と同一の番号である必要はありません。
利用者	管理対象の一括請求グループに属する回線の携帯電話を利用する人を利用者といいます。 一括請求グループ内で利用条件を満たす機種を持つなら、管理者も利用者となりえます。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

1.3 利用許諾とは

あんしんマネージャーにて利用する、メールアドレス、パスワード、電話帳情報等は、携帯電話ご利用者の個人情報であり、また、一部オプションで取り扱う通信履歴・端末状態等は通信の秘密にあたるものです。個人情報・通信の秘密を第三者（管理者）が取り扱うにあたり、携帯電話のご契約者の同意のみではなく、実際に携帯電話をご利用になっている方から同意を得る必要があります。

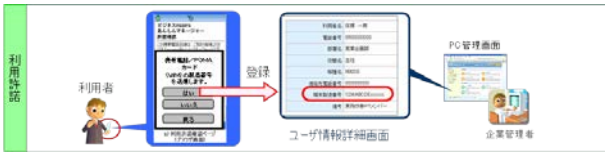
■　利用者からの利用許諾の取得方法について

お客様の運用形態に合わせてご選択できるよう取得の方法を 2 種類ご用意しております。

利用許諾　取得方法	説明	同意の証跡
ケータイ同意	ご契約時はこちらの取得方法となります。	「スマートフォン制御オプション」ありの場合： 利用者は i モードメール、あんしんマネージャーアプリまたは SMS にて通知を受信し同意事項の内容確認・同意
		「スマートフォン制御オプション」なしの場合： 利用者は i モードメールにて通知を受信し同意事項の容確認・同意
事前同意 （別途お申込みが必要）	携帯電話ご利用者からの同意取得はお客様の責任にて実施していただきます。 利用者登録後、i モードケータイの場合は i モードメールもしくは SMS にて制御下に入った旨が利用者に通知されます。iOS の場合は構成プロファイルを利用者にてインストールして頂きます。Android の場合はあんしんマネージャーアプリがインストールされます。 お申込み方法につきましては、ドコモ法人営業担当者までご相談ください。	「スマートフォン制御オプション」あり・なし共通： 利用者は書面等で同意事項を確認し、署名にて同意（同意の証跡を残す必要があります）

■　利用開始通知を利用したユーザ情報取得について

iOS, Android をご利用の場合、または遠隔初期化オプション、遠隔カスタマイズオプションのサービスを利用するためには、利用する時点で各ユーザの電話番号と端末製造番号情報が合致していることが必須となります。このため、ユーザ毎に、ユーザ情報として端末の製造番号を登録する必要が出てきます。



i モードケータイご利用の場合、利用開始通知は、管理対象者からの意思確認をいただくために送信し、「サービス登録する」ボタンを押下していただきますが、利用開始通知を利用して端末の製造番号を登録することができます。

既に利用許諾が完了している方も、利用開始通知の再送を行うことで、製造番号を取得可能です。

具体的には、

①ユーザ情報設定→クリアで対象者の許諾情報をクリア

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

②利用者名欄を修正する（全角スペースの入力など）

のどちらかの方法を実施すると許諾状態が解除される（登録状態が「登録済」から「未送信」へ変更される）ため、再度利用開始通知を送信し端末製造番号情報を更新することが可能となります。

※「事前同意」を選択されている場合は、「利用開始通知送信」メニューから即再送することが可能です。

iOS をご利用の場合は、構成プロファイルを iOS デバイスにてインストールした段階で、端末製造番号を登録します。

Android をご利用の場合は、あんしんマネージャーアプリのセットアップを Android にて完了した段階で、端末製造番号を登録します。

> ⚠ **注意**
> 遠隔初期化、遠隔カスタマイズなどをご利用の携帯電話を紛失・故障、機種変更等で変更された場合は、あんしんマネージャーに登録されている携帯電話の製造番号を最新のものに書き換える必要があります。
> ・iOS の場合：利用開始通知送信を行い、利用者操作にて構成プロファイルのインストール等を行ってください。利用開始通知送信にてユーザ検索が行えない場合はユーザクリアおよびユーザ登録を実施してください。
> ・Android の場合：利用者操作にてあんしんマネージャーアプリのセットアップを実施してください。
> ・i モードケータイの場合：利用開始通知を実施し、利用者操作により製造番号の登録を行ってください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

■許諾解除について

許諾状態の解除方法には、管理者からと利用者からの 2 通りあります。

a)　管理者からの場合

許諾状態が「登録済」のユーザに対して管理者が以下の操作を行うと、利用許諾前の状態に戻ります。

操作	操作後の状態	備考
ユーザ管理－変更	未送信	「利用者名」欄を変更した場合、利用者が変更されたとみなされます。 利用開始通知の送信を「送信する」選択した場合は通知が送信され、「仮登録」に遷移します。
ユーザ管理－クリア	未登録	登録されているユーザ情報がクリアされるため、当該回線の情報は未登録に戻ります。
外部入出力－インポート	未送信	既に登録されている回線についてインポートし、かつインポートしたデータの「利用者名」が登録されているものと異なっている場合、利用者が変更されたとみなされます。

b)　利用者の場合

iモードケータイ利用者は、許諾状態を解除してあんしんマネージャーの管理下から離れたい場合、ユーザの意思で許諾状態を解除することができます。

ユーザが自ら解除するためには、許諾解除サイト

http://grc.cp04.docomo.ne.jp/i/unr/RMTPS-IU0001.do

にて、「解除する」を押下することで許諾解除が行われます。

（iOS および Android 利用者は許諾状態の解除はできません）

⚠注意

- 許諾取得方法が「ケータイ同意」の場合 i モード契約の無い回線（i モードケータイのみ）やデータ通信専用端末の利用許諾を利用者の携帯電話から実施することができません。「3.5 許諾取得が出来ない回線を制御する場合」をご参照ください。
- i モード契約の無い回線の許諾解除は上記 URL からは実施できません。ユーザ情報をクリアするなどで該当の利用者の登録状態を変更することができます。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

1.4 認証の概要

あんしんマネージャーでは管理者が他の利用者の携帯電話に対して、設定変更や遠隔からの制御を実施する機能を提供しているため、サービス提供機能をご利用いただける対象を管理者に限定しています。

ご利用にあたっては下表の通り、ドメイン認証と管理者認証の 2 段階で認証を行っています。

なお、ドメイン認証のご利用にあたっては、管理者の携帯電話番号に割当てられる docomo ID/パスワードが必要になります。docomo ID をお持ちでない場合には、My docomo (https://www.nttdocomo.co.jp/mydocomo/)から発行してください。

管理者の携帯電話にワンタイムキーが SMS にて送信され、これを用いて管理者認証を行います。

認証方法	必要な認証データ	払出し方法	備考
管理サイトのドメイン認証	管理者携帯電話の docomo ID/パスワード	事前に My docomo より ID/パスワードを発行します	管理者ごとに必要です
管理者認証	ワンタイムキー	管理者の携帯電話にワンタイムキーを SMS にて送信します(送信元: NTT DOCOMO、SMS 受信料無料)。	SMS が受信できない場合は i モードサイトへアクセス(パケット料金有料)し、ワンタイムキーの取得が可能です。
ネットワーク暗証番号	管理者回線のネットワーク暗証番号	購入時に設定後、携帯電話又は My docomo から変更可能です。	

注意

- ワンタイムキーの SMS は受信料無料、i モードブラウザより取得した場合はパケット料金が発生します。
- ワンタイムキーが記載された SMS の送信元は NTT DOCOMO です。
- 管理者回線の docomo ID 以外(個人回線の docomo ID やドコモの回線以外の docomo ID など)ではログインできません。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

1.5 オプション機能について

あんしんマネージャーでは基本機能の他にも、便利なオプション機能を取り揃えております。

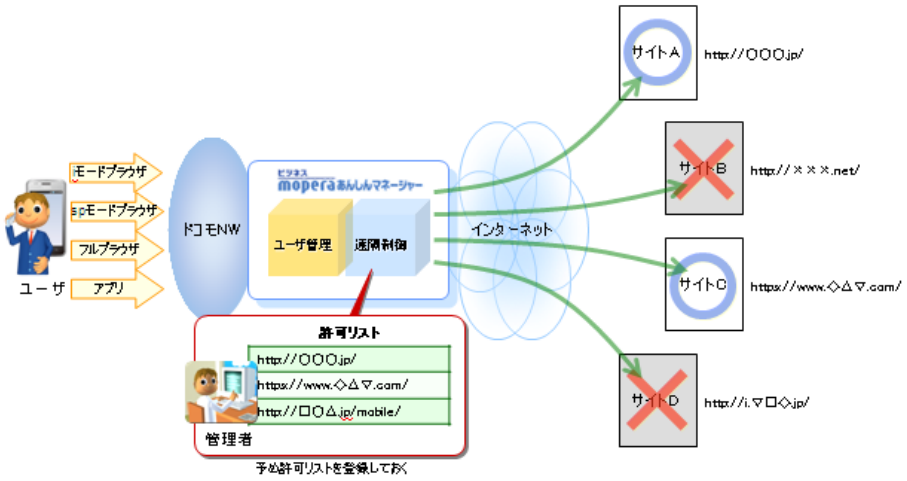
なお、オプション機能の利用にあたっては別途お申込みが必要です。オプション機能は基本料金とは別に料金がかかります。

a） ブラウザ利用制限

インターネット閲覧のフィルタリングサービスは数多く提供されていますが、それらの多くは閲覧を禁止するサイト(アダルト、違法、暴力関連など)を予め指定するブラックリスト方式です。

しかしブラックリスト方式では、違法性のないゲームや着メロのダウンロード、SNS への書き込みなどは阻止できず、業務用に貸与している携帯電話からこれらにアクセスをした場合、業務以外の用途のために余計なコストが掛かってしまうことになります。

あんしんマネージャーで提供するブラウザ利用制限は、予め管理者が登録した業務に関係あるサイトのみをアクセス可能とするホワイトリスト方式となっています。従って、業務に関係のないサイトへのアクセスを禁止でき、パケット通信料の削減に貢献できます。



b） 一斉同報

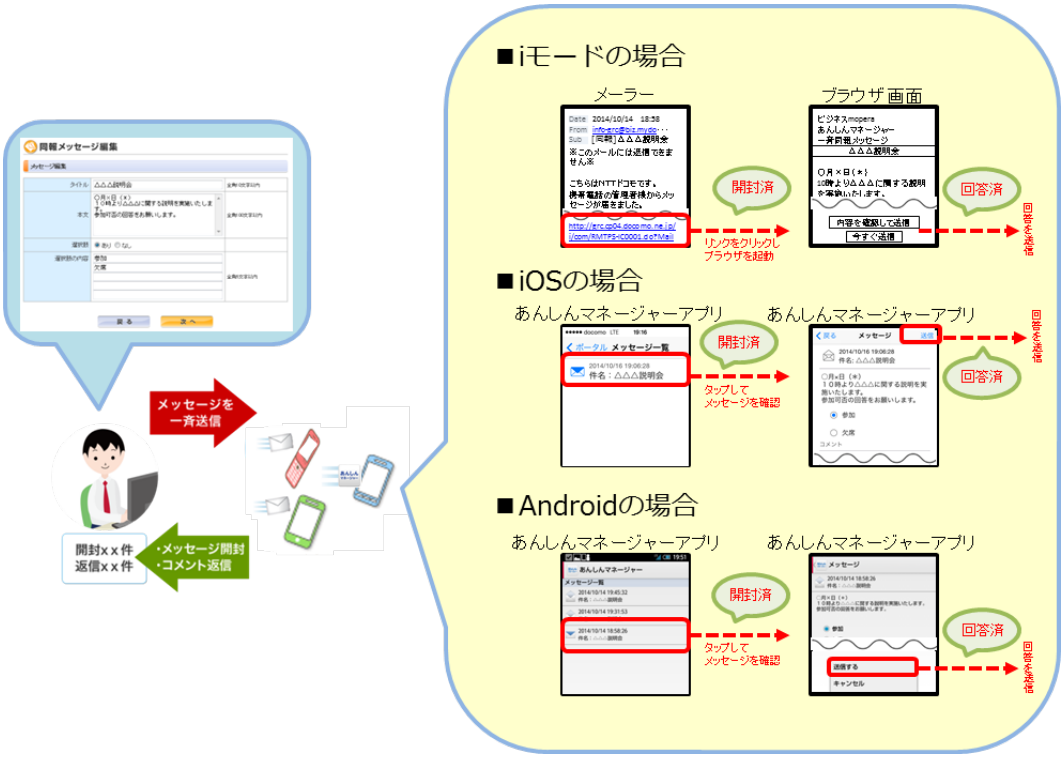
社員などに同報メールにて周知を行う場合、メールアドレスが登録されているものから変更されていたため送信できなかった、という場合があります。

あんしんマネージャーで提供する一斉同報では、ユーザのメールアドレスを把握していなくても、管理用サイト上でユーザを選択するだけで送信できます。送信するメッセージは雛形(パターン)として作成しておくことができ、送信時には選択するだけで簡単に送信ができます。

また、回答はラジオボタンによる単一選択とすることができ、ケータイでの文字入力が苦手な人でも簡単に回答を返信することができます。

送信したメッセージについては、ユーザ毎の取得状態を管理することもでき、回答していないユーザに対しての再送も簡単に実施できます。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.



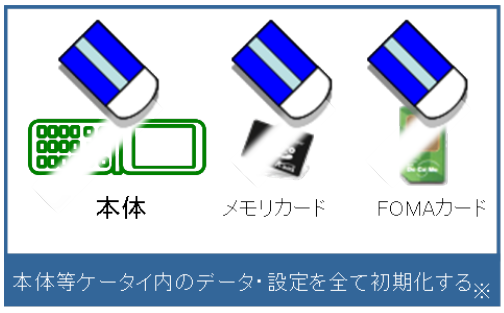
c） iモードアクセス履歴

利用者の ｉ モードのアクセス履歴（Web,メール送受信、フルブラウザ）を検索したい場合にご利用いただけます。

利用者すべての履歴をあんしんマネージャー上から検索できるため、無駄な手間要らずで簡単に履歴を確認できます。

d） 遠隔初期化

企業管理者が、管理対象の携帯電話が紛失や盗難にあった際に、携帯電話内のデータを初期化できる機能です。情報漏洩や第三者による不正利用のリスクを抑えることが期待できます。



※ 機種により初期化可能な部分は異なります。

e） 遠隔カスタマイズ（iモード/スマートフォン）

企業管理者が、管理対象の携帯電話の機能を制限したり、設定を強制的に行うことができる機能です。私的利用の防止や情報漏洩のリスク軽減が期待できます。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

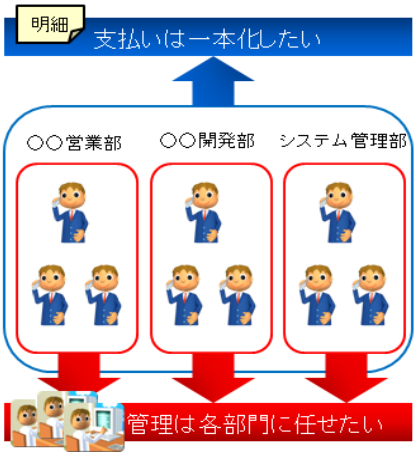
f)　**予備管理者**

「予備管理者」にお申込みいただくと、あんしんマネージャーにログインできる基本管理者と同等の操作が可能となります。基本管理者が不在の場合でも、予備管理者から管理者画面にログインできるようになります。

> ⚠ **注意**
> ・　予備管理者の申込は一括請求グループ内で1つのみとなります。

g)　**サブグループ管理者**

あんしんマネージャーは一括請求契約グループごとのサービスですが、「管理は部門毎に行いたい、しかし一括請求は分割したくない」という場合にはサブグループを作成し、サブグループを操作できる管理者です。



h)　**共通管理者**

同一の企業内でも、「事業部ごとの採算としているため一括請求グループを複数に分けている、しかし携帯電話の管理は特定の部門で一括して行いたい」という場合もあります。共通管理者は複数グループが操作できる管理者です。

i)　**iモード管理者**

iモードブラウザからログインし、紛失時の緊急対応をiモードケータイから操作できる管理者です。

iモード管理者は各管理者（基本管理者、予備管理者、サブグループ管理者、共通管理者）に追加するオプションです。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

2.　提供条件

2.1 ご利用条件

■契約条件について

あんしんマネージャーをご利用になるうえで必要となる条件は以下の通りです。

ご利用条件	
ご契約の対象	・同一名義の一括請求グループ（代表番号に対する契約となります） ※管理対象は最大 5 万回線となります。 ※iOS, Android のご利用には「スマートフォン制御オプション」のお申込みが必要です。
管理者が利用する携帯電話	・一括請求の番号配下に属しており、docomo ID、パスワードを取得していること ・管理者番号で利用している携帯電話が SMS を受信できること ・ネットワーク暗証番号を取得していること ・2in1 などの付加番号でないこと
管理対象の携帯電話	・料金表に記載のご利用条件を満たしていること（対応機種など） ・2in1 などの付加番号でないこと ・iOS, Android ご利用の場合 ・spモード契約（sp モード（iモード契約可）も可）（閉接続オプション利用時を除く） ・「スマートフォン制御オプション」対象機種 https://www.mydocomo.com/dcm/dfw/bpc_web/pub1/mop/det/smartphone.pdf ※遠隔初期化については、一部機種にて SD メモリ初期化制限あり ※遠隔カスタマイズ（スマートフォン）については、一部機種にて動作制限あり
お客様（企業側）の環境	・インターネットに接続できる環境があること

あんしんマネージャーの新規契約、オプションの申込／解約はすべて一括請求代表電話番号へのお申込みとなります。
iモードが無い場合（iモードケータイのみ）、利用できるのは「ロック／利用中断」「遠隔初期化」「遠隔カスタマイズ」のみとなります。

> ⚠注意
> スマートフォン制御オプション契約者で Android 利用者にあんしんマネージャーアプリがインストールされる主なタイミングは以下のとおりです。
> ・新規ユーザ登録時など利用開始通知送信時
> ・許諾済ユーザの機種変更時
> ・スマートフォン制御オプション未契約のあんしんマネージャー契約にスマートフォン制御オプションを追加した場合

> ⚠注意
> ・ iOS を制御する場合は、iOS デバイス管理　環境設定が必要です。詳細は「環境設定マニュアル（iOS　デバイス管理）をご参照ください。
> ※iOS　デバイス管理　環境設定は基本管理者、予備管理者、共通管理者のいずれかの管理者から行ってください。（サブグループ管理者は行えません）

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

■サービス利用条件について

あんしんマネージャーをご利用になるには以下が必要です。

① あんしんマネージャーへの申込み
あんしんマネージャーサービスを利用するためにはまず「ビジネス mopera あんしんマネージャー」をお申込みいただきます。お申込みは一括請求の名義人から行っていただく必要があります。一括請求の他の回線には申込み手続き等は必要ありません。
契約対象 ： 一括請求の代表番号

② オプション機能への申込み
オプション機能を利用する場合は①と同様、希望する機能をお申込みください。お申込みは一括請求の名義人から行っていただく必要があります。一括請求の他の回線には申込み手続き等は必要ありません。
契約対象 ： 一括請求の代表番号

③ ワンタイムキーを SMS にて受信する携帯電話
あんしんマネージャーでは管理者の認証にワンタイムキーを利用します。ワンタイムキーは SMS にて管理者の携帯電話へ送信されます(SMS 受信料無料)。SMS を受信できない場合は i モードサイトへアクセス(パケット料金有料)し、ワンタイムキーを取得することもできます。

⚠ 注意
他のスマートフォン向けセキュリティサービス(MDM)を併用した場合、一部機能の競合が発生する可能性があります。スマートフォン自体が利用不可になる可能性がありますので、併用はしないでください。

⚠注意
iOS デバイスを管理・制御するには、Apple 社が発行する証明書をあんしんマネージャーに登録する必要があります。証明書の発行やあんしんマネージャーへの登録方法に関しては、「ビジネス mopera あんしんマネージャー 環境設定マニュアル(iOS デバイス管理編)」をご確認ください。

⚠注意
- あんしんマネージャーをご契約いただいている場合、My docomo のiモードおよび sp モードの設定確認メニューからメールなどの設定変更がご利用いただけなくなります。
※災害用伝言板登録お知らせメール設定などはアクセス可能です。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

2.2 料金について

■ご利用に伴う料金

必要となる料金は以下の通りです。

【基本機能】

機能			料金（税抜）	補足
「ビジネス mopera あんしんマネージャー」月額基本料金 ※1			1,000 円	
スマートフォン制御オプション ※2			無料	
基本機能	ドコモ接続設定		無料	
	ロック／利用中断	ロック	無料	
		利用中断	無料	
	ドコモアプリ配信／解除		無料	
	インストールアプリチェック		無料	
	電話帳操作		無料	iモードケータイは、利用する回線ごとに「ケータイデータお預かりサービス（100 円/月）」または「i コンシェル（200 円/月）」のご契約が必要です。

※1 「ビジネス mopera あんしんマネージャー」は、一括請求の代表番号に対する契約となり、月額基本料金も一括請求代表番号に請求されます。

※2 iOS デバイス、Android スマートフォンをご利用の際は「スマートフォン制御オプション」のお申込みが必要です。

【オプション機能】

機能		料金（税抜）	ご利用条件
オプション機能	i モードアクセス履歴	無料 ※1	iモード対応機種
	ブラウザ利用制限	500 円/月～（Web 参照 ※2）	iモード／sp モード対応機種
	一斉同報	500 円/月（Web 参照 ※2）	i モード／sp モード対応機種
	遠隔初期化	700 円/月～（Web 参照 ※2）	遠隔初期化対応機種 ※2、且つ初期化対象回線として申し出ていること
	遠隔カスタマイズ（iモード）	350 円/月～（Web 参照 ※2） 【設定料（都度料金）】 300 円／回・台	遠隔カスタマイズ（iモード）対応機種 ※2
	遠隔カスタマイズ（スマートフォン）	500 円/月～（Web 参照 ※2）	遠隔カスタマイズ（スマートフォン）対応機種 ※2
	閉域接続オプション	100 円/月・台	ビジネス mopera アクセスプレミアム Xi タイプの契約が必要です。
オプション管理者	予備管理者	500 円／月	管理者として設定する回線が管理者のご利用条件を満たしていること
	サブグループ管理者	500 円／月・グループ数	
	共通管理者	500 円／月・共通管理者数	
	i モード管理者設定	500 円／月・管理者数 ※3	iモード管理者として設定する回線が基本管理者など他の管理者（オプション管理者含む）として設定されていること（i モード管理者単独でのお申込みはできません。）

※1 無料ですが、お申込みが必要です。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

※2　あんしんマネージャーWeb サイト（http://www.docomo.biz/html/service/anshin/rate.html）を参照ください。
※3　90 人以上の場合一律 45,000 円

「ブラウザ利用制限」「一斉同報」「遠隔初期化」「遠隔カスタマイズ」は、適用する規模に応じて次頁に示すプランを選択することができます。

例）. 一括請求グループのメンバが 50 回線のご契約者様の場合

- 「ブラウザ利用制限」を 50 人全員に適用　⇒ 『41～50 回線』プランを選択
- 「一斉同報」を 15 人に適用　⇒ 『11～15 回線』プランを選択
- 「遠隔初期化」を 30 人に適用　⇒ 『26～30 回線』プランを選択
- 「遠隔カスタマイズ」を 7 人に適用　⇒ 『6～10 回線』プランを選択

■料金についての留意事項

その他、料金についての留意事項は以下の通りです。

- 月途中での申込・解約の場合は、月額使用料の日割計算を行います。（解約は前日までの日割計算）
- 解約時の契約事務手数料・工事費は発生しません。
- 「電話帳操作」機能利用によるデータ授受や、利用者へのメール送信、一斉同報のメール送信、サイト接続、遠隔初期化・遠隔カスタマイズの処理結果通知など、パケット通信料がかかります。
- 遠隔カスタマイズ（iモード）の設定料（都度料金）はカスタマイズ指示が成功したときのみ課金されます。

⚠ 注意

- ブラウザ利用制限や一斉同報のプランを、実際に適用しているユーザ数よりも少ないプランに変更すると現在の設定状態がクリアされますのでご注意ください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

2.3 動作環境

■管理用 PC について

推奨環境は以下のとおりです。

対応 OS	対応ブラウザ
Windows 7	Internet Explorer 9.0 Internet Explorer 10.0 Internet Explorer 11.0
Windows 8.1※	Internet Explorer 9.0 Internet Explorer 10.0 Internet Explorer 11.0
Mac OS X 10.9	Safari 7.0

※タッチ操作のできる端末（PC、タブレット）は推奨外

【動作推奨ブラウザ以外のご利用での問題】

上記バージョン以前のブラウザをご使用のお客様は、対応バージョンにアップグレード（無償）されることをお奨め致します。

・お客様の個人情報保護のための高度暗号化（128bit SSL）の対応が不充分となります。

・画面内容が一部表示できない場合や、正確に表示されない場合があります。

・以前のバージョンのブラウザをご利用のお客様は、ログインできない場合があります。

■インターネット回線について

あんしんマネージャーは上記のインターネットブラウザ経由で利用するため、インターネット接続回線が必要となります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

3.　各種申込みについて

3.1 契約変更

あんしんマネージャーにおける契約変更の内容は、各種オプションの追加/廃止/プラン変更の他、管理者登録内容の変更があります。特に管理者が変更になる場合には必ず変更をお申込みいただく必要がありますのでご留意ください。変更方法は以下の 2 通りです。なお、変更処理が済みましたら、メール/郵送でお知らせします。

a）　My docomo の WEB フォームからの変更申込み(一括請求グループの代表電話番号のIDでログイン時のみ)

一括請求グループの代表電話番号の docomo ID で My docomo にログインし、「法人のお客様向けサービス」内のビジネス mopera あんしんマネージャー欄の「サービス詳細」をクリックし、「あんしんマネージャーのお申込み・契約変更」をクリックして、変更申込を行ってください。

但し、以下の申込みは WEB からのお申込みはできませんのでご注意ください。

- 「共通管理者」の申込み
- 「iモードアクセス履歴」の申込み
- 利用者からの利用許諾の取得方法の変更の申込み

b）　申込書による変更申込み

ビジネス mopera あんしんマネージャーの郵送用申込書の「ご契約内容の変更」にチェックをし、必要事項を記載のうえお申込みください。送付先は郵送用申込書に記載されたとおりです。なお、利用者からの利用許諾の取得方法の変更につきましては、専用申込書がございますので、弊社法人営業担当へご相談ください。

Point！　申込書の入手について

あんしんマネージャーの申込書については、お近くのドコモショップなどのドコモ代理店、またはドコモ法人営業部門までお問合せください。

⚠ 注意

- 契約名義の変更・一括請求グループの代表番号の変更等を行なう場合は、あんしんマネージャーの契約及び管理者権限が外れる場合があるため、ご注意下さい。詳細は3．3章をご参照ください。
- ブラウザ利用制限や一斉同報のプランを、実際に適用しているユーザ数よりも少ないプランに変更すると現在のユーザ設定状態がクリアされますので、再度プラン内のユーザ設定を行ってください。
- 共通管理者を申込む場合、被制御対象の一括請求グループからの同意が必要になります。お申込みは各グループのご了解が取れている前提で受付致します。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

3.2 サービス解約

あんしんマネージャーを解約される場合は、ビジネス mopera あんしんマネージャーの郵送用申込書の「解約申込書」に必要事項を記載のうえお申込みください。

解約処理が済みましたら、ご登録いただいているメールアドレス(携帯電話用は不可)にメールで、また併せて郵送用申込書に記載された送付先に郵送でお知らせします。

⚠ 注意

- 解約受付は郵送申込書のみとさせていただいております。予めご了承下さい。
- 一括請求もあわせて廃止する場合、必ず先にあんしんマネージャーの解約申込みをした後で、一括請求の廃止をお申し出ください。
- 遠隔カスタマイズ(iモード)を設定中の携帯電話がある場合は、あんしんマネージャー基本契約を含む解約受付ができませんので、事前にあんしんマネージャーよりカスタマイズリセットを行なってください。

なお、オプション契約のみを廃止する場合については前項の通り契約変更の手順に従ってお申込みください。

Point！　申込書の入手について

申込書については、お近くのドコモショップなどのドコモ代理店、またはドコモ法人営業担当者までお問合せください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

3.3 一括請求契約の変更に伴う留意事項

あんしんマネージャーは一括請求契約が前提で申込むことが可能なサービスです。お申込みいただくと、一括請求グループ内の電話番号がすべて表示されますが、以下の契約変更・申込により制御対象外になる、あるいは再度設定が必要になることがありますのでご注意ください。

a) 子番号の回線契約を解約した場合

自動的にあんしんマネージャーの管理から外れ、表示されなくなります。

b) 一括請求グループに新たな電話番号を追加した場合

新たに追加された電話番号が子番号の条件（FOMA/Xi(クロッシィ)）を満たしていた場合、自動的にあんしんマネージャーに登録されます。

c) 子番号の一括請求グループ間での移動

子回線について、元の一括請求契約のグループＡから別のグループＢへ変更した場合、変更先の契約内容が優先されます。

※変更後のグループBにあんしんマネージャー契約が無い場合、あんしんマネージャー制御対象から外れます。

d) 一括請求グループを統合した場合

複数の一括請求グループを統合した場合、統合先の一括請求グループのあんしんマネージャー契約の有無が優先されます。従って、統合先の一括請求グループがあんしんマネージャーを契約していなかった場合、統合後の一括グループはあんしんマネージャー未契約となり、統合前のあんしんマネージャー契約は解約されます。

e) 一括請求グループを分割した場合

一括請求グループを分割した場合、分割前の代表番号を含む一括グループのあんしんマネージャー契約は継続され、それ以外のグループについてはすべてあんしんマネージャー未契約となります。

f) 親子入替え

一括請求の代表番号と子番号の入替を実施した場合、あんしんマネージャーの契約はそのまま引き継がれます。

基本管理者電話番号と一括請求の代表番号が同じ場合は、代表番号を別の番号に変更しても基本管理者の変更はされませんので、基本管理者も同時に変更したい場合は基本管理者の変更申込みを頂きますようお願いします。

一括請求契約の内容変更や、携帯電話の名義変更・改番等のお申込みがある場合は、ドコモショップなどお近くのドコモ代理店、もしくはドコモ法人営業部門にお問合せください。

⚠ **注意**

- 追加先、移動先、統合先のグループがあんしんマネージャーに加入している場合、その回線は自動的にあんしんマネージャーのリストに追加されますが、登録状態は「未登録」となっています。これらの回線に対する設定・制御を有効にするためには、改めて利用者から利用許諾を得る必要があります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

3.4 管理者を変更する場合の留意事項

以下のように管理者を変更する場合、必ず事前に管理者変更のお申込みを行ってください。管理者変更の申込みなく下記を実施した場合、管理者が不在となり、あんしんマネージャーにログインできなくなってしまいますのでご注意ください。

なお、以下は基本管理者だけでなく、全ての管理者権限についても同様です。

a) 管理者の電話番号が現在の一括請求契約から外れる、別の一括請求に入る、または解約される場合

管理者権限を持ったまま一括から外れてしまうと、管理者が不在となってしまい、あんしんマネージャーを利用できなくなってしまいます。

必ず事前に別の番号を新しい管理者として指定するよう変更申込みを行ってください。

b) 管理者を別の電話番号に変更する場合

SMS を送信する先が変更となりますので、変更申込みが必要となります。

c) 基本管理者の電話番号はそのままだが、基本管理者が別の方に変わる場合

基本管理者様は弊社からご案内を差し上げる際の連絡先を申告頂いております。基本管理者が別の方に変わる場合は、新しい連絡先を通知していただくため変更申込みを行ってください。

d) 管理者の電話番号を 2in1 の B ナンバーに指定した場合

あんしんマネージャーでは 2in1 の B ナンバーはサポートしていないため、この場合対象外の電話番号として扱われ、管理者権限がなくなってしまいます。

現在管理者としてご利用中の電話番号を B ナンバーに変更する場合は、必ず事前に別の番号を新しい管理者として変更申込みを頂きますようお願いします。

> ⚠ **注意**
> ・ 2in1 の B ナンバーが利用できないのは管理者だけではありません。利用者の電話番号も B ナンバーに指定した場合、あんしんマネージャーの制御対象から外れてしまい、あんしんマネージャーで設定・制御することは出来なくなりますのでご注意ください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

3.5 許諾取得が出来ない回線を制御する場合

iモードケータイでiモード契約が無い場合、利用開始通知を送信することができません。また、データ通信専用回線なども利用開始通知を送信することができませんので、別途制御対象として登録するための手続きが必要となります。詳細は弊社営業担当までご確認ください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

3.6 こんなときは…

その他以下のような場合は、WEB フォームや申込書からの申込みは行いません。それぞれ以下の手順に従って実施してください。

■ワンタイムキー関連

a) **「該当のワンタイムキーは有効期限切れです。再度ワンタイムキーの発行を行ってください。」とエラー表示される**

ワンタイムキーには有効期限があります。再度発行を行い、有効期限内にログインしてください。

b) **「管理者回線の docomo ID でないため、ログインできません。」とエラー表示される**

管理者回線の docomo ID／パスワードでログインしてください。

あんしんマネージャーは一括請求代表番号に対してお申込みいただきますが、ログインの際に利用する docomo ID／パスワードは、お申し込み時にご指定いただいた管理者回線の docomo ID／パスワードを使用します。（一括請求代表番号とあんしんマネージャーの管理者回線が異なる場合はご注意ください。）

c) **「ログインに失敗したか使用済みのため、ワンタイムキーが無効となりました。ワンタイムキーの発行からやり直してください。」とエラー表示される**

ワンタイムキーは１回しか利用できません。再度、STEP１「ワンタイムキーを取得する」からやり直してください。

新しいワンタイムキーを入手後、再度ワンタイムキー、ネットワーク暗証番号を入力しログインしてください。

d) **「ネットワーク暗証番号が間違っています。」と表示される**

ネットワーク暗証番号を再入力してください。

ネットワーク暗証番号を 3 回間違えて入力するとロックがかかってしまいますのでご注意ください。

e) **「ネットワーク暗証番号がロックされています。」とエラー表示される**

ネットワーク暗証番号を 3 回間違えて入力するとロックがかかってしまいます。

ロックを解除するには、暗証番号の変更手続きが必要です。

ネットワーク暗証番号に関するお問合せ先

ドコモの携帯電話からの場合	一般電話などからの場合
（局番なし）151（無料）	0120-800-000

※ 一般電話等からはご利用できません。

※ネットワーク暗証番号確認の際に本人確認が必要となります。

■その他の問題について

その他ご利用上の問題がある場合、以下へお問合せください。

テクニカルサポートセンター

お問合せ先　：　0120-353-656

受付時間　：　9:00～18:00(土日祝日、及び年末年始を除く)

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

ビジネス
mopera あんしんマネージャー

操作マニュアル

II　ユーザ管理

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

1. 提供機能

あんしんマネージャーログイン後の管理用サイトトップ画面は以下のような構成となっています。

No.	名称	説明
①	サイドメニューエリア	あんしんマネージャーで提供する機能をメニュー表示します。項目を押下すると詳細機能がサブメニュー展開され、コンテンツエリアに説明が表示されます。
②	コンテンツ表示エリア	各種機能の操作を行うための表示領域です。
③	共通情報メニュー	よくある質問やメンテナンス情報などのメニューです。メニューのコンテンツは別ウィンドウで開きます(サイトマップを除く)。
④	あんしんマネージャー関連リンク先	あんしんマネージャーに関連するマニュアル等のリンク先が掲載されています。
⑤	「ログアウト」ボタン	ログアウトします。

あんしんマネージャーでは初めに「ユーザ管理」で制御するユーザ情報を登録し、「グループ管理」でグループの設定を行い、その後「遠隔制御」で一括請求グループ内の携帯電話に対して設定変更や遠隔操作を行います。

また、殆どの機能は下図のように、「検索」⇒「ユーザの指定」⇒「設定内容の指定」⇒「操作実行」の流れで操作します。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

1.1 利用許諾の流れ

あんしんマネージャーの各機能を利用するには、事前に携帯電話の利用者に利用許諾をしていただく必要があります。利用許諾の流れは以下のようになります。

● **許諾取得方法が 【ケータイ同意】 の場合**　　**※ご契約時はこちらです。**

① 管理者は「ユーザ管理」機能で各携帯電話回線に対し、その携帯電話の利用者（＝ユーザ）の情報を設定し回線とユーザを紐付けます。

② 登録内容を確認し、ユーザから管理下に入ることに対する同意を得るため、対象の携帯電話に利用開始通知を送信します。

③ ・iOS の場合：SMS にて利用開始通知が送信されます。
・Android の場合：あんしんマネージャーアプリがインストールされます。
・i モードケータイの場合：iモードメールにて利用開始通知が送信されます。

④ ・iOS の場合：許諾サイトから同意事項を確認のうえサービス登録し（利用者同意をこの時点で取得します。）構成プロファイルをインストールします。
・Android の場合：あんしんマネージャーアプリから同意事項を確認のうえサービス登録します。（利用者同意をこの時点で取得します。）
・i モードケータイの場合：ユーザは、利用開始通知から利用許諾サイトにアクセスし、同意事項を確認のうえサービス登録します。（利用者同意をこの時点で取得します。）

⑤ サービス登録したユーザは設定状態が「登録済」となり、企業管理者は各種の設定・制御を行うことができるようになります。利用者の同意を得られるまでは管理者は一切の操作を行うことができません。

⚠注意

- iOS をご利用される場合は、iOS デバイス管理 環境設定が必要です。詳細は「環境設定マニュアル（iOS デバイス管理）をご確認ください。
- 既にiモードケータイやiOS, Androidにて許諾済みの回線に関しても、Androidに機種変更を行った場合、一部の機種で再度許諾取得が必要となります。
- iOS から iOS への機種変更（故障取替含む）を行った場合、ユーザクリアが必要な場合があります。ユーザクリアを実施すると再度許諾取得が必要です。
- iモード契約の無い回線の場合、利用許諾を利用者の携帯電話から実施することができません。iモード契約の無い回線の利用許諾については、Ⅰ．サービス概要 「3.5 許諾取得が出来ない回線を制御する場合」 をご参照ください。
- アクセス制限サービスの Web 制限をご契約の場合、あんしんマネージャー許諾サイトにアクセスできません。そのため、携帯電話もしくはMy docomoから“アクセス制限カスタマイズ設定”の許可URLへ下記許諾サイトを登録していただきますようお願いいたします。

＜許諾サイト URL＞ http://grc.cp04.docomo.ne.jp/i/reg/RMTPS-IE0001.do

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

● **許諾取得方法が 【事前同意】 の場合**　　**※別途お申込みが必要です。**

① あんしんマネージャーの同意事項についてユーザに対し事前に説明し、日時・署名を記載した利用者同意を書面等にて受け取ります。
② 管理者は「ユーザ管理」機能で各携帯電話回線に対し、その携帯電話の利用者(＝ユーザ)の情報を設定し回線とユーザを紐付けます。
③ ・iOS の場合：管理者より利用開始通知を送信します。
・Android の場合：管理者より利用開始通知を送信します。その後利用者の Android にあんしんマネージャーアプリがインストールされます。
・iモードケータイの場合：管理者より利用開始通知を送信します。(i モード未契約の場合は SMS が送信されます)
④ ・iOS 場合：利用者に登録されたことが通知され、利用者操作で構成プロファイルをインストールします。
・Android の場合：利用者があんしんマネージャーアプリのセットアップを実施します。
・iモードケータイの場合：利用者に登録されたことが通知されます。
⑤ ユーザの設定状態が「登録済」となり、企業管理者は各種の設定・制御を行うことができるようになります。

※「事前同意」の専用お申込書については、弊社法人営業担当にお問い合わせください。

● 登録状態には以下の 4 つの状態があり、これにより利用者の状態を把握できます。
許諾取得方式が「ケータイ同意」の場合、利用端末登録状態は「未登録」→「未送信」→「仮登録」→「登録済」のように遷移し、「事前同意」の場合は、「未登録」→「未送信」→「登録済」となります。

登録状態	ケータイ同意	事前同意	説明
未登録			電話番号に紐付く利用者の登録情報が無い状態(初期状態)です。 対象の携帯電話はあんしんマネージャーの管理下におかれていません。
未送信			利用者の情報は登録されているが、利用開始通知を送信していない状態です。対象の携帯電話はあんしんマネージャーの管理下におかれていません。
仮登録			利用開始通知を利用者宛てに送信したが、通知が不達あるいは利用者が登録を完了していない状態です。 対象の携帯電話はあんしんマネージャーの管理下におかれていません。
登録済			利用者が同意事項に同意し、登録を完了した状態です。 登録済の利用者に対しては、管理者による設定・制御が可能になります。

以下に利用許諾の基本的な流れを示します。

※許諾取得方法が 【ケータイ同意】 の場合

操作	直後の登録状態
①　ユーザ情報を登録していない状態。初期状態です。	未登録
②　管理用サイトからユーザ情報を登録します。	未送信
③　利用開始通知を送信します。	仮登録

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

④	iOS 利用者は構成プロファイルのインストールを行います。 Android 利用者はあんしんマネージャーアプリのセットアップを行います。 iモードケータイ利用者は受信したメールの本文中リンクより、サイトにアクセスします。	
⑤	同意事項を確認し、「サービス登録する」ボタンを押します。（iOS,Android の場合は「同意する」ボタン）	登録済

※許諾取得方法が 【事前同意】 の場合

	操作	直後の登録状態
①	ユーザ情報を登録していない状態。初期状態です。	未登録
②	管理用サイトからユーザ情報を登録します。	未送信
③	利用開始通知を送信します。	登録済
④	iOS の場合、構成プロファイルのインストールを行います。 Android の場合、あんしんマネージャーアプリのセットアップを行います。 i モードケータイの場合、登録完了のお知らせを確認し、必要に応じてご利用機種の登録を行います	

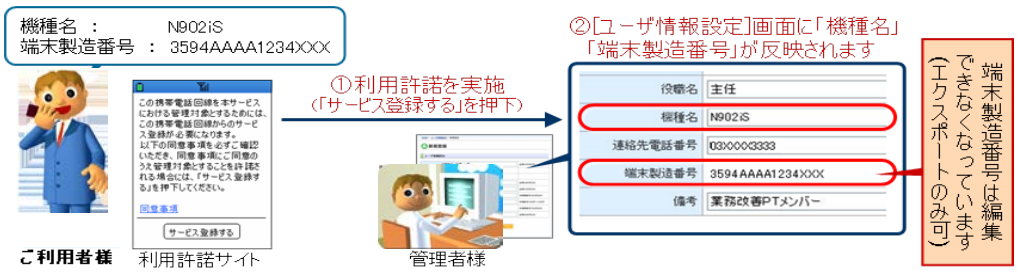
これらのうち、管理用サイトからの設定・制御が可能なのは「登録済」の携帯電話だけです。
それ以外の状態の場合には、各種設定・制御を実施することはできません。

[利用開始通知を利用したユーザ情報取得について]

i モードケータイの利用者が携帯電話からサービス登録を行う際に「端末製造番号」を送信すると、その時の「機種名」と「端末製造番号」が、あんしんマネージャーのユーザ情報詳細に登録されます。

これにより、利用者が現在利用中の機種の情報を自動的に管理することができます。

利用者の携帯電話を機種変更する場合には、ご利用機種確認を実施し、機種確認通知を実施する必要があります。



また、i モード契約の無い回線の場合 i モードメール、i モードブラウザをご利用頂けませんので、上記のしくみを用いた利用許諾を実施することはできません。このような回線についての「機種名」は「ユーザ管理」メニューから管理者様が入力することができます。「端末製造番号」については管理用画面から入力することはできません。i モード契約の無い回線の製造番号登録のお手続きに関しましては

Ⅰ サービス概要－3.5 許諾取得が出来ない回線を制御する場合をご確認ください。

iOS 利用者の場合、構成プロファイルをインストールすることで「機種名」と「端末製造番号」が、あんしんマネージャーに登録されます。

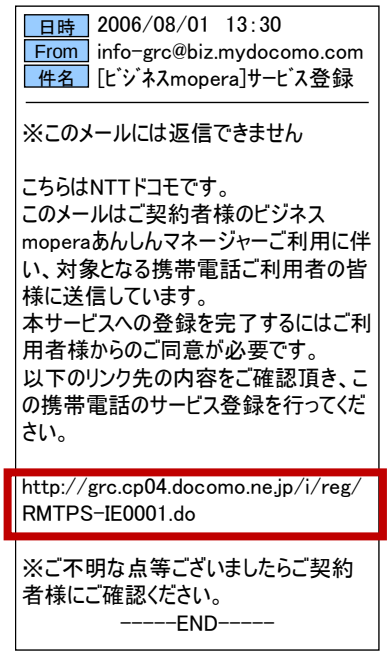
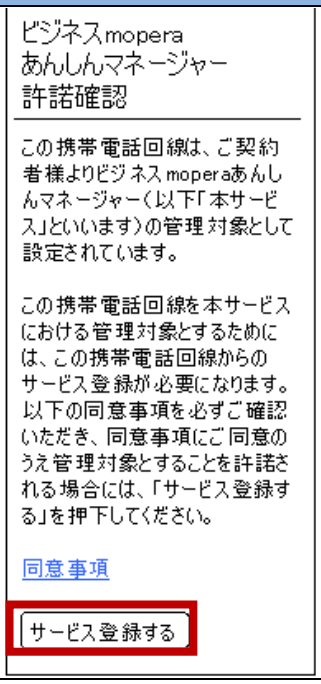
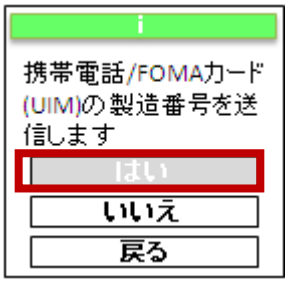
Android 利用者の場合、あんしんマネージャーアプリをセットアップすることで「機種名」と「端末製造番号」が、あんしんマネージャーに登録されます。

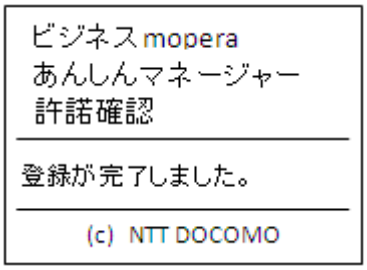
これにより、利用者が現在利用中の機種の情報を自動的に管理することができます。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

【参考：許諾画面イメージ遷移】

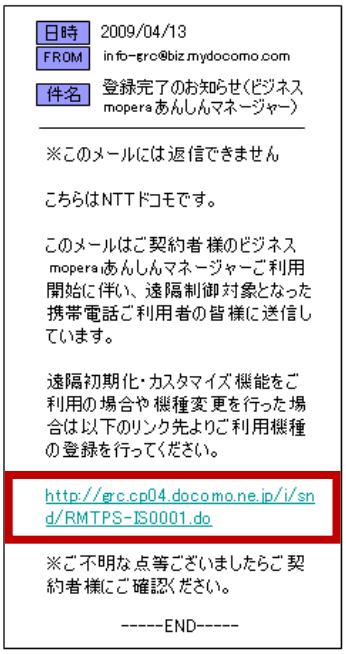
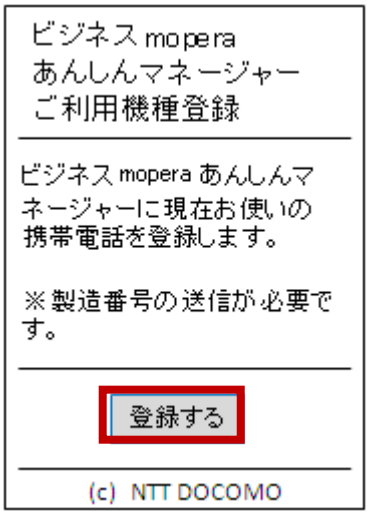
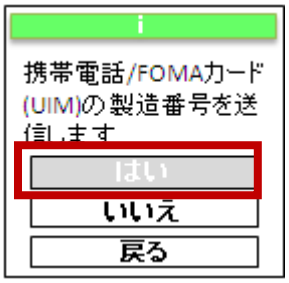
●i モードケータイ「ケータイ同意」の利用者側画面遷移

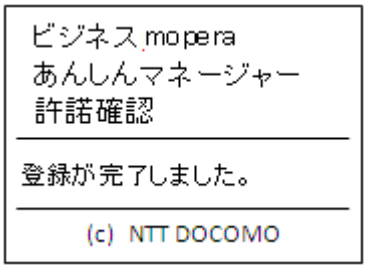
1.利用開始通知のリンクをクリック	2.同意事項を確認の後「サービス登録する」をクリック	3.製造番号登録の為「はい」をクリック
		

4.登録完了


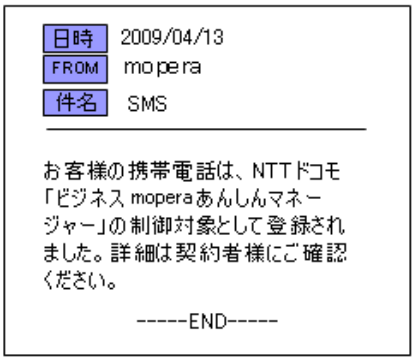
©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

●i モードケータイ「事前同意」の利用者側画面遷移（iモード契約あり）

1.利用開始通知のリンクをクリック	2.製造番号登録の為「登録する」をクリック	3.製造番号登録の為「はい」をクリック
		

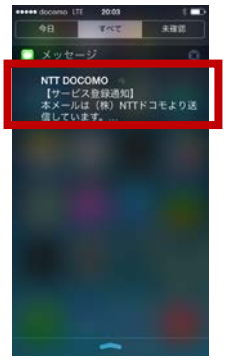
4.登録完了


●i モードケータイ「事前同意」の利用者側画面遷移（iモード契約なし）

1.利用者への通知


©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

●iOS「ケータイ同意」の利用者側画面遷移

1. メッセージタップ ※1	2. メッセージ内URLをタップ ※1	3. 同意事項確認
		
4. プロファイルのダウンロード	**5. プロファイルのインストール**	**6. プロファイルのインストール確認**
7. iOS のパスコードを入力 ※2	**8. 証明書のインストール**	**9. インストール完了 ※3**

※1：iPad はメッセージ（SMS）機能に未対応のため、Safari に URL を直接入力します。

URL：https://anm.smt.docomo.ne.jp/ios/reg/RMTPS-LI0001.do

※2：iOS にパスコードを設定している場合に表示されます。

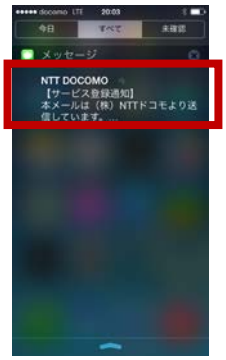
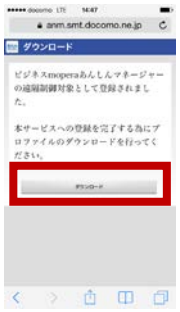
※3：構成プロファイルのインストールには時間がかかります。インストールが完了すると HOME 画面にあんしんマネージャーの Web クリップ（アイコン）が作成されます。あんしんマネージャーアプリのインストールは Web クリップをご利用ください。

⚠注意

- 利用者が上記項番 5 以降で、「キャンセル」を行った場合、10 分以上の間隔を空けた後、項番 2 から再度操作を行ってください。（項番 3 は省略されます）
- iOS 画面に「この画面へのアクセス権がありません」のエラー表示がされた場合は、以下の操作により履歴、Cookie、その他のブラウズデータの削除を行ってください。
「設定」＞「safari」＞「履歴と Web サイトデータを消去」＞「履歴とデータを消去」

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

●iOS「事前同意」の利用者側画面遷移

1. メッセージタップ ※1	2. メッセージ内URLをタップ ※1	3. プロファイルのダウンロード
		
4. プロファイルのインストール	**5. プロファイルのインストール確認**	**6. iOS のパスコードを入力 ※2**
7. 証明書のインストール	**8. インストール完了 ※3**	

※1：iPad はメッセージ（SMS）機能に未対応のため、Safari に URL を直接入力します。

URL：https://anm.smt.docomo.ne.jp/ios/reg/RMTPS-LI0001.do

※2：iOS にパスコードを設定している場合に表示されます。

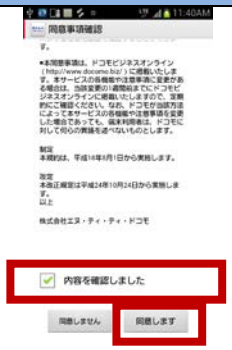
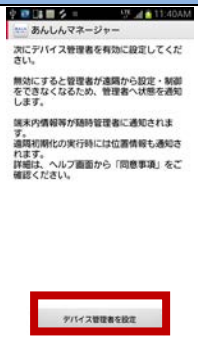
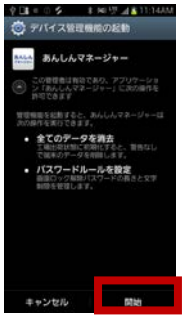
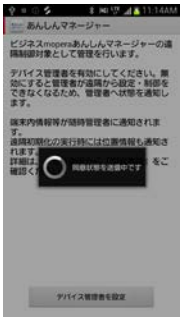
※3：構成プロファイルのインストールには時間がかかります。インストールが完了すると HOME 画面にあんしんマネージャーの Web クリップ（アイコン） が作成されます。あんしんマネージャーアプリのインストールは Web クリップをご利用下さい。

⚠注意

- 利用者が上記項番 4 以降で、「キャンセル」を行った場合、10 分以上の間隔を空けた後、項番 2 から再度操作を行ってください。
- iOS 画面に「この画面へのアクセス権がありません」のエラー表示がされた場合は、以下の操作により履歴、Cookie、その他のブラウズデータの削除を行ってください。
「設定」＞「safari」＞「履歴と Web サイトデータを消去」＞「履歴とデータを消去」

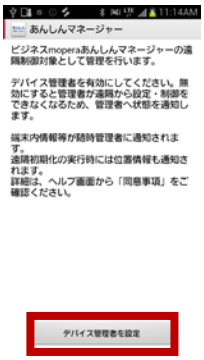
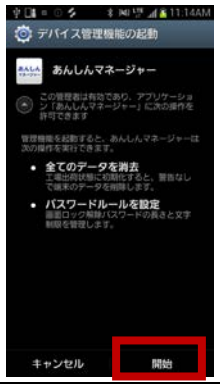
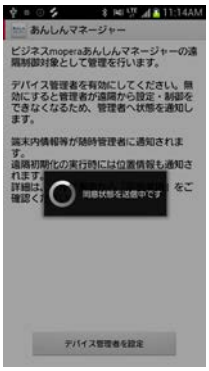
©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

●スマートフォン「ケータイ同意」の利用者側画面遷移

1.アプリ起動	2. 同意事項確認①	3. 同意事項確認②
		
4. デバイス管理者有効設定	**5.「開始」を押下**	**6. 設定開始**
		
7. 設定完了		

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

●スマートフォン「事前同意」の利用者側画面遷移

1 アプリ起動	2. 契約者情報確認	3. デバイス管理者有効設定
		
4.「開始」を押下	**5. 設定開始**	**6. 設定完了**
		

⚠注意

・ 利用者があんしんマネージャーアプリのアンインストールやデバイス管理者無効設定を行った場合、画面①が表示されます。一定期間経過しても画面が切り替わらない場合は、スマートフォンの再起動を行ってください。
（再起動方法は機種ごとの取扱説明書等をご確認ください）

画面①

以下の項では、あんしんマネージャー全般に共通の操作の概要を説明し、「ユーザ管理」「遠隔制御」及びオプションの各機能について提供機能を紹介します。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

1.2 共通的な操作の流れ

あんしんマネージャーでは殆どの機能は「検索」⇒「ユーザの指定」⇒「設定内容の指定」⇒「操作実行」の流れで操作を行います。特に最初の検索、及び検索結果の表示はこれらの機能に共通の画面遷移となります。

以下ではその検索画面、検索結果画面の例と周辺の共通的な操作について紹介します。

a1). 検索画面　～検索条件を設定します～

① 設定したい対象ユーザを検索するには、検索条件を任意の条件ボックスに入力します(上図は「オプション設定」の例)。
ユーザ情報の入力内容については下表の通りです。

② 条件を指定したら 検 索 を押下し、検索を実行します。

③ 戻 る を押下すると機能トップ画面に戻ります。

No.	条件ボックス名	説明	入力規則
1	利用者名	携帯電話の利用者(＝ユーザ)の名前で検索します。	全角 18 文字以内
2	電話番号	ユーザの携帯電話番号で検索します。	半角数字 11 文字
3	登録状態	ユーザの携帯電話の登録状態で検索します。	(チェックボックス)
4	部署名	ユーザの所属部署名で検索します。	全角 24 文字以内
5	役職名	ユーザの役職名で検索します。	全角 18 文字以内
6	機種名	ユーザの機種名で検索します。	半角英数字 16 文字以内
7	備考	その他入力した情報で検索します。	全角 24 文字以内
8	サブグループ名	ユーザの所属するサブグループ名で検索します。 この条件はサブグループ管理者のオプション付がない場合、及びサブグループ管理者が利用する場合には表示されません。	(リストボックス)
9	iモード契約	iモード契約の有無を検索します。「電話帳操作・ロック／利用中断・遠隔初期化・遠隔カスタマイズ・ユーザ情報設定」の検索画面でのみ表示されます。	(チェックボックス) または (ラジオボタン)
10	sp モード契約	sp モード契約の有無を検索します。「電話帳操作・遠隔初期化・ユーザ情報設定」の検索画面でのみ表示されます。	(チェックボックス) または (ラジオボタン)

⚠ **注意**
- 『登録済』ユーザのみ遠隔制御が実施できるため、「登録状態」の検索条件は、「遠隔制御」メニューでは使用不可となっています。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

a2). 検索結果画面　～検索結果を表示します～

① リストの左端に、ユーザを選択するフィールドがあります。設定したい機能が一括設定可能ならチェックボックスを表示、個別の設定のみならラジオボタンを表示します。

② 一括設定できる機能の場合、リスト左上に「全選択」「全解除」「ページ内全選択」「ページ内全解除」「元に戻す」が表示されます。
「全選択」を押下すると、検索結果全件（※）を選択します。
「全解除」は同様に、検索結果全件（※）の選択を外します。
「ページ内全選択」を押下すると、そのページ内すべてを選択します。
「ページ内全解除」を押下すると、そのページ内すべての選択を外します。
※　但し、検索結果 1000 件までを対象にします。

③ 検索結果が多数に渡る場合は、ページ送りのリンクが表示されます。1 ページあたり 50 件まで表示、最大 20 ページまで表示できます。

④ ユーザを選択したら 次へ を押下して、設定画面に進みます。

⑤ 戻る を押下すると一つ前の画面(通常は検索画面)に戻ります。

⑥ 携帯電話番号には、そのユーザの詳細情報へのリンクが張られています。
⇒ b). ユーザ詳細情報参照画面 へ

> ⚠ **注意**
> - 検索結果として表示できる上限は 1000 件です。ユーザ数が多い場合は、検索条件を組み合わせるなどして絞り込むことをお勧めします。
> - 一回の操作で設定できる最大ユーザ数は 1000 ユーザです。
> （但し、電話帳操作のみ最大選択できるユーザ数は 50 ユーザです。）
> - 検索結果が複数のページにわたる場合、ページをまたがってのユーザ選択が出来ます。
> - ページ送り機能でページ移動すると、移動前に選択していた内容は引き継がれます。
> - ページを移動すると選択内容は保持されません。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

b). ユーザ詳細情報参照画面　～ユーザ情報の詳細を表示します～

検索結果の一覧から、各ユーザの詳細情報を確認することができます。これには以下の２つの目的があります。

- 詳細な情報を参照し、設定しようとしている対象を決定するため
- 対象ユーザの現在の設定状態を確認するため

① ユーザの詳細情報が表示されます。ここでは検索結果に一覧表示されない情報も確認することができます。

② 確 認 を押下すると、ドコモ接続設定確認画面を開きます。

③ 確 認 を押下すると、おまかせロック状態と契約状態(利用中断中かどうか)の確認画面を開きます。

④ 確 認 を押下すると、許可リスト適用状態確認画面を開きます(オプションの「ブラウザ利用制限」をご利用のユーザのみ)。

⑤ 確 認 を押下すると、カスタマイズ状態（iモード）確認画面を開きます(オプションの「遠隔カスタマイズ（iモード）」をご契約中でカスタマイズが設定されているユーザのみ)。

⑥ 確 認 を押下すると、初期化再送状態確認画面を開きます（オプションの「遠隔初期化」をご契約中で初期化再送中となっている場合のみ）。

⑦ 確 認 を押下すると、カスタマイズ状態（スマートフォン）確認画面を開きます(オプションの「遠隔カスタマイズ（スマートフォン）」をご契約中でカスタマイズが設定されているユーザのみ)。

⑧ エクスポート を押下すると、スマートフォンの各種状態を CSV ファイルにて保存することができます。(スマートフォン制御オプションをご利用中の Android ユーザのみ)。

⑨ 定期レポート設定が有効な回線の場合は「監視中」、無効の場合は「停止中」と表示されます。(スマートフォン制御オプションをご利用中のユーザのみ)。

⑩ 戻 る を押下すると、検索結果画面に戻ります。

Point！　ユーザ詳細情報参照画面について

ユーザ詳細情報参照画面は、設定する対象ユーザを一覧表示し選択するどの機能からでも、検索結果から参照することができます。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

[スマートフォン情報について]

ユーザ情報詳細にて確認できる項目は以下の通りです。

スマートフォン状態	説明	備考
MSN	回線の電話番号	
IMEI	スマートフォンの製造番号	
Android ID	スマートフォンのアンドロイド ID	
稼動時間	最後に電源を入れてからの稼働時間	
メモリ状態	スマートフォンののメモリー状態 0:正常 1:メモリ低下状態	
バッテリーヘルスチェック	端末のバッテリー状態を下記のパターンで表示。 GOOD(状態良好)、状態不明(UNKNOWN)、 過熱(OVERHEAT)、不良(DEAD)、 過電圧(OVER_VOLTAGE)、 その他の異常(UNSPECIFIED_FAILURE)	
ビルド番号	Android に搭載されているソフトウェアのバージョンを識別するための番号です。	
SDK バージョン	スマートフォンの SDK バージョン	
ファームウェアバージョン	スマートフォンのファームウェアバージョン	
モデル番号	スマートフォンのモデル番号	
Wi-Fi 利用状態	スマートフォンの Wi-Fi 利用状態フラグ 0:OFF 1:ON	
Bluetooth 利用状態	スマートフォンの Bluetooth 利用状態 0:OFF 1:ON	
自動ロック設定	スマートフォンの自動ロック設定 0:OFF 1:ON	以下のスマートフォンでは値が正しく反映されません。 T-02D,F-09D, F-10D, F-05D, F-03E, F-04E
パスワードポリシー設定	スマートフォンのパスワードポリシー設定 0:OFF 1:ON	
デバイス管理者の設定の ON/OFF 状態	デバイス管理者の設定の ON/OFF 状態 0:OFF 1:ON	OFF になっていると遠隔初期化が成功しません
ローミング状態	スマートフォンのローミング状態 0:OFF 1:ON	
セキュリティレポート収集時間	スマートフォンのセキュリティレポート収集時間	

[ユーザ種別について]

ユーザ種別とは、その携帯電話利用者がどのような権限を持っているのかを表すものです。ユーザ種別の種類は以下の通りです。

ユーザ種別	説明	権限の強さ
基本管理者	基本グループ(一括請求グループ)の管理者です。基本グループ内の全ユーザを制御する権限を持ちます。	強
予備管理者	基本管理者の予備です。権限の強さは基本管理者と同等です。	強
共通管理者	複数の基本グループ間で共通の管理者です。制御できる範囲は広く、権限としては基本管理者と同等です。	強
サブグループ管理者	基本グループ内に作成できるサブグループの管理者です。サブグループ管理者の制御できる機能は基本管理者権限がある管理者により制限させることができます。	中
グループメンバ	基本グループまたはサブグループ内のユーザです。制御を行う権限はありません。	-

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

2.　ユーザ情報設定

「ユーザ情報設定」の機能トップ画面は下図のような構成となっています。

① サイドメニューエリアに「ユーザ情報設定」の機能メニューが表示されます。ここから機能名を押下し、各機能の操作を実行します。

② コンテンツ表示エリアに各機能の説明が表示されます。ここから機能名または「実行」を押下し、各機能の操作を実行することもできます。

③ 「HOME」を押下するとあんしんマネージャーの管理用サイトトップ画面に戻ります。

「ユーザ情報設定」で提供する機能については以下の各項で説明します。

機能及び記載の項番		説明
2.	ユーザ情報設定	グループ内の携帯電話を持つ利用者(＝ユーザ)の情報を設定・管理します。
2．1	新規登録	携帯電話のユーザ詳細情報を登録し、利用許諾を求める通知を送信します。この機能により一度の操作で設定できるのは１ユーザです。一括登録するには「外部入出力」－「インポート」をご利用ください。
2．2	変更	登録したユーザ情報を変更します。この機能により一度の操作で設定できるのは１ユーザです。
2．3	クリア	選択した携帯電話のユーザ詳細情報及び設定内容をクリアします。この機能は一度の操作で複数のユーザに設定できます。
2．4 2．5	利用開始通知送信（ケータイ同意） 利用開始通知送信（事前同意）	携帯電話利用者に「利用開始通知」を送信し、それぞれの携帯電話からサービス登録をしていただきます。あんしんマネージャーから遠隔制御を行うためには、利用者からの同意が必要となります。また、「外部入出力－インポート」から一括登録を行う場合はこちらから利用開始通知を送信します。
2．6	ご利用機種確認	「ご利用機種確認」で、あんしんマネージャーに登録されている機種情報と現在ご利用中の機種が一致しているか確認します。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

2.1 新規登録

Step 1　新規登録する回線を選択します

① 現在、状態が未登録となっている回線をリスト表示します。
ユーザ情報を登録したい対象回線を、左のラジオボタンで選択します。

② 回線を選択したら［次へ］を押下します。

③ ［戻る］を押下するとユーザ情報設定トップ画面に戻ります。

Point！　ユーザ選択画面で表示される回線

この画面で表示されるリストは、回線の状態が「未登録」つまりユーザ情報が何も入力されていない回線を抽出しています。本操作を通して何らかのユーザ情報を登録すると、状態は「未登録」ではなくなり、この画面に表示されなくなります。

Step 2　ユーザ情報を入力します

① ユーザ情報を各テキストボックスに入力します。
ユーザ情報の入力内容については下表の通りです。

② 入力したら［次へ］を押下します。

③ ［戻る］を押下するとユーザ選択画面に戻ります。

No.	設定項目	説明	入力規則	必須/任意
1	利用者名	携帯電話の利用者(＝ユーザ)の名前を入力します。	全角 18 文字以内 ※全角スペースのみでの入力はできません。	必須
2	電話番号	この回線の携帯電話番号です。	―	入力不可
3	登録状態	この携帯電話の登録状態です。	―	入力不可
4	部署名	ユーザの所属部署名を入力します。	全角 24 文字以内	任意
5	役職名	ユーザの役職名を入力します。	全角 18 文字以内	任意
6	機種名	この携帯電話の機種名を入力します。	半角英数字 16 文字以内	任意
7	連絡先電話番号	ユーザの連絡先(オフィスの電話番号など)を入力します。	半角数字 12 文字以内	任意
8	端末製造番号	この携帯電話の製造番号が表示されます。	―	入力不可
9	備考	その他入力した情報を入力します。	全角 24 文字以内	任意

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

Step 3　新規登録を実行します

① 携帯電話の利用者に、利用開始通知を送信するかどうか選択します。
新規登録の場合は、この選択肢は「送信する」を選択します。

② 設定内容を確認し、実 行を押下します。

③ 戻 るを押下するとユーザ情報設定画面に戻ります。

Point！　利用開始通知について

あんしんマネージャーでは、管理者が携帯電話の設定を変更したり遠隔操作したりすることに対して事前に携帯電話の利用者から許諾を得る必要があります。許諾方式が「ケータイ同意」の場合は、利用開始通知を送信しユーザ許諾後に登録状態が変更されます。また、「事前同意」の場合は、利用開始通知を送信することで登録状態が変更されます。あんしんマネージャーより制御可能となるのは登録状態が「登録済」の場合となります。

Step 4　設定完了

① 一覧へを押下すると、ユーザ選択画面へ遷移します。

② メニューへを押下するとユーザ情報設定トップ画面に戻ります。

⚠ 注意
各デバイスの利用開始通知に関する注意事項

【iOS の場合】
- 利用者が SMS をタップ後、あんしんマネージャー用の構成プロファイルのインストールが完了するまではあんしんマネージャーから制御できません。また、構成プロファイルのインストールに時間を要する場合があります。

【Android の場合】
- あんしんマネージャーアプリをインストール後、利用者にてあんしんマネージャーアプリのセットアップが完了するまではあんしんマネージャーから制御できません。

【i モードケータイの場合】
- 利用者が同意（許諾サイトにて「サービス登録する」を押下）するまではあんしんマネージャーから指示できません。また、「サービス登録する」の押下後に製造番号の送信を実施しないと、遠隔初期化および遠隔カスタマイズ（iモード）の制御が行えません。
- iモード契約の無い回線は、利用許諾を利用者の携帯電話から実施することができません。iモード契約の無い回線の利用許諾については、**Ⅰ　サービス概要**－3.5 許諾取得が出来ない回線を制御する場合をご参照ください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

2.2 変更

Step 1　検索条件を設定します

① 設定したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検索］を押下します。

③ ［戻る］を押下するとユーザ情報設定トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 設定したい対象ユーザを、左のラジオボタンで選択します。
ユーザが許諾状態を解除している回線は背景が水色になっています。

② ユーザを選択したら［次へ］を押下します。

③ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

④ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

Step 3　ユーザ情報を変更します

① 変更する内容を各テキストボックスに入力します。

② 変更したら［次へ］を押下します。

③ ［戻る］を押下すると検索結果画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

Step 4　変更を実行します

① 携帯電話の利用者に、あんしんマネージャーによる制御を許諾していただくようメールを送信するかどうか選択します。

② 変更内容を確認し、実 行を押下します。

③ 戻 るを押下するとユーザ情報設定画面に戻ります。

Point！　利用者が変更になった場合

利用者を変更した場合は、登録状態が「未送信」に遷移します。新しい利用者から許諾を得るために利用開始通知を送信し、利用者から許諾をいただきます。

Step 5　変更完了

① 一覧へを押下すると、現在の検索条件で再検索した検索結果画面へ遷移します。

② メニューへを押下するとユーザ情報設定トップ画面に戻ります。

⚠ 注意

・ 携帯電話の電源 OFF や電波状態の悪い場所では、通知が届かない場合があります。

【iOS の場合】
・ SMS をタップ後、あんしんマネージャー用の構成プロファイルのインストールが完了するまではあんしんマネージャーから制御できません。

【Android の場合】
・ あんしんマネージャーアプリをインストール後、利用者にてあんしんマネージャーアプリのセットアップが完了するまではあんしんマネージャーから制御できません。

【i モードケータイの場合】
・ 利用者が同意（許諾サイトにて「サービス登録する」を押下）するまではあんしんマネージャーから指示できません。また、「サービス登録する」の押下後に製造番号の送信を実施しないと、遠隔初期化および遠隔カスタマイズ（iモード）の制御が行えません。
・ iモード契約の無い回線は、利用許諾を利用者の携帯電話から実施することができません。iモード契約の無い回線の利用許諾については、**Ⅰ　サービス概要**－3.5 許諾取得が出来ない回線を制御する場合をご参照ください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

2.3 クリア

Step 1　検索条件を設定します

① クリアしたい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検索］を押下します。

③ ［戻る］を押下するとユーザ情報設定トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① クリアしたい対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。

② 「ページ内全選択」を押下すると、同一ページに表示されているユーザを、「全選択」は全てのユーザを選択します。「ページ内全解除」は同様に同一ページ内の、「全解除」は全てのユーザの選択を外します。

③ ユーザを選択したら［次へ］を押下します。

④ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

⑤ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

Step 3　クリアを実行します

① 内容を確認し、［実行］を押下します。

② ［戻る］を押下すると検索結果画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

Step 4　クリア完了

① 一覧へを押下すると、現在の検索条件で再検索した検索結果画面へ遷移します。

② メニューへを押下するとユーザ情報設定トップ画面に戻ります。

⚠ 注意

■遠隔カスタマイズ（iモード）ご利用者向け

- **カスタマイズを行っている場合は、ユーザクリアを実施する前に「設定リセット」を行ってください。（設定リセットに関しては都度課金は発生しません）**
- **ユーザクリア後は管理者操作で「設定リセット」が行えなくなります。（再度、ユーザ登録を行い、利用者許諾を実施後、「設定リセット」を行ってください）**
- **「設定リセット」を実施しないと、カスタマイズ状態が維持され、遠隔カスタマイズ（iモード）のカスタマイズ中契約回線としてカウントされます。**

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

2.4 利用開始通知送信（ケータイ同意）

Step 1　検索条件を設定します

① 利用開始通知を送信したいユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検索］を押下します。

③ ［戻る］を押下するとユーザ情報設定トップ画面に戻ります。

Point！　送信対象ユーザ

「未送信」、「仮登録」のユーザのみ表示したい場合は、「登録状態」で「未送信」、「仮登録」を選択して検索してください。
また、ユーザが許諾状態を解除している回線を検索する場合には「許諾解除状態」で「解除中」を選択して、検索してください。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

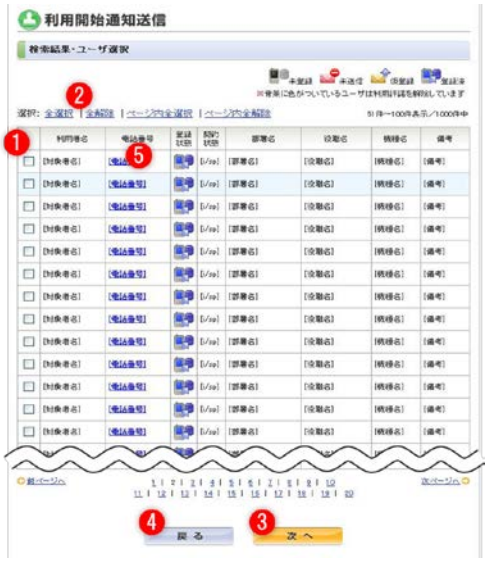
① 利用開始通知を送信したいユーザを、チェックボックスで選択します。

② 「ページ内全選択」を押下すると、同一ページに表示されているユーザを、「全選択」は全てのユーザを選択します。「ページ内全解除」は同様に同一ページ内の、「全解除」は全てのユーザの選択を外します。

③ ユーザを選択したら［次へ］を押下します。

④ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

⑤ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。



Point！　対象の絞込みについて

利用開始通知送信は一度に 1000 回線までとなります。
1000 回線以上の利用者に対して送信する場合、利用開始通知送信を複数回行う必要があります。既に送信したユーザを除き、未送信ユーザのみの絞り込みを行うには、Step 1 の検索画面にて「登録状態」の検索条件で「未送信」だけにチェックを入れて検索します。
ただし、登録状態の反映には時間がかかる場合がありますので、大量回線に送信した場合は、間隔をあけてから再検索を行ってください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

Step 3　利用開始通知送信を実行します

① 内容を確認し、実 行 を押下します。

② 戻 る を押下すると検索結果・ユーザ選択画面に戻ります。

Step 4　送信完了

① 一覧へ を押下すると、検索結果・ユーザ選択画面へ遷移します。

② メニューへ を押下するとユーザ情報設定トップ画面に戻ります。

⚠注意

- 携帯電話の電源 OFF や電波状態の悪い場所では、通知が届かない場合があります。
- 機種変更、故障交換などを行った場合、利用開始通知送信が行えない場合があります
  ケース①遠隔カスタマイズ（スマートフォン）でアクティベーション済の Android から iOS デバイスへの機種変更
  対処法：遠隔カスタマイズ（スマートフォン）のユーザ削除
  ケース②iOS デバイスから Android への機種変更
  対処法：ユーザクリア実施後、ユーザ登録（再度、許諾が必要です）
  ケース③iOS デバイスから iOS デバイスへの機種変更
  対処法：ユーザクリア実施後、ユーザ登録（再度、許諾が必要です）

【iOS の場合】
- SMS をタップ後、あんしんマネージャー用の構成プロファイルのインストールが完了するまではあんしんマネージャーから制御できません。
- 登録状態が「登録済」の場合、利用開始通知送信が行えません。故障などにより製造番号の変更が必要な場合は、ユーザクリアを実施後、再度ユーザ登録を行ってください。

【Android の場合】
- あんしんマネージャーアプリをインストール後、利用者にてあんしんマネージャーアプリのセットアップが完了するまではあんしんマネージャーから制御できません。

【i モードケータイの場合】
- 利用者が同意（許諾サイトにて「サービス登録する」を押下）するまではあんしんマネージャーから指示できません。また、「サービス登録する」の押下後に製造番号の送信を実施しないと、遠隔初期化および遠隔カスタマイズ（iモード）の制御が行えません。
- iモード契約の無い回線は、利用許諾を利用者の携帯電話から実施することができません。iモード契約の無い回線の利用許諾については、**Ⅰ　サービス概要**－3.5 許諾取得が出来ない回線を制御する場合をご参照ください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

2.5 利用開始通知送信（事前同意）

Step 1　検索条件を設定します

① 利用開始通知を送信したいユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検 索］を押下します。

③ ［戻 る］を押下するとユーザ情報設定トップ画面に戻ります。

Point！　送信対象ユーザ

「未送信」のユーザのみ表示したい場合は、「登録状態」で「未送信」を選択して検索してください。
また、ユーザが許諾状態を解除している回線を検索する場合には「許諾解除状態」で「解除中」を選択して、検索してください。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 利用開始通知送信を送信したいユーザを、チェックボックスで選択します。

② 「ページ内全選択」を押下すると、同一ページに表示されているユーザを、「全選択」は全てのユーザを選択します。「ページ内全解除」は同様に同一ページ内の、「全解除」は全てのユーザの選択を外します。

③ ユーザを選択したら［次 へ］を押下します。

④ ［戻 る］を押下すると検索画面に戻ります。

⑤ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

Point！　対象の絞込みについて

利用開始通知送信は一度に 1000 回線までとなります。
1000 回線以上の利用者に対して送信する場合、利用開始通知送信を複数回行う必要があります。既に送信したユーザを除き、未送信ユーザのみの絞り込みを行うには、Step 1 の検索画面にて「登録状態」の検索条件で「未送信」だけにチェックを入れて検索します。
ただし、登録状態の反映には時間がかかる場合がありますので、大量回線に送信した場合は、間隔をあけてから再検索を行ってください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

Step 3　利用開始通知送信を実行します

① ご確認事項の内容を確認し、同意する場合はチェックします。

② 実 行 を押下します。

③ 戻 る を押下すると検索結果・ユーザ選択画面に戻ります。

Step 4　送信完了

① 一覧へ を押下すると、検索結果・ユーザ選択画面へ遷移します。

② メニューへ を押下するとユーザ情報設定トップ画面に戻ります。

⚠注意

- 携帯電話の電源 OFF や電波状態の悪い場所では、通知が届かない場合があります。
- 機種変更を行った場合、利用開始通知送信が行えない場合があります
  ケース①遠隔カスタマイズ（スマートフォン）でアクティベーション済の Android から iOS デバイスへの機種変更
  対処法：遠隔カスタマイズ（スマートフォン）のユーザ削除
  ケース②iOS デバイスから Android への機種変更
  対処法：ユーザクリア実施後、ユーザ登録（再度、許諾が必要です）
  ケース③iOS デバイスから iOS デバイスへの機種変更
  対処法：ユーザクリア実施後、ユーザ登録（再度、許諾が必要です）

【iOS の場合】

- SMS をタップ後、あんしんマネージャー用の構成プロファイルのインストールが完了するまではあんしんマネージャーから制御できません。
- 登録状態が「登録済」の場合、利用開始通知送信が行えません。故障などにより製造番号の変更が必要な場合は、ユーザクリアを実施後、再度ユーザ登録を行ってください。

【Android の場合】

- あんしんマネージャーアプリをインストール後、利用者にてあんしんマネージャーアプリのセットアップが完了するまではあんしんマネージャーから制御できません。

【i モードケータイの場合】

- 利用者が同意（許諾サイトにて「サービス登録する」を押下）するまではあんしんマネージャーから指示できません。また、「サービス登録する」の押下後に製造番号の送信を実施しないと、遠隔初期化および遠隔カスタマイズ（iモード）の制御が行えません。
- iモード契約の無い回線は、利用許諾を利用者の携帯電話から実施することができません。iモード契約の無い回線の利用許諾については、**Ⅰ　サービス概要**－3.5 許諾取得が出来ない回線を制御する場合をご参照ください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

2.6 ご利用機種確認

Step 1　検索条件を設定します

① 登録済みの端末製造番号と一致または不一致であるか確認したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検索］を押下します。

③ ［戻る］を押下するとユーザ情報設定トップ画面に戻ります。

Point！　検索対象ユーザ

ご利用機種確認は、登録状態が「登録済」であり、「ユーザ情報詳細」に「端末製造番号」が登録されている必要があります。
・sp モード：全回線。ただし、スマートフォン制御オプションの契約済であること
・iモード：遠隔初期化登録回線または遠隔カスタマイズ（iモード）中の回線
　ただし、スマートフォン制御オプションを契約済みの場合は、全回線対象となります。

Step 2　利用機種の確認をしたいユーザを選択します

① 検索結果より、確認したい対象ユーザを、左のラジオボタンで選択します。

② ユーザを選択したら［次へ］を押下します。

③ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

Step 3　確認結果を表示します（登録済みの端末製造番号と一致した場合）

① ご利用状態確認結果で登録されている携帯電話であることを確認します。

② ［メニューへ］を押下するとユーザ情報設定トップ画面に遷移します。

③ ［戻る］を押下すると検索結果・ユーザ選択画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

Step 4　送信対象ユーザを表示します（登録済みの端末製造番号と不一致の場合）

① ご利用状態確認結果で登録されていない携帯電話を利用中であることを確認します。

② 対象ユーザに端末製造番号の更新を促す場合は、機種確認通知を押下します。
⇒ Step 5 へ

③ メニューへを押下するとユーザ情報設定トップ画面に遷移します。

④ 戻るを押下すると検索結果・ユーザ選択画面に戻ります。

注意
- 製造番号が不一致の状態では遠隔初期化および遠隔カスタマイズ（iモード）の指示が成功しません。
- i モードケータイで i モード契約の無い回線は、機種確認通知を送信できません。別途登録のお手続きが必要となりますので、弊社営業担当までご相談ください。
- 特記事項に「端末製造番号不明」と表示される回線は、長期間携帯電話の電源が切られているか、圏外の可能性があります。利用可能な状態になれば遠隔初期化・遠隔カスタマイズが実行できるようになります。

Step 5　機種確認通知を送信します

① 送信前のご確認事項を確認します。

② 実行を押下し、送信します。

③ 戻るを押下すると、利用状況確認結果画面に戻ります。

Point！　利用者からの端末製造番号送信

機種確認通知を受信した利用者が i モードケータイご利用の場合、記載されているリンクにアクセスし、端末製造番号を送信することで、あんしんマネージャー上の端末製造番号が更新されます。

Android ご利用の場合

あんしんマネージャーアプリのセットアップを行うことで、自動的にあんしんマネージャー上の端末製造番号が更新されます。

「機種確認通知」ではあんしんマネージャーアプリのインストールは行われません。あんしんマネージャーアプリのインストールが必要な場合は、「利用開始通知送信」を行ってください。

iOS ご利用の場合

あんしんマネージャー用の構成プロファイルをインストールすることで、自動的にあんしんマネージャー上の端末製造番号が更新されます。

「機種確認通知」では構成プロファイルのインストールは行われません。構成プロファイルのインストールを行うには、「利用開始通知送信」もしくはユーザクリア後に再度ユーザ登録を行ってください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

Step 6　送信完了

① 一覧へ を押下すると、検索結果・ユーザ選択画面に遷移します。

② メニューへ を押下すると、ユーザ情報設定トップ画面に戻ります。

注意
- この画面は、機種確認通知の受付結果表示となりますので、送信結果（成功・失敗・エラー）については、操作履歴機能にてご確認ください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

3.　外部入出力

「外部入出力」の機能トップ画面は下図のような構成となっています。

① サイドメニューエリアに「外部入出力」の機能メニューが表示されます。ここから機能名を押下し、各機能の操作を実行します。

② コンテンツ表示エリアに各機能の説明が表示されます。ここから機能名または「実行」を押下し、各機能の操作を実行することもできます。

③ 「HOME」を押下するとあんしんマネージャーの管理用サイトトップ画面に戻ります。

「外部入出力」で提供する機能については以下の各項で説明します。

機能及び記載の項番	説明
3.　外部入出力	ユーザ情報のインポート及びエクスポートを行います。
3．1　インポート	携帯電話を利用するユーザの詳細情報を.csv 形式のファイルで一括登録します。なお、この機能では利用開始通知は送信されませんので、別途「利用開始通知送信」から送信してください。
3．2　エクスポート	現在保持しているユーザ情報を.csv 形式でエクスポートできます。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

3.1 インポート

Step 1　インポートするファイルを指定します

① インポートするユーザ情報ファイルを指定します。
ファイルのフォーマットは以下 Point！の通りです。また、各フィールドの入力規則については下表の通りです。

② 選択内容を確認し、実 行 を押下します。

③ 戻 る を押下すると外部入出力トップ画面に戻ります。

Point！　ユーザ情報ファイルをインポートする際のフォーマット

ユーザ情報ファイルのフォーマットは以下の通りです。

利用者名,電話番号,部署名,役職名,機種名,連絡先電話番号,旧端末製造番号,備考[改行]

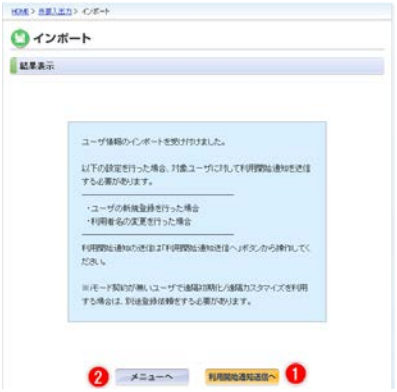
ファイルの例は「**付録　様式２　ユーザ情報ファイルフォーマット**」をご覧ください。

No.	項目名	最大フィールドサイズ	必須/任意	内容
1	利用者名	全角 1～18 文字以内 ※ただし、全角スペースのみでの入力はできません。	必須	携帯電話の利用者(＝ユーザ)名
2	電話番号	半角数字 11 文字(固定)	必須	携帯電話の電話番号
3	部署名	全角 24 文字以内	任意	ユーザの部署名
4	役職名	全角 18 文字以内	任意	ユーザの役職名
5	機種名	半角英数字 16 文字以内	任意	利用端末の機種名(例:N902i)
6	連絡先電話番号	半角数字 10～12 文字以内	任意	ユーザの連絡先電話番号
7	旧端末製造番号	半角 15 文字以内	任意	表示されません。
8	備考	全角 24 文字以内	任意	管理用のフリー入力項目

Step 2　インポート完了

① 利用開始通知送信へ を押下すると、続けて「利用開始通知送信」を実行できます。

② メニューへ を押下すると外部入出力トップ画面に戻ります。



©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

Point！　インポート処理について

基本グループ(一括請求グループ)に含まれない回線をインポートしてもインポートは正常に行われます。この場合、操作履歴では成功となりますがその詳細でエラーが表示されます(それ以外の基本グループ内の回線については正常にインポートされ、その内容は反映されます)。
なお、インポートデータに文字コードエラーがあった場合は、インポート操作そのものを中止します。このときインポート内容は受け付けられず、操作は中断されるため、操作履歴も残りません。

⚠ 注意

- インポートしたユーザ情報は、回線数が多い場合反映に時間がかかります。何度もインポートを実施してしまうと、反映までの時間が延長してしまうため、インポートは何度も行わないことをお勧めします。(**Step2の画面**が表示されれば、インポートの指示は正常に行われます)
- 既に登録されている回線についてインポートし、かつインポートしたデータの「利用者名」が登録されているものと異なっている場合、利用者が変更されたとみなされます。
- ユーザ情報をファイルでインポートした場合、利用開始通知は自動で送信されません。許諾の必要なユーザに対しては引き続き「利用開始通知送信」で送信してください。インポートするファイル形式は.csv です。Microsoft® Office Excel を使って.csv ファイルを作成する際には、電話番号の先頭の”0”が文書の書式により消えてしまう場合がありますのでご注意ください。
- 許諾取得方法が「ケータイ同意」の場合、i モード契約の無い i モードケータイは、利用許諾を利用者の携帯電話から実施することができません。i モード契約の無い i モードケータイの利用許諾については、**Ⅰ　サービス概要**－3.5 許諾取得が出来ない回線を制御する場合をご参照ください。
- i モード契約のある回線の場合、機種名、端末製造番号は携帯電話から利用許諾を実施すると、最新の情報を取得し、ユーザ情報に更新します。Android の場合はあんしんマネージャーアプリのセットアップが完了すると、機種名、端末製造番号を更新し、ユーザ情報に反映します。iOS の場合は、あんしんマネージャー用の構成プロファイルのインストールが完了すると機種名、端末製造番号を更新し、ユーザ情報に反映します。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

3.2 エクスポート

Step 1　ユーザ情報をエクスポートします

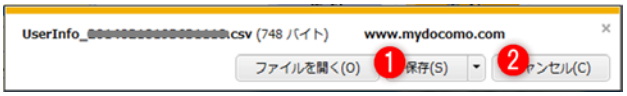
① 内容を確認し、実 行を押下します。

② 戻 るを押下すると外部入出力トップ画面に戻ります。

Step 2　ファイルを保存します

① 「保存」を押下し、保存するする場所とファイル名を指定します。

② 「キャンセル」を押下すると、エクスポート確認画面に戻ります。



⚠ 注意

- ユーザ数が多い場合、ファイルのダウンロードダイアログが表示された状態で長時間放置しておくとダウンロード中にタイムアウトし、正常にダウンロードできない可能性があります。
- ファイル保存形式は.csv です。エクスポートできる項目はインポートの場合と同様です(前頁 3．1 インポートの Point！及び表参照)。メールアドレスはエクスポートできません。
- エクスポートしたファイルを Microsoft® Office Excel で開くと、電話番号の先頭の”0”が文書の書式により消えてしまいますのでご注意ください。

Point！　ユーザ情報ファイルをエクスポートした場合のフォーマット

ユーザ情報ファイルのフォーマットは以下の通りです。

利用者名,電話番号,部署名,役職名,機種名,連絡先電話番号,旧端末製造番号※,備考, 端末製造番号,ビルド番号、遠隔初期化対象フラグ,iモード契約有無,SPモード契約有無,閉域接続オプション対象フラグ[改行]

※2008年8月8日以前に製造番号が登録されている場合に表示されます。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

No.	項目名	最大フィールドサイズ	内容
1	利用者名	全角 18 文字	登録内容
2	電話番号	半角数字 11 文字(固定)	携帯電話の電話番号
3	部署名	全角 24 文字	登録内容
4	役職名	全角 18 文字	登録内容
5	機種名	半角英数字 16 文字	自動取得したものまたは管理画面からの登録内容
6	連絡先電話番号	半角数字 12 文字	登録内容
7	旧端末製造番号	半角英数字 15 文字	登録内容
8	備考	全角 24 文字	登録内容
9	端末製造番号	半角英数字 15 文字	自動取得したもの(インポート時は無視されます)
10	ビルド番号	半角英数字 100 文字	Android に搭載されているソフトウェアのバージョンを識別するための番号です(インポート時は無視されます)
11	遠隔初期化対象フラグ	半角1文字	遠隔初期化の対象として登録されている回線は「1」と表示されます(インポート時は無視されます)
12	iモード契約有無	半角1文字	i モード契約有りの場合「1」と表示されます(インポート時は無視されます)
13	sp モード契約有無	半角1文字	sp モード契約有りの場合「1」と表示されます(インポート時は無視されます)
14	閉域接続オプション対象フラグ	半角 1 文字	閉域接続オプションの対象として登録されている回線は「1」と表示されます(インポート時は無視されます)

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

4.　操作履歴

「操作履歴」の機能トップ画面は下図のような構成となっています。

① サイドメニューエリアに「操作履歴」の機能メニューが表示されます。ここから機能名を押下し、操作を実行します。

② コンテンツ表示エリアに機能の説明が表示されます。ここから機能名または「実行」を押下し、各機能の操作を実行することもできます。

③ 「HOME」を押下するとあんしんマネージャーの管理用サイトトップ画面に戻ります。

「操作履歴」で提供する機能については以下の各項で説明します。

機能及び記載の項番	説明
4．操作履歴	あんしんマネージャーでご利用いただいた操作の履歴を表示します。
4．1　操作単位で検索	期間と機能を指定し、実施した操作の履歴を一覧表示します。
4．2　ユーザ単位で検索	電話番号を指定し、実施した対象ユーザの履歴を一覧表示します。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

4.1 操作単位で検索

Step 1　検索期間を設定します

① 検索されたい検索期間を入力します。

② 実行した機能を指定して検索したい場合は機能名を選択します。指定しない場合は「全て」を選択してください。

③ サブグループ設定をご利用の場合は、操作者を選択できます。操作者を指定しない場合は「－」を選択してください。

④ 検 索 を押下して、操作単位で検索します。

⑤ 戻 る を押下すると操作履歴トップ画面に戻ります。

Step 2-1　操作履歴を一覧表示します

① 「詳細」リンクを押下すると、その操作履歴の詳細内容を確認できます。

② 戻 る を押下すると操作履歴検索画面に戻ります。

Step 2-2　操作履歴詳細を表示します

① 対象となるユーザの電話番号と処理結果を表示します。

② 再表示 を押下すると最新の処理結果を問い合わせて表示します。

③ 戻 る を押下すると操作履歴一覧画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

4.2 ユーザ単位で検索

Step 1　電話番号を入力します

① テキストボックスに履歴を検索したいユーザの携帯電話番号を入力します。

② 検索 を押下して、ユーザ単位で検索します。

③ 戻る を押下すると操作履歴トップ画面に戻ります。

Step 2　操作履歴を一覧表示します

① 再表示 を押下すると最新の処理結果を問い合わせて表示します。

② 戻る を押下すると操作履歴検索画面に戻ります。

Point！　操作結果について

あんしんマネージャーの管理用サイトにおいて、操作完了画面には基本的に要求を「受け付けた」旨の表示しか出ません。受け付けた後の処理が正しく反映されたかどうかは「操作履歴」の処理結果からご確認いただくことをお勧めします。

⚠ 注意

- 期間と電話番号を組み合わせて検索することはできません。
- 操作履歴の保持期間は 6 ヶ月です。
- 操作履歴を書き出して保存する機能はありません。
- 操作履歴の表示可能件数は 300 件です。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

Point！　遠隔初期化指示／遠隔初期化キャンセルの操作履歴について

遠隔初期化指示／遠隔初期化キャンセルの操作履歴は、下記のように表示されます。

① 初期化再送設定の状態が確認できます。

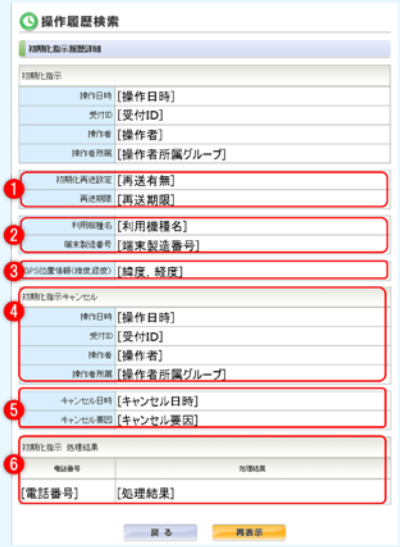
② 初期化指示時点の携帯電話情報が確認できます。

③ Android を初期化し、位置情報の取得に成功した場合、緯度経度が確認できます。
※GPS機能がONの場合

④ 管理者による初期化キャンセル指示内容が確認できます。
※自動キャンセルの場合は、空欄となります。

⑤ 最新の初期化指示キャンセル履歴が確認できます。
キャンセル要因は下記のとおりです。
・管理者によるキャンセル指示
・契約変更による自動キャンセル
・初期化対象回線リスト変更による自動キャンセル

⑥ 初期化指示リクエストの処理結果が確認できます。



©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

5. セキュリティレポート

設定内容と異なるユーザを検出した場合、トップ画面は下図のようになっています。

① 設定内容と異なるユーザを検出した場合は、ログイン時にメインエリア最上部に「セキュリティレポートの確認はこちら」のリンクが表示されます。

詳細は以下の項で説明します。

機能及び記載の項番	説明
5. セキュリティレポート	
5. 1　ご利用機種不一致ユーザ	登録されている携帯電話と異なるものを使用しているユーザを検出した場合に表示します。
5. 2　許諾解除ユーザ	遠隔操作を拒否したユーザを検出した場合に表示します。
5. 3　初期設定未完了ユーザ	初期設定が完了していない以下のユーザを検出した場合に表示します。 ・利用開始通知を送信後、利用許諾を行っていないユーザを検出した場合 ・遠隔カスタマイズ（スマートフォン）のユーザを登録後、アクティベーションを行っていないユーザを検出した場合
5. 4　セキュリティ違反	この機能は「スマートフォン制御オプション」をお申込された場合のみ利用可能 ・遠隔制御が不能となった iOS デバイスを検出した場合 ・禁止されているアプリケーションをインストールしたユーザを検出した場合 ・「あんしんマネージャーアプリ」のデバイス管理者権限が無効になっているユーザを検出した場合 ・一定期間定期レポートが報告されないユーザを検出した場合
5. 5　ご利用機種情報変更報告	この機能は「スマートフォン制御オプション」をお申込された場合のみ利用可能 機種変更等によりご利用機種情報が上書きされたユーザを検出した場合に表示します。
5. 6　遠隔カスタマイズ	この機能は「遠隔カスタマイズ（スマートフォン）」オプションをお申込された場合のみ利用可能 ・契約条件変更により、カスタマイズがリセットされたユーザを検出した場合 ・カスタマイズ中のスマートフォンから機種を変更しようとしたユーザを検出した場合
5. 7　その他	この機能は「スマートフォン制御オプション」をお申込された場合のみ利用可能 ・あんしんマネージャーアプリのバージョンアップが必要なユーザを検出した場合

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

> ⚠ **注意**
> ・ 利用許諾解除情報の確認リンクは、一度クリックすると次回ログイン以降は表示されません。一旦リンク先にアクセスしてログアウトした場合、許諾解除中のユーザ確認は「ユーザ情報設定」－「変更」または「ユーザ情報設定」－「利用開始通知送信」から検索してください。該当ユーザはユーザのリストの背景が水色に表示されます。

5.1 ご利用機種確認（定期巡回でのチェック）

Step 1　トップ画面のリンクを押下します

① 定期巡回でのチェックで端末製造番号の不一致が検出されると、ログイン後トップ画面に「セキュリティレポートの確認はこちら」のリンクが表示されます。

② リンクを押下します。

Step 2　結果を確認します

① 「セキュリティレポート」内にご利用機種不一致ユーザが検出された旨が表示されます。
確認 を押下します。

② 戻る を押下するとトップ画面に戻ります。

Step 3　通知送信対象ユーザを選択します

① セキュリティレポートのご利用状態確認結果で登録されていない携帯電話を利用中である回線リストを確認します。

② 直ちに対象ユーザに端末製造番号の更新を促す場合、左のチェックボックスで選択します。

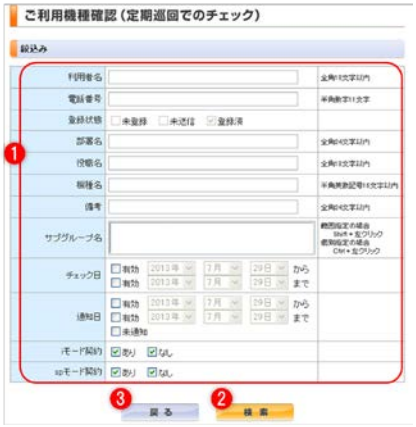
③ 機種確認通知 を押下します。
⇒ Step 6 へ

④ 絞込み を押下すると絞込み画面に遷移します。
⇒ Step 4 へ

⑤ 戻る を押下するとセキュリティレポート画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

Step 4　ご利用状態確認結果を絞込み



① 定期巡回チェック結果から更に絞込むために検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検索］を押下します。
⇒ Step 5 へ

③ ［戻る］を押下すると、検索結果・ユーザ選択画面に戻ります。

Step 5　利用状況を表示します（絞込み後）

① ご利用状態確認結果で登録されていない携帯電話を利用中である回線リストを確認します。

② 直ちに対象ユーザに端末製造番号の更新を促す場合は、［機種確認通知］を押下します。
⇒ Step 6 へ

③ ［絞込み］を押下すると絞込み画面に遷移します。

④ ［戻る］を押下するとセキュリティレポート画面に戻ります。

⚠注意
- i モードケータイにおいて i モード契約の無い回線は、機種確認通知を送信できません。別途登録のお手続きが必要となりますので、弊社営業担当までご相談ください。

Step 6　機種確認通知を送信します

① 「送信前のご確認事項」を確認します。

② ［実行］を押下し、送信します。

③ ［戻る］を押下すると、利用状況確認結果画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

Point！　利用者からの端末製造番号送信

機種確認通知を受信した利用者が ｉ モードケータイご利用の場合、記載されているリンクにアクセスし、端末製造番号を送信することで、あんしんマネージャー上の端末製造番号が更新されます。

Android ご利用の場合

あんしんマネージャーアプリのセットアップを行うことで、自動的にあんしんマネージャー上の端末製造番号が更新されます。

「機種確認通知」ではあんしんマネージャーアプリのインストールは行われません。あんしんマネージャーアプリのインストールが必要な場合は、「利用開始通知送信」を行ってください。

iOS ご利用の場合

あんしんマネージャー用の構成プロファイルをインストールすることで、自動的にあんしんマネージャー上の端末製造番号が更新されます。

「機種確認通知」では構成プロファイルのインストールは行われません。構成プロファイルのインストールを行うには、「利用開始通知送信」もしくはユーザクリア後に再度ユーザ登録を行ってください。

Step 7　送信完了

① HOME を押下すると、ログイン後トップ画面に遷移します。

② メニューへ を押下すると、ユーザ情報設定トップ画面に戻ります。

⚠ 注意

・　本画面は、機種確認通知の受付結果表示となりますので、送信結果（成功・失敗・エラー）については、操作履歴機能でご確認ください。

Point！　定期巡回の対象回線

定期巡回の対象回線は次の通りとなります。

スマートフォンご利用の場合

スマートフォン全回線

ｉモードケータイご利用の場合

遠隔初期化・遠隔カスタマイズの対象回線

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

利用許諾解除ユーザの確認

Step 1　トップ画面のリンクを押下します

① 利用許諾解除ユーザが検出されると、ログイン後トップ画面に「セキュリティレポートの確認はこちら」のリンクが表示されます。

② リンクを押下します。

Step 2　結果を確認します

① 「セキュリティレポート」内に許諾解除ユーザが検出された旨が表示されます。
確認 を押下します。

② 戻る を押下するとトップ画面に戻ります。

Step 3　許諾解除ユーザー覧を参照します

① 登録状態をユーザ自身で「登録済」から解除したユーザをリスト表示します。
解除状態のユーザから再度許諾取得を行いたい場合は 利用開始通知送信へ を押下し「利用開始通知送信」を実行してください。
⇒利用開始通知送信 Step 1-2 へ
（ケータイ同意は 2.4利用開始通知送信へ
事前同意は 2.5利用開始通知送信へ）

② 戻る を押下するとセキュリティレポート画面に戻ります。

③ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

5.3 初期設定未完了ユーザ報告

Step 1　トップ画面のリンクを押下します

① 定期巡回でのチェックで初期設定が完了していないユーザが検出されると、ログイン後トップ画面に「セキュリティレポートの確認はこちら」のリンクが表示されます。

② リンクを押下します。

Step 2　結果を確認します

① 「セキュリティレポート」内に初期設定が完了していないユーザが検出された旨が表示されます。
確認を押下します。

② 戻るを押下するとトップ画面に戻ります。

Step 3　初期設定が完了していないユーザー一覧を参照します

① 初期設定が完了していないユーザをリスト表示します。

② ご利用者の状態をご確認の後、リストから削除したい場合は、削除したいユーザをチェックで選択の後、削除を押下すると、リストから削除することが出来ます。

③ 戻るを押下するとトップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

5.4 セキュリティ違反

Step 1　トップ画面のリンクを押下します

① 定期巡回でのチェックでセキュリティ違反ユーザが検出されると、ログイン後トップ画面に「セキュリティレポートの確認はこちら」のリンクが表示されます。

② リンクを押下します。

Step 2　結果を確認します

① 「セキュリティレポート」内にセキュリティ違反ユーザが検出された旨が表示されます。
確認を押下します。

② 戻る を押下するとトップ画面に戻ります。

Step 3　セキュリティ違反ユーザー一覧を参照します

① セキュリティ違反ユーザをリスト表示します。
・遠隔制御が不能となった iOS デバイスのユーザ
・禁止されているアプリケーションをインストールしたユーザ
・「あんしんマネージャーアプリ」のデバイス管理者権限が無効になっているユーザ
・一定期間定期レポートが報告されないユーザ

② ご利用者のスマートフォンの状態をご確認の後、リストから削除したい場合は、削除したいユーザをチェックで選択の後、削除を押下すると、リストから削除することが出来ます。

③ 戻る を押下するとセキュリティレポート画面に戻ります。

④ 定期通信無効ユーザの場合は 定期レポート設定 から対象回線のセキュリティレポートを今後表示させるか否かの設定ができます。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

5.5 ご利用機種情報変更報告

Step 1　トップ画面のリンクを押下します

① 定期巡回でのチェックでご利用機種情報が上書きされたユーザが検出されると、ログイン後トップ画面に「セキュリティレポートの確認はこちら」のリンクが表示されます。

② リンクを押下します。

Step 2　結果を確認します

① 「セキュリティレポート」内にご利用機種情報が上書きされたユーザが検出された旨が表示されます。
確認を押下します。

② 戻るを押下するとトップ画面に戻ります。

Step 3　ご利用機種情報が上書きされたユーザー覧を参照します

① ご利用機種情報が上書きされたユーザをリスト表示します。

② ご利用者の Android の状態をご確認の後、リストから削除したい場合は、削除したいユーザをチェックで選択の後、削除を押下すると、リストから削除することが出来ます。

③ 戻るを押下するとセキュリティレポート画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

5.6 遠隔カスタマイズ

Step 1　トップ画面のリンクを押下します

① 遠隔カスタマイズ（スマートフォン）のカスタマイズリセットもしくは機種変更をしようとしたユーザが検出されると、ログイン後トップ画面に「セキュリティレポートの確認はこちら」のリンクが表示されます。

② リンクを押下します。

Step 2　結果を確認します

① 「セキュリティレポート」内に遠隔カスタマイズ（スマートフォン）のカスタマイズリセットもしくは機種変更をしようとしたユーザが検出された旨が表示されます。
確認を押下します。

② 戻るを押下するとトップ画面に戻ります。

Step 3　ユーザー一覧を参照します

① 遠隔カスタマイズ（スマートフォン）のカスタマイズリセットもしくは機種変更をしようとしたユーザをリスト表示します。

② ご利用者の Android の状態をご確認の後、リストから削除したい場合は、削除したいユーザをチェックで選択の後、削除を押下すると、リストから削除することが出来ます。

③ 戻るを押下するとセキュリティレポート画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

5.7 その他

Step 1　トップ画面のリンクを押下します

① 定期巡回であんしんマネージャーアプリのバージョンアップが必要なユーザが検出されると、ログイン後トップ画面に「セキュリティレポートの確認はこちら」のリンクが表示されます。

② リンクを押下します。

Step 2　定期巡回での結果を確認します

① あんしんマネージャーアプリのバージョンアップが必要なユーザが検出された旨が表示されます。 確認 を押下します。

② 戻る を押下するとトップ画面に戻ります。

Step 3　ユーザー一覧を参照します

① あんしんマネージャーアプリのバージョンアップが必要なユーザをリスト表示します。

② ご利用者の Android の状態をご確認の後、リストから削除したい場合は、削除したいユーザをチェックで選択の後、 削除 を押下すると、リストから削除することが出来ます。

③ 戻る を押下するとセキュリティレポート画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

6.　メール登録

「メール登録」の機能トップ画面は下図のような構成となっています。

① サイドメニューエリアに「メール登録」の機能メニューが表示されます。ここから機能名を押下し、メール登録機能の操作を実行します。

② コンテンツ表示エリアに機能の説明が表示されます。ここから機能名または「実行」を押下し、メール登録機能の操作を実行することもできます。

③「HOME」を押下するとあんしんマネージャーの管理用サイトトップ画面に戻ります。

「メール登録」で提供する機能については以下の各項で説明します。

機能及び記載の項番	説明
6.　メール登録	
6. 1　通知メール設定	セキュリティレポートに報告される項目をメールで受信することができます。管理者のメールアドレスおよび受信したい項目が選択可能です。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

6.1 通知メール設定

Step 1　受信情報を設定します

① 受信設定を選択します。

② 通知先として指定したいメールアドレスを入力します。

③ 受信情報を選択します。

④ 次へ を押下します。

⑤ 戻る を押下するとメール登録トップ画面に戻ります。

Step 2　設定内容を確認

① メールアドレス／受信情報など設定内容を確認します。

② 設定内容が正しければ 実行 を押下します

③ 戻る を押下すると通知メール設定画面に戻ります。

Step 3　メール登録設定完了

① メニューへ を押下するとメール登録画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

⚠ 注意
・メールアドレスの変更を行う場合は、「受信設定」ー「受信する」、通知先メールアドレス欄に新たなメールアドレスを入力してください。

Point！　通知されるメールイメージ

From：anshin_info@anm.biz.mydocomo.com

本文例：
こちらは、株式会社NTTドコモです。
管理状況が更新されましたのでお知らせ致します。

【一括請求代表番号】
〇〇〇〇xxxx〇〇〇〇

【管理者電話番号】
・基本管理者
△△△△xxxx△△△△

【補足】
〇や△は番号が表示されます。
xxxxの部分はマスクされます。

【管理状況】
・デバイス管理者無効
・ご利用機種情報変更報告（スマートフォン）

※該当回線につきましては、あんしんマネージャー管理者サイトでご確認ください。

＿＿＿＿＿
本メールは自動送信のため、このアドレスへ返信はできません。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

7.　定期レポート設定

「定期レポート設定」の機能トップ画面は、下図のような構成となっています。

① サイドメニューエリアに「定期レポート設定」の機能メニューが表示されます。ここから機能名を押下し、定期レポート設定機能の操作を実行します。

② コンテンツ表示エリアに機能の説明が表示されます。ここから機能名または「実行」を押下し、定期レポート設定機能の操作を実行することもできます。

③「HOME」を押下するとあんしんマネージャーの管理用サイトトップ画面に戻ります。

「定期レポート設定」で提供する機能については以下の各項で説明します。

機能及び記載の項番	説明
7.　定期レポート設定	
7．1　対象回線設定	スマートフォンの定期レポートの停止や再開を行います。この機能は一度の操作で複数のユーザに一括設定できます。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

7.1 対象回線設定

Step 1　定期レポート対象回線を検索します

① 定期レポート対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検索］を押下します。

③ ［戻る］を押下すると定期レポート設定トップ画面に戻ります。

Step 2　定期レポート対象回線を選択します

① 定期レポートを受信したいユーザにチェックをします。チェックが外れたユーザは定期レポート対象外となります。

② ［次へ］を押下します

③ ［戻る］を押下すると検索画面にもどります。

④ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

Step 3　設定内容を確認します

① 定期レポート対象回線から外れると「停止メンバー一覧」対象回線になると「再開メンバー一覧」に表示されます。

② ［実行］を押下すると設定完了です。

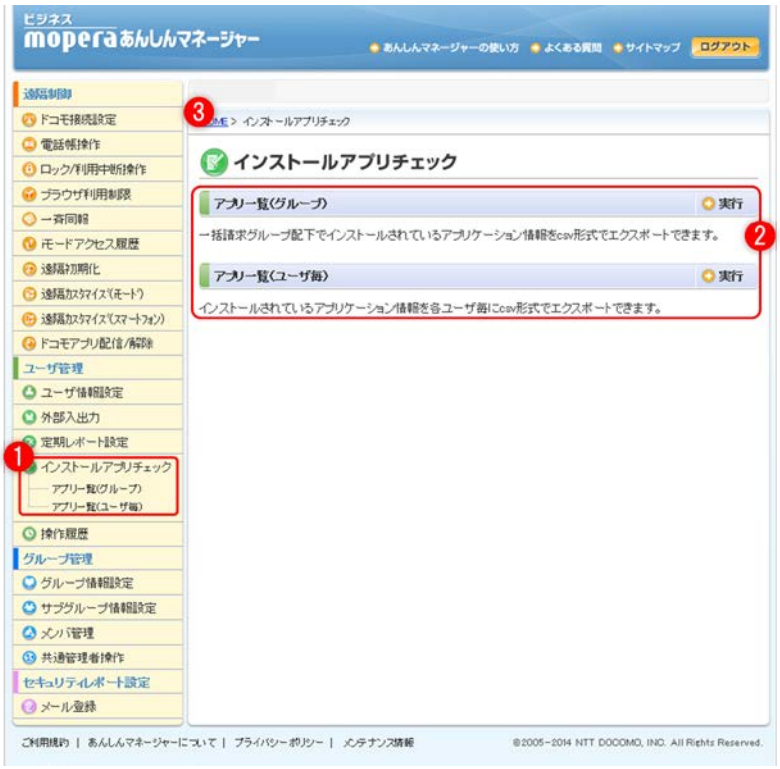
③ ［戻る］を押下すると選択画面にもどります。

> ⚠ **注意**
> ・スマートフォン制御オプションご契約者で、Android 利用者のみ定期レポート設定は有効となります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

8.　インストールアプリチェック

「インストールアプリチェック」の機能トップ画面は下図のような構成となっています。



① サイドメニューエリアに「インストールアプリチェック」の機能メニューが表示されます。ここから機能名を押下し、インストールアプリチェック機能の操作を実行します。

② コンテンツ表示エリアに機能の説明が表示されます。ここから機能名または「実行」を押下し、インストールアプリチェックの操作を実行することもできます。

③「HOME」を押下するとあんしんマネージャーの管理用サイトトップ画面に戻ります。

「インストールアプリチェック」で提供する機能については以下の各項で説明します。

機能及び記載の項番	説明
8.　インストールアプリチェック	
8．1　アプリー覧（グループ）	一括請求グループ配下でインストールされているアプリケーション情報を csv 形式でエクスポートできます。
8．2　アプリー覧（ユーザ毎）	インストールされているアプリケーション情報を各ユーザ毎に csv 形式でエクスポートできます。

⚠注意
・iOS の場合、インストールアプリチェックでエクスポートできるアプリ情報は 1 日以上前の情報となります。また、確認できるアプリはプリイン以外となります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

「インストールアプリチェック」でエクスポートできる項目

メニュー名	エクスポート項目
アプリー覧（グループ）	アプリケーション名/パッケージ名/バージョン/インストール数/アプリ区分※3
アプリー覧（ユーザ毎）	電話番号（MSN）/アプリケーション名/パッケージ名/バージョン/インストール日付/アプリインストールフラグ※1/アプリ無効フラグ※2/アプリ区分※3

※1：アプリインストールフラグ：「0」プリイン・システム以外のアプリ、「1」プリインアプリ、「2」システムアプリ（iOS は空白となります）

※2：アプリ無効フラグ：「0」有効、「1」無効（iOS は空白となります）

※3：アプリ区分：「0」Andorid、「1」iOS

8.1 アプリー覧（グループ）確認

Step 1　アプリー覧(グループ)を検索します

① 一括請求グループ配下でインストールされているアプリケーション情報を csv 形式でエクスポートします。実 行を押下します。

② 戻 るを押下するとインストールアプリチェックトップ画面に戻ります。

Step 2　ダウンロード中

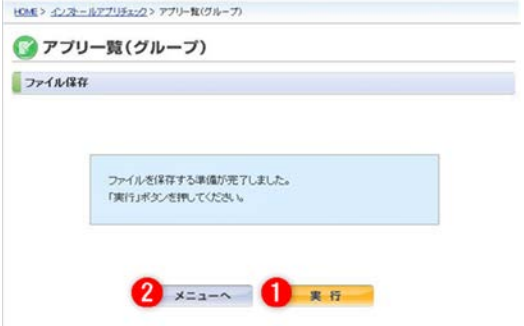
① 「現在、アプリー覧(グループ)を作成しております。しばらくしてから、「再表示」ボタンを押してください。」と表示されます。「ファイルを保存する準備が完了しました。」が表示されるまで再表示を押してください。

② 戻 るを押下するとアプリー覧（グループ）確認画面にもどります。

Step 3　ダウンロード実行

① 実 行を押下すると CSV ファイルがダウンロードされます。

② メニューへを押下するとインストールアプリチェック画面にもどります。



©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

8.2 アプリー覧（ユーザ毎）確認

Step 1　アプリー覧(ユーザ毎)を検索します

① スマートフォンにインストールされているアプリケーションをチェックしたいユーザを検索します

② 条件を指定したら検索を押下します。

③ 戻るを押下するとインストールアプリチェックトップ画面に戻ります。

Step 2　ユーザを選択します

① インストールアプリを確認したい対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。

② ユーザを選択したら次へを押下します。

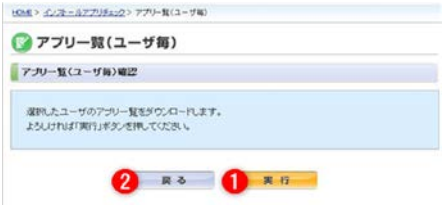
③ 戻るを押下すると検索画面にもどります。

④ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

Step 3　設定内容を確認

① 選択したユーザのアプリー覧をダウンロードする場合は実行を押してください。

② 戻るを押下すると選択結果・ユーザ選択画面にもどります。



Step 4　ダウンロード中

① 「選択したユーザのアプリー覧をダウンロードします。」と表示されます。「ファイルを保存する準備が完了しました。」が表示されるまで再表示を押してください。

② 戻るを押下すると検索画面にもどります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

Step 5　ダウンロード実行

① 「ファイルを保存する準備が完了しました。」と表示された後に［実行］を押下すると CSV ファイルがダウンロードされます。

② ［メニューへ］を押下するとインストールアプリチェック画面にもどります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

ビジネス
mopera あんしんマネージャー

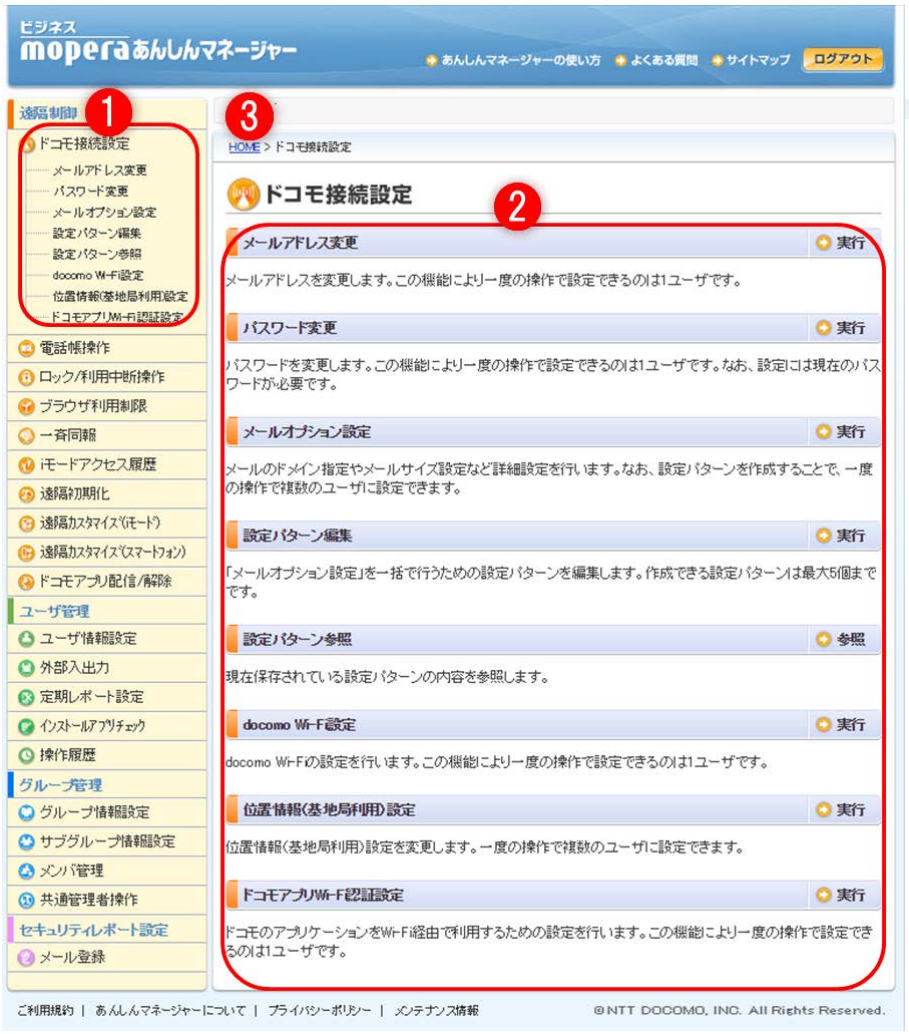
操作マニュアル

III　遠隔制御

©2006-2015NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

1. ドコモ接続設定

「ドコモ接続設定」の機能トップ画面は下図のような構成となっています。



① サイドメニューエリアに「ドコモ接続設定」の機能メニューが表示されます。ここから機能名を押下し、各機能の操作を実行します。

② コンテンツ表示エリアに各機能の説明が表示されます。ここから機能名または「実行」を押下し、各機能の操作を実行することもできます。

③ 「HOME」を押下するとあんしんマネージャーの管理用サイトトップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

「ドコモ接続設定」で提供する機能については以下の各項で説明します。

機能及び記載の項番		説明
1.	ドコモ接続設定	グループ内の携帯電話に対し、各種設定、制御を行います。
1．1	メールアドレス変更	メールアドレスを変更します。この機能により一度の操作で設定できるのは 1 ユーザです。
1．2	パスワード変更	パスワードを変更します。この機能により一度の操作で設定できるのは 1 ユーザです。なお、設定には現在のパスワードが必要です。
1．3	メールオプション設定	メールのドメイン指定やメールサイズ設定など詳細設定を行います。なお、設定パターンを作成することで、一度の操作で複数のユーザに設定できます。
1．4	設定パターン編集	「オプション設定」を一括で行うための設定パターンを編集します。作成できる設定パターンは最大 5 個までです。
1．5	設定パターン参照	現在保存されている設定パターンの内容を参照します。
1．6	docomo Wi-Fi 設定※1	docomo Wi-Fi の設定を行います。この機能により一度の操作で設定できるのは1ユーザです。
1．7	位置情報（基地局利用）設定※1	基地局を利用した位置情報を提供するアプリの確認や、設定変更を行うことができます。（本機能はGPSを利用するものではありません。） 一度の操作で複数のユーザに設定できます。
1．8	ドコモアプリ Wi-Fi 認証設定※1	docomoID設定非対応機種※2において、ドコモのアプリケーションをWi-Fi経由で利用するための設定を行います。この機能により一度の操作で設定できるのは1ユーザです。

※1：この機能は「スマートフォン制御オプション」をお申込された場合のみご利用可能

※2：スマートフォン本体のメニュー＞設定＞ドコモのサービス/クラウド＞「docomo ID 設定」 が表示されない機種

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

1.1 メールアドレス変更

> ⚠ **注意**
> ・ iOS 利用者のメールアドレス変更を行うと、利用設定プロファイルの再設定を行う必要があります。

Step 1　検索条件を設定します

① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検 索］を押下します。

③ ［戻 る］を押下するとドコモ接続設定トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザを、左のラジオボタンで選択します。

② ユーザを選択したら［次 へ］を押下します。

③ ［戻 る］を押下すると検索画面に戻ります。

④ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3　メールモードの設定をします

ここからは、対象ユーザの現在の設定・契約状況(メールモード)によりフローが異なります。各設定可能項目は下記のようになります。

メールモード	「スマートフォン制御オプション」有			「スマートフォン制御オプション」無		
	iモード	spモード	sp モード（iモード契約可）※1	iモード	sp モード	sp モード（iモード契約可）
アドレス変更	○	○	○	○	－	○※3
アドレスリセット	○	○	○	○	－	○※3
メールアドレス入替え	－	－	○	－	－	－
シークレット変更 ※2	○	－	○	○	－	○※3

※1　「スマートフォン制御オプション」有で sp モード（iモード契約可）の場合、変更先（sp モードと i モードのいずれか）が選択可能です。

※2　シークレット変更は携帯電話側で、シークレットコード登録をしていた場合のみ、有効となります。

※3　「スマートフォン制御オプション」が無い場合、sp モード（iモード契約可）であったとしても、制御対象はiモードのみとなります。

メール状態	説明
任意のアドレス	任意のメールアドレスを設定している状態です。メールアドレスは[*****@docomo.ne.jp](*****は任意)となっています。ご利用開始時の初期設定アドレスもこれに該当します。
電話番号アドレス	メールアドレスが[電話番号@docomo.ne.jp]となっています。
シークレットコード設定中	メールアドレスが[電話番号＋シークレットコード@docomo.ne.jp]となっています。シークレットコードは事前に設定した任意の 4 桁の数字です。
メール機能停止中	メール機能を停止しています。メールアドレスも払出されていない状態です。

注意

- 任意のメールアドレスへの変更操作は 1 回線あたり 3 回/日です。変更操作で指定した新アドレスが、既に他の人に使われていた等の理由で失敗した場合でもカウントされますのでご注意ください。
- 上記の最大変更回数は、携帯電話からの変更操作も合わせてカウントされます。例えば、携帯電話から既に 1 回変更していたとしたら、あんしんマネージャーの WEB 管理画面からその回線に対して操作できる回数は残り 2 回となります。但し携帯電話からの変更については、変更が成功した場合のみカウントされます。
- 2015 年 4 月 1 日（水）よりメールアドレス変更回数の上限が変更となります。
  メールアドレス変更を実施した際に、メールアドレスの変更回数が日の上限（3 回）もしくは月の上限（10 回）に達していない場合に、メールアドレスが変更できることとします。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

[スマートフォン制御オプションが付与されている場合]

◆iモード契約

① メールモードを選択します。

② 選択をしたら 次へ を押下します。
⇒①で「アドレス変更」を選択した場合 Step 4-1 へ
⇒①で「シークレットコード変更」を選択した場合 Step 4-4 へ
⇒①で「アドレスリセット」を選択した場合 Step 4-2 へ

③ 戻る を押下すると検索結果画面に戻ります。

◆sp モード契約

① メールモードを選択します。

② 選択をしたら 次へ を押下します。
⇒①で「アドレス変更」を選択した場合 Step 4-1 へ
⇒①で「アドレスリセット」を選択した場合 Step 4-2 へ

③ 戻る を押下すると検索結果画面に戻ります。

◆sp モード(i モード契約可)

① 変更先を選択し、実施したい作業を選択します。

② 選択をしたら 次へ を押下します。
⇒①で「アドレス変更」を選択した場合 Step 4-1 へ
⇒①で「アドレスリセット」を選択した場合 Step 4-2 へ
⇒①で「メールアドレス入替え」を選択した場合 Step 4-3 へ
⇒①で「シークレットコード変更」を選択した場合 Step 4-4 へ

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

③　戻る を押下すると検索結果画面に戻ります。

[スマートフォン制御オプションが付与されていない場合]

◆iモード契約・sp モード(i モード契約可)

①　メールモードを選択します。

②　選択をしたら 次へ を押下します。
⇒①で「アドレス変更」を選択した場合 Step 4-1 へ
⇒①で「シークレットコード変更」を選択した場合 Step 4-4 へ
⇒①で「アドレスリセット」を選択した場合 Step 4-2 へ

③　戻る を押下すると検索結果画面に戻ります。

[メール機能停止中の場合]

①　実行 を押下し、メール機能を再開します。

②　戻る を押下すると検索結果画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 4-1　アドレス変更の設定をします

① メールアドレスの＠マークより前の部分を入力します。

② 入力したら［次へ］を押下します。
⇒ Step 5 へ

③ ［戻る］を押下するとメールモード設定画面に戻ります。

> ⚠ **注意**
> ・ 入力できる文字は半角英数字で、3 文字以上 30 文字以内です。
> ・ 先頭はアルファベットしか利用できません。
> ・ 記号は「_」「.」「-」のみ有効です。

Step 4-2　アドレスリセットを行います

① 内容を確認し、［実行］を押下します。
⇒ Step 6 へ

② ［戻る］を押下するとメールモード設定画面に戻ります。

> ⚠ **注意**
> ・ アドレスリセットを実行するとメールモードは「電話番号アドレス」になります。

Step 4-3　メールアドレスを入替えます

① 内容を確認し、［実行］を押下します。
⇒ Step 6 へ

② ［戻る］を押下するとメールモード設定画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 4-4　シークレットコードの設定をします

① テキストボックスに任意の数字 4 桁を入力します。

② 入力したら［次へ］を押下します。
⇒ Step 5 へ

③ ［戻る］を押下するとメールモード設定画面に戻ります。

Step 5　アドレス設定を実行します

① 変更内容を確認し、［実行］を押下します。
⇒ Step 6 へ

② ［戻る］を押下すると一つ前の画面に戻ります。

Step 6　受付完了

① ［一覧へ］を押下すると、現在の検索条件で再検索した検索結果画面へ遷移します。

② ［メニューへ］を押下するとドコモ接続設定トップ画面に戻ります。

Point！　メールアドレス変更操作の成否確認方法

メールアドレス変更操作の成否は、操作履歴から確認できます。変更操作の後には結果をご確認ください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

1.2 パスワード変更

Step 1　検索条件を設定します

① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検 索］を押下します。

③ ［戻 る］を押下するとドコモ接続設定トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザを、左のラジオボタンで選択します。

② ユーザを選択したら［次 へ］を押下します。

③ ［戻 る］を押下すると検索画面に戻ります。

④ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

Step 3　新しいパスワードを設定します

① 現在のパスワードを入力します。

② 新しく設定するパスワードを入力します。

③ 新しく設定するパスワードを確認入力します。

④ ①～③を入力したら［次 へ］を押下します。

⑤ ［戻 る］を押下すると検索結果画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

⚠ 注意

- パスワードは任意の数字 4 桁です。
- 現在のパスワードがわからないとパスワード変更できませんので、パスワードの管理には充分ご注意ください。
- spモードの場合、現在のパスワードを3回間違えると、パスワードロックがかかります。
- sp モード（i モード契約可）の場合は、sp モードパスワードあるいは i モードパスワードを事前に選択します。
- sp モードパスワードに関しては、推測されやすいパスワードは設定できません。
  （推測されやすいパスワードとは、同じ数字のみ（「0000」,「9999」等）、連続した数字（「1234」、「0987」等）です。）

Step 4　パスワード変更を実行します

① 変更内容を確認し、実 行を押下します。

② 戻 るを押下するとパスワード設定画面に戻ります。

Step 5　受付完了

① 一覧へを押下すると、現在の検索条件で再検索した検索結果画面へ遷移します。

② メニューへを押下するとドコモ接続設定トップ画面に戻ります。

⚠ 注意

- 本機能はパスワードの変更を「受け付ける」機能です。操作の結果、変更が成功したかどうかは別途ご確認ください。

Point！　パスワード変更操作の成否確認方法

パスワード変更操作の成否は、操作履歴から確認できます。変更操作の後には結果をご確認ください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

1.3 メールオプション設定

Step 1　検索条件を設定します

① 設定したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら検索を押下します。

③ 戻るを押下するとドコモ接続設定トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 設定したい対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。

② 「ページ内全選択」を押下すると、同一ページに表示されているユーザを、「全選択」は全てのユーザを選択します。「ページ内全解除」は同様に同一ページ内の、「全解除」は全てのユーザの選択を外します。

③ ユーザを選択したら次へを押下します。

④ 戻るを押下すると検索画面に戻ります。

⑤ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3　設定方法を選択します

ここからは、設定する対象ユーザが 1 人か複数一括かによりフローが異なります。

[選択したユーザが 1 人かつメール利用可能な場合]

① 個別にメールオプションの設定を行う場合には「個別設定」のラジオボタンを選択し、次へを押下します。
⇒ Step 4-1 へ

② 設定パターンを使って設定を行う場合にはパターン欄内の任意のパターンをラジオボタン選択し、次へを押下します。
⇒ Step 5 へ

③ 戻るを押下すると検索結果画面に戻ります。

[選択したユーザが 1 人かつメール利用停止中の場合]

① メール機能を再開する旨を確認し、実行を押下します。
⇒ Step 6 へ

② 戻るを押下すると検索結果画面に戻ります。

[選択したユーザが複数の場合]

① パターン欄内の任意のパターンをラジオボタン選択し、次へを押下します。
⇒ Step 5 へ

② 戻るを押下すると検索結果画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 4-1　個別オプション設定を行います

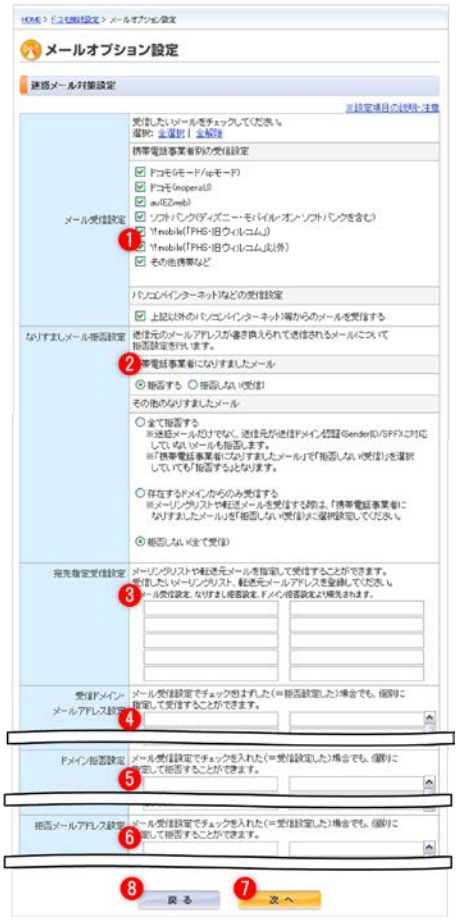
① メール機能を利用するかどうか選択します。
② 「メッセージS（スペシャル）」のメールを受信するかどうか選択します。
③ 受信できるメールのサイズを設定します。
④ メールを大量に送信する送信者からのメールを拒否するかどうか選択します。
⑤ メールヘッダ情報を受信するかどうか選択します。
⑥ メール本文に特定の URL(出会い系サイトへの誘引等)が含まれるメールを拒否するかどうか選択します。
⑦ i モード／sp モードメールの送信元アドレスまたはドメインを指定して受信／拒否するよう設定するかどうか選択します。
⑧ 以上を入力したら「次へ」を押下します。
⇒⑦で「設定」を選択した場合 Step 4-2 **へ**
⇒⑦で「設定解除」を選択した場合 Step 5 **へ**
⑨ 「戻る」を押下すると個別/パターン設定選択画面に戻ります。

No.	設定項目名	説明
1	メール機能	メール機能を停止する時に選択します。
2	メッセージS（スペシャル）設定	メッセージS（スペシャル）の受信設定/解除ができます。
3	メールサイズ設定	受信するメールサイズを設定します。 i モードケータイの場合、設定されたサイズを超えたメールは、越えた文字数分を削除し、受信します。添付ファイルがある場合は、添付ファイルを先に削除します。但し2M バイト対応機種では添付は削除されません。 スマートフォンの場合、1～10MB まで 1MB 単位で受信するメールサイズを設定します。
4	メール大量送信者からのメール受信設定	メールを大量送信する送信者からのメールを受信するかどうか設定します。「拒否する」に設定した場合、1 日に 1 台の携帯電話から送信される i モード／sp モードメールの 500 通目以降のメールを拒否することができます。
5	メールヘッダ情報受信設定	インターネットからのメール（iモード/sp モード以外からのメール）受信時にヘッダ情報をメール本文の後ろに追加できます。
6	URL 付きメール拒否設定	メール本文に特定の URL(出会い系サイトへの誘引等)が含まれる i モードメールを拒否できます。
7	受信/拒否設定	受信したい送信元のドメインまたはメールアドレスを指定することができます。また、拒否したいドメインまたはメールアドレスを指定することもできます。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 4-2　迷惑メール対策設定を行います

① メールを受信するキャリア(通信事業者) を選択します。
② 送信元を偽装したなりすましメールを拒否するどうか選択します。
③ メーリングリストや転送元メールを指定して受信する場合には、「宛先指定受信設定」のテキストボックスにメールアドレスを登録します。
④ 特定の送信元からのメールを受信する場合には、「受信ドメイン・メールアドレス設定」のテキストボックスにドメインまたはメールアドレスを登録します。
⑤ 特定のドメインからのメールを拒否する場合には、「ドメイン拒否設定」のテキストボックスにドメインを登録します。
⑥ 特定の送信元からのメールを拒否する場合には、「拒否メールアドレス設定」のテキストボックスにメールアドレスを登録します
⑦ 以上を入力したら 次へ を押下します。
⑧ 戻る を押下するとオプション設定(個別)画面に戻ります。



No.	設定項目名	説明
1	メール受信設定	メールを受信する送信元のキャリア(通信事業者)を選択します。
2	なりすましメール拒否設定	なりすましメール受信を拒否するかどうか設定します。 なりすましメールとは、インターネットから携帯・PHS・パソコンのドメインに書き換えられて送信されるメールのことで、プロバイダー等のメール転送サービスを経由した携帯・PHS からのメールなども、なりすましメール扱いとなります。なりすましメール拒否設定をした場合、メーリングリストやメール転送サービスを経由したメールがなりすましメールとみなされ拒否されるため、受信したい場合は、宛先指定受信設定で個別に設定する必要があります
3	宛先指定受信設定	メーリングリストや転送元メールを指定して受信する場合には、「宛先指定受信設定」のテキストボックスにメールアドレスを登録します。最大登録件数は 10 件です。
4	受信ドメイン・メールアドレス設定	特定の送信元からのメールを受信する場合、本項目のテキストボックスにドメインまたはメールアドレスを登録します。最大登録件数は 120 件です。
5	ドメイン拒否設定	特定のドメインからのメールを拒否する場合、本項目のテキストボックスにドメインを登録します。最大登録件数は 120 件です。
6	拒否メールアドレス設定	特定の送信元からのメールを拒否する場合、本項目のテキストボックスにメールアドレスを登録します。最大登録件数は 120 件です。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 5　オプション設定を実行します

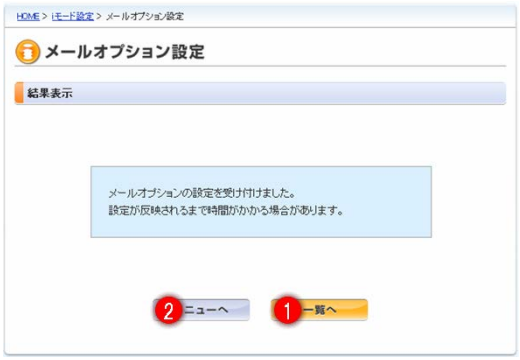
① 変更内容を確認し、実 行を押下します。

② 戻 るを押下すると 1 つ前の画面に戻ります。

Step 6　設定完了

① 一覧へを押下すると、現在の検索条件で再検索した検索結果画面へ遷移します。

② メニューへを押下するとドコモ接続設定トップ画面に戻ります。



©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

1.4 設定パターン編集

Step 1　編集する設定パターンを選択します

① パターンの一覧から、編集したいパターンを選択します。
なお、設定できるパターンは全部で 5 パターンです。

② パターンを選択したら［編集］を押下します。
⇒ Step 2-1 へ

③ パターンを選択し［クリア］を押下すると現在選択しているパターンの設定内容をクリアし、(未設定)の状態に戻します。
⇒ Step 3-2 へ

④ ［戻る］を押下するとドコモ接続設定トップ画面に戻ります。

Step 2-1　設定パターンを編集します

① パターンの名称を入力します。

② メール機能を利用するかどうか選択します。

③ 「メッセージS（スペシャル）」のメールを受信するかどうか選択します。

④ 受信できるメールサイズを設定します。

⑤ メール大量送信者からのメールを拒否するかどうか選択します。

⑥ メールヘッダ情報を受信するかどうか選択します。

⑦ メール本文に特定の URL(出会い系サイトへの誘引等)が含まれるメールを拒否するかどうか選択します。

⑧ メールの送信元アドレスまたはドメインを指定して受信/拒否するよう設定するかどうか選択します。

⑨ 以上を入力したら［次へ］を押下します。
⇒⑧で「設定」を選択した場合 Step 2-2 へ
⇒⑧で「設定解除」を選択した場合 Step 3-1 へ

⑩ ［戻る］を押下するとパターン選択画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 2-2　迷惑メール対策を編集します

① メールを受信するキャリア(通信事業者）を選択します。
② 送信元を偽装したなりすましメールを拒否するどうか選択します。

③ メーリングリストや転送元メールを指定して受信する場合には、「宛先指定受信設定」のテキストボックスにメールアドレスを登録します。

④ 特定の送信元からのメールを受信する場合には、「受信ドメイン・メールアドレス設定」のテキストボックスにドメインまたはメールアドレスを登録します。

⑤ 特定のドメインからのメールを拒否する場合には、「ドメイン拒否設定」のテキストボックスにドメインを登録します。
⑥ 特定の送信元からのメールを拒否する場合には、「拒否メールアドレス設定」のテキストボックスにメールアドレスを登録します
⑦ 以上を入力したら次へを押下します。

⑧ 戻るを押下するとパターン編集画面に戻ります。

⚠ 注意

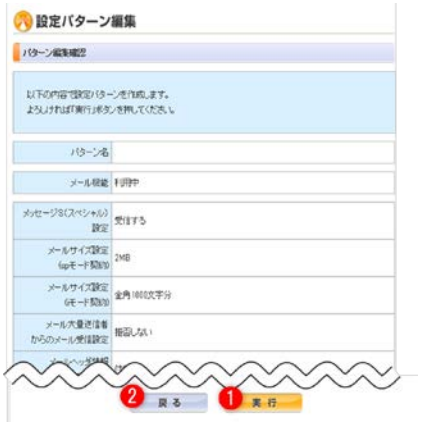
- i モードケータイご利用者にあんしんマネージャーの制御下に入ったことを確実に通知するために利用開始通知が送信されますが、メールのオプション設定で「mydocomo.com」をドメイン拒否した場合、または「info@biz.mydocomo.com」をメールアドレス拒否した場合以外は設定内容に関係なく、受信されます。
- ただし一斉同報オプションを利用する場合は予め、「biz.mydocomo.com」を受信許可リストに追加する必要があります。(i モードケータイご利用の場合）
- なりすましメール拒否設定をした場合、メーリングリストやメール転送サービスを経由したメールがなりすましメールとみなされ拒否されるため、受信したい場合は、宛先指定受信設定で個別に設定する必要があります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3-1　設定パターンの作成を実行します

① 編集内容を確認し、実 行を押下します。
⇒ Step 4 へ

② 戻 るを押下すると１つ前の画面に戻ります。



Step 3-2　設定パターンをクリアします

① 選択内容を確認し、実 行を押下します。
⇒ Step 4 へ

② 戻 るを押下するとパターン選択画面に戻ります。

Step 4　編集完了

① メニューへを押下するとドコモ接続設定トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

1.5 設定パターン参照

Step 1　設定パターンを参照します

　設定パターン参照を選択すると、現在登録されているパターンの設定内容を順に表示します。

① 戻る を押下するとドコモ接続設定トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

1.6 docomo　Wi-Fi 設定

Step 1　検索条件を設定します

① 設定したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検索］を押下します。

③ ［戻る］を押下するとドコモ接続設定トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 設定したい対象ユーザを、左のラジオボタンで選択します。

② ユーザを選択したら［次へ］を押下します。

③ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

④ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

Step 3　docomo Wi-Fi を設定します

① docomo Wi-Fi の利用可否・変更可否を選択します。

② 変更する場合は ID、パスワードを入力します。

③ 入力したら［次へ］を押下します。

④ ［戻る］を押下すると検索結果画面に戻ります。

> ⚠ **注意**
> ・ 設定する場合は、事前に各ユーザに対して docomo Wi-Fi のお申込が必要となります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 4　docomo Wi-Fi 設定を実行します

① 設定内容を確認し、実 行を押下します。

② 戻 るを押下すると docomo Wi-Fi 設定画面に戻ります。

Step 5　設定完了

① メニューへを押下すると docomo Wi-Fi 設定トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

1.7 位置情報（基地局利用）設定

Step 1　検索条件を設定します

① 設定したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検索］を押下します。

③ ［戻る］を押下するとドコモ接続設定トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。（複数選択可）

② 「全選択」「全解除」は検索結果（最大 1000 回線）を選択し、「ページ内全選択」「ページ内全解除」を押下すると、同一ページに表示されているユーザを全て選択します。

③ ユーザを選択したら［次へ］を押下します。

④ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

⑤ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

Step 3　位置情報の利用可否を設定します

① 位置情報提供機能の利用可否を選択します。

② 選択したら［次へ］を押下します。

③ ［戻る］を押下すると検索結果画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 4　位置情報設定を実行します

① 設定内容を確認し、実 行を押下します。

② 戻 るを押下すると位置情報（基地局利用）設定画面に戻ります。

Step 5　設定完了

① メニューへを押下すると位置情報（基地局利用）設定トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

1.8 ドコモアプリ Wi-Fi 認証設定

Step 1　検索条件を設定します

① 設定したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検索］を押下します。

③ ［戻る］を押下するとドコモ接続設定トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 設定したい対象ユーザを、左のラジオボタンで選択します。

② ユーザを選択したら［次へ］を押下します。

③ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

④ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

Step 3　ドコモアプリ Wi-Fi 認証を設定します

① ドコモアプリ Wi-Fi 認証利用の開始／停止を選択します。

② 開始を選択した場合、Wi-Fi オプションパスワードの変更有無を選択します。変更する場合はパスワードを入力します。

③ 選択したら［次へ］を押下します。

④ ［戻る］を押下すると検索結果画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

> ⚠ **注意**
> ・ Wi-Fi オプションパスワードは英字・数字・記号のうち 2 種類以上の組み合わせで、8～20 文字で入力してください。

Step 4　ドコモアプリ Wi-Fi 認証設定を実行します

① 設定内容を確認し、実 行を押下します。

② 戻 るを押下するとドコモアプリ Wi-Fi 認証設定画面に戻ります。

Step 5　設定完了

① メニューへを押下するとドコモアプリ Wi-Fi 認証設定トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

2.　電話帳操作

「電話帳操作」の機能トップ画面は下図のような構成となっています。

① サイドメニューエリアに「電話帳操作」の機能メニューが表示されます。ここから機能名を押下し、各機能の操作を実行します。

② コンテンツ表示エリアに各機能の説明が表示されます。ここから機能名または「実行」を押下し、各機能の操作を実行することもできます。

③ 「HOME」を押下するとあんしんマネージャーの管理用サイトトップ画面に戻ります。

「電話帳操作」で提供する機能については以下の各項で説明します。

機能及び記載の項番		説明
2.	電話帳操作	電話帳削除や共有電話帳配信など、携帯電話側の電話帳を操作します。
2．1	共有電話帳インポート	グループ内で共通利用する電話帳を.csv 形式のファイルでインポートします。なお、ファイルの書式については付録をご覧下さい。
2．2	共有電話帳設定	共有電話帳を配信するユーザを選択します。なお本機能で指定後「書込み指示」もしくは「更新間隔設定」で定期更新を行うことにより携帯電話に共有電話帳が配信されます。
2．3	配信設定（書込み指示）	「共有電話帳設定」で指定したユーザに対し共有電話帳の最新化を即時で実施します。
2．4	配信設定（更新間隔設定）	指定されたスケジュール間隔で共有電話帳の最新化を行います。この機能は一度の操作で複数のユーザに設定できます。
2．5	電話帳参照	あんしんマネージャーで保存されている最新の共有電話帳の内容を参照します。エクスポートも可能です。
2．6	削除指示	選択した携帯電話に対し、共有電話帳の削除を実施します。この機能により一度の操作で設定できるのは 1 ユーザです。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Point！　電話帳操作の特徴

◆iOS

・あんしんマネージャーアプリのインストールが必要です。

・あんしんマネージャーアプリのインストールは利用者操作により App Store から行います。
（初期設定時にインストールされる Web クリップを利用すると容易です）

・利用者操作により共有電話帳の更新および削除を行います。

◆Andriod

・あんしんマネージャーアプリに共有電話帳を配信（追加、編集、削除）します。

・利用者操作で共有電話帳データの追加、編集、削除はできません。
（管理者によるあんしんマネージャー操作からのみ追加、編集、削除が可能です）

・個人で利用する電話帳は他のアプリをご利用ください。

◆iモードケータイ

・iモードケータイの電話帳に共有電話帳を配信（追加/上書き、全件削除）します。

・利用者操作で共有電話帳データの追加、編集、削除が行えます。

⚠ 注意

・ spモード（iモード契約可）の回線については、電話帳の配信先がスマートフォンとなります。
iモードケータイをご利用の場合は、iモード単独契約に契約変更を行ってください。

⚠ 注意

遠隔カスタマイズ（スマートフォン）の Android 利用者でアクティベーション済ユーザはあんしんマネージャーアプリが業務指定アプリと同様の動作となり、電話帳データに「コピー＆ペースト」の利用制限がかかります。

⚠ 注意

◆スマートフォン利用者向け

・利用者のあんしんマネージャーアプリに「グループ名」が表示されます。グループ名を変更されていない場合は、管理者の電話番号が表示されます。
グループ名の変更はⅣグループ管理　1.1 グループ名設定を参照ください。

【参考】

サブグループを利用して複数の電話帳配信を行っている場合、グループ名が表示されます。利用者はグループ名から利用する電話帳を選択します。

あんしんマネージャーアプリ画面

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

2.1 共有電話帳インポート

Step 1　共有電話帳インポート画面を開きます

① 既に読み込んでいる共有電話帳がある場合、その内容が表示されます。

② 現在保存している共有電話帳の詳細を確認したい場合は 詳 細 を押下します。
⇒ Step 2-1 へ

③ 新規に共有電話帳をインポートする場合は 新 規 を押下します。
⇒ Step 2-2 へ

④ 戻 る を押下すると電話帳操作トップ画面に戻ります。

Step 2-1　現在の共有電話帳データの詳細を参照します

① 現在の共有電話帳の保存件数と保存した日時を表示します。

② 新規に共有電話帳をインポートする場合は 新 規 を押下します。
⇒ Step 2-2 へ

③ 戻 る を押下すると保存ファイル確認画面に戻ります。

Step 2-2　共有電話帳ファイルを指定します

① インポートする共有電話帳ファイルを指定します。ファイルのフォーマットは以下 Point！の通りです。また、各フィールドの入力規則については下表の通りです。

② 選択内容を確認し、実 行 を押下します。

③ 戻 る を押下すると 1 つ前の画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Point！ 共有電話帳ファイルのフォーマット

名前,カナ(半角),電話番号 1,電話番号 2,電話番号 3,メールアドレス 1,メールアドレス 2,メールアドレス 3,メモ,郵便番号,住所,会社名,SIP アドレス 1,SIP アドレス 2,追加フラグ,タグ[改行]

ファイルの例は「付録」をご覧ください。

No.	項目名	最大フィールドサイズ	必須/任意	備考
1	名前	全角換算 16 文字	電話番号 1、メールアドレス 1 が指定されていない場合必須	
2	カナ	半角カナ 32 文字	任意	半角カナ、半角英数記号、半角スペース以外はエラー 濁点、半濁点は 1 文字でカウント
3	電話番号 1	半角英数字 26 文字	名前、メールアドレス 1 が指定されていない場合必須	*(アスタリスク)、#(シャープ)、+(プラス)、P(半角英字、大文字小文字区別なし)または半角数字以外はエラー
4	電話番号 2	半角英数字 26 文字	任意	同上
5	電話番号 3	半角英数字 26 文字	任意	同上
6	メールアドレス 1	半角英数字 50 文字	名前、電話番号 1 が指定されていない場合必須	半角英数記号、半角スペース以外はエラー
7	メールアドレス 2	半角英数字 50 文字	任意	同上
8	メールアドレス 3	半角英数字 50 文字	任意	同上
9	メモ	全角換算 150 文字	任意	改行有効
10	郵便番号	半角数字 7 文字	任意	半角数字以外はエラー(ハイフンを入れない)
11	住所	全角換算 100 文字	任意	改行有効
12	会社名	全角換算 50 文字	任意	改行有効
13	SIP アドレス 1	半角英数字 50 文字	任意	半角英数記号、半角スペース以外はエラー
14	SIP アドレス 2	半角英数字 50 文字	任意	同上
15	追加フラグ	半角英数 1 文字	任意	iモード利用者向け 追加レコードの場合、1 と記載する。フラグがあるデータのみお預かりセンターに配信されます。ただし、インポートデータにフラグが未記入の場合は、全データをお預かりセンターに配信します。
16	タグ	全角換算 200 文字	任意	スマートフォン利用者向け 「/(半角スラッシュ)」をセパレータとする。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Point！　タグについて

◆iOS/Android 利用者向け

電話帳データにタグ（部署名、役職など）を設定することにより、あんしんマネージャーアプリで電話帳データを参照する際、タグごとに表示を行うことができます。

・最大10個まで作成可能（11個目以上は「タグ未設定」に分類されます）

・タグ未設定の場合は「タグ未設定」エリアに分類されます。

・複数設定する場合は、、セパレータ（”/”（半角スラッシュ））で区切ります。

Step 3　インポート完了

① 共有電話帳設定へ を押下すると、続けて「共有電話帳設定」を実行できます。

② メニューへ を押下すると電話帳操作トップ画面に戻ります。

⚠ 注意

- 共有電話帳はインポートしただけでは携帯電話に反映されません。続けて「共有電話帳設定」で反映するユーザを選択してください。Android、iモード利用者には配信設定（書込み指示）または配信設定（更新間隔設定）で携帯電話に書込みを行ってください。
- 共有電話帳をインポート後、あんしんマネージャー内部で処理が終了するまで共有電話帳設定は行えません。
- 入力フォーマットの不備などでエラーがあった場合、ファイルはインポートされません。
- インポートするファイル形式は.csv です。Microsoft® Office Excel を使って.csv ファイルを作成する際には、電話番号の先頭の”0”が文書の書式により消えてしまう場合がありますのでご注意ください。
- 2013 年 11 月 9 日（土）に電話帳csvファイルの形式が変更されました。11 月 9 日以前にエクスポートしたcsvファイルについては、項目のアンマッチが生じますので、新フォーマットに変更してインポートを行ってください。

⚠ 注意

共有電話帳設定中に新たな共有電話帳をインポートするとエラーとなります。

操作履歴にて共有電話帳設定の処理が完了していることをご確認のうえ、新たな共有電話帳をインポートしてください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

2.2 共有電話帳設定

> ⚠ **注意**
> ・ 2013 年 11 月 9 日（土）より共有電話帳csvファイルのフォーマットが変更となりました。11 月 9 日以前にインポートした電話帳は共有電話帳設定ができませんので、一度、電話帳をエクスポートし、新フォーマットにて編集しなおしてからご利用ください。

Step 1　検索条件を設定します

① 設定したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検索］を押下します。

③ ［戻る］を押下すると電話帳操作トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 設定したい対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。

② 「ページ内全選択」を押下すると、同一ページに表示されているユーザを選択します。「ページ内全解除」は同様に同一ページ内の全てのユーザの選択を外します。

③ ユーザを選択したら［次へ］を押下します。
⇒「iモードケータイ利用者」を選択した場合 Step 3 へ
⇒「スマートフォン利用者」を選択した場合 Step 4 へ

④ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

⑤ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

> ⚠ **注意**
> ・ spモード（iモード契約可）の回線については、電話帳配信先がスマートフォンとなります。
> ・ 契約状態が「i/sp」でご利用機種がiモードケータイの場合、検索結果（ユーザ選択）に表示されません。iモード単独契約に契約変更を行うか、スマートフォンをご利用ください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3　配信方式を選択します

① 配信方法を選択します。
それぞれの配信方法についての説明は下表 3-1 をご参照ください。

② 配信方法を選択したら 次へ を押下します。

③ 戻る を押下すると検索結果画面に戻ります。

表 3-1　配信方式の違い

配信方法	説明
上書き	お預かりセンターに保存されている電話帳データに共有電話帳データを上書きします。以前のデータは削除されます。
追加	お預かりセンターに保存されている電話帳データに共有電話帳データを追加します。以前のデータはそのままに共有電話帳が追加されます。

※あんしんマネージャーから各利用者の電話帳のバックアップはできません。バックアップが必要な場合は、iモードケータイまたは My docomo から各利用者より「うっかり防止」機能をご利用ください。

Step 4　共有電話帳設定を実行します

■スマートフォン利用者

① 確認 を押下して配信される電話帳を確認します。

■iモードケータイ利用者

② 確認 を押下して配信される電話帳を確認します。（下図参照）

③ 内容を確認し、実行 を押下します。

④ 戻る を押下すると前画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

■iモード用共有電話帳

インポートする共有電話帳の CSV を作成する際に追加フラグに「1」を入れてインポートすると、共通電話帳設定画面でフラグありのデータにデフォルトチェックが入り、その電話帳データのみお預かりセンターへ送信できます。

フラグを付け忘れた場合は、CSVデータにフラグを付け、インポートをやり直してください。

> ⚠ **注意**
> ・ iモードケータイは保存できる電話帳の件数がご利用機種により異なります。特に「追加」で書込みを行う場合、既にiモードケータイに保存されている電話帳データが多いと、追加した共有電話帳データが正常に書き込めない可能性があります。

Step 5　設定完了

① 配信設定(更新間隔設定)へ を押下すると、続けて「更新間隔設定」を実行できます。

② 配信設定(書込み指示)へ を押下すると、続けて「書込み指示」を実行できます。

③ メニューへ を押下すると電話帳操作トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

⚠ 注意

- 共有電話帳設定を実行した際は、全回線の設定が完了するまで新たな共有電話帳のインポートを行わないでください。共有電話帳設定の処理結果は「操作履歴」にてご確認ください。

【iモードケータイ利用者向け】

- My docomo やコールセンタからお預かりセンターの「電話帳ロック」を設定していると、共有電話帳設定の指示は受け付けますが操作は結果として失敗します。事前に「電話帳ロック」を解除してから実行してください。

【iOS/Android 利用者向け】

- 携帯電話の電源 OFF や電池残量が少ない場合、電波の受信状態が悪い場所では、共有電話帳設定が失敗する場合があります

Point！　「配信設定」について

◆iモードケータイおよび Android 利用者向け
ユーザごとに今すぐ携帯電話に書き込みたい場合には、「配信設定（書込み指示）」を利用します。
次の定期更新タイミングで複数ユーザに反映したい場合には、「配信設定（更新間隔設定」）で更新タイミングを設定します。

⚠ 注意

- iOS 利用者であんしんマネージャーアプリのインストールを行っていない場合でも、共有電話帳設定の指示が行えます。（SMS が利用者に到着すれば操作履歴は「ユーザ操作待ち）となります）
しかし、あんしんマネージャーアプリがインストールされていない状態では SMS 内の URL をタップする事はできません。
共有電話帳設定をご利用の際は、あんしんマネージャーアプリがインストールされていることをご確認ください。
インストールアプリチェックからあんしんマネージャーアプリのインストール有無の確認が可能です。

⚠ 注意

共有電話帳設定中に新たな共有電話帳をインポートするとエラーとなります。

操作履歴にて共有電話帳設定の処理が完了していることをご確認のうえ、新たな共有電話帳をインポートしてください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

2.3 配信設定（書込み指示）

Step 1　検索条件を設定します

① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検索］を押下します。

③ ［戻る］を押下すると電話帳操作トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザを、左のチェックボックスもしくはラジオボタンで選択します。

② ユーザを選択したら［次へ］を押下します。

③ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

④ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

Step 3　書込み指示を実行します

① 内容を確認し、［実行］を押下します。

② ［戻る］を押下すると検索結果画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 4　指示完了

① 一覧へ を押下すると、現在の検索条件で再検索した検索結果画面へ遷移します。

② メニューへ を押下すると電話帳操作トップ画面に戻ります。

⚠注意

◆iモードケータイ/Android 共通

- 携帯電話の電源 OFF や電池残量が少ない場合、電波の受信状態の悪い場所では、書込み指示が完了できない場合があります。

◆Android 利用者向け

- 携帯電話の電源 OFF や電池残量が少ないなど、処理に失敗した場合、24 時間以内に通信が復帰すれば、指示が実行されます。

◆iモードケータイ利用者向け

- 圏外や電源 OFF により完了できなかった場合は、指示後 10 分後、さらに 10 分後、さらに 20 分後に自動再送を行います。
- 共有電話帳の件数が多い場合、iモードケータイへの書込み完了までに時間が掛かる場合があります。また、書込み中にiモードケータイで「中断」を選択すると書込みは実施されません。
- おまかせロック中や利用中断中の場合、及び My docomo やコールセンタからお預かりセンターの「電話帳ロック」をしている場合、書込み指示は行えますがiモードケータイへの書込みは失敗します。
- ドコモケータイ datalink を利用してiモードケータイの電話帳を編集した場合、ケータイデータお預かりサービスと同時利用すると、足し合わせ同期が行われ、電話帳データの重複や削除したデータが復元されることがありますので、ドコモケータイ datalink を併用しないことをお勧めします。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

2.4 配信設定（更新間隔設定）

Step 1　検索条件を設定します

① 設定したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検索］を押下します。

③ ［戻る］を押下すると電話帳操作トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 設定したい対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。

② 「ページ内全選択」を押下すると、同一ページに表示されている全てのユーザを選択します。「ページ内全解除」は同様に同一ページ内のユーザの選択を外します。

③ ユーザを選択したら［次へ］を押下します。

④ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

⑤ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

Step 3　更新間隔を設定します

① 電話帳を更新する間隔を、チェックボックスで選択します。（日付選択時はプルダウンリストより選択）
選択できる間隔については次頁の表の通りです。

② 更新間隔を選択したら［次へ］を押下します。

③ ［戻る］を押下するとユーザ選択画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

同期タイミング		説明
自動更新を行う		定期的な更新を行いたい場合、以下の更新間隔より設定することができます。
	毎日	毎日更新します。
	毎週	毎週特定の曜日に更新します。
	毎月	毎月特定の日付(3～28 日)に更新します。
自動更新を行わない		定期的な更新を行いません。

⚠注意

◆iモードケータイ/Android 共通

- 設定日が当日の場合は、次回の更新タイミングになります。
- 更新間隔設定画面へ遷移した時に「更新間隔」欄に表示されている選択肢は、現在の設定状態を表しているものではありません。
-

◆iモードケータイ利用者向け

- 「自動更新を行わない」を設定した場合は、**2.6「削除指示」**が実行できません。電話帳削除を実施する場合には、更新間隔設定が「自動更新を行う」になっていることを予めご確認ください。

Point！ 更新間隔のデフォルト値

「ケータイデータお預かりサービス」にお申込後、「ケータイデータお預かりサービス」もしくは「あんしんマネージャー」から更新間隔を一度も設定していない状態(デフォルト)での設定値は、月に 1 回(実行日は電話番号毎にランダム)となっています。

Step 4 更新間隔設定を実行します

① 設定内容を確認し、実 行を押下します。

② 戻 るを押下すると更新間隔設定画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 5　設定完了

① 一覧へ を押下すると、現在の検索条件で再検索した検索結果画面へ遷移します。

② メニューへ を押下すると電話帳操作トップ画面に戻ります。

⚠注意

◆iモードケータイ/Android 共通

- 更新間隔設定は一度設定すると設定した間隔で更新を行います。
  新たな共有電話帳をインポートし共有電話帳設定を行った場合、再度　更新間隔設定を行う必要はありません。

◆iモードケータイ利用者向け

- iモードケータイの電源 OFF や電池残量が少ない場合、電波の受信状態の悪い場所では、更新できない場合があります。
- 予定していた更新時にiモードケータイが圏外や電源 OFF の場合、更新は実施されません。また、圏外から圏内への復帰時、及び電源 OFF から ON への状態変化時に更新を実行する機能はありません。
- 共有電話帳の件数が多い場合、iモードケータイへの書込み完了までに時間が掛かる場合があります。また、書込み中にiモードケータイで「中断」を選択すると書込みは実施されません。
- My docomo やコールセンタからお預かりセンターの「電話帳ロック」をしている場合、指示は受け付けますが操作は結果として失敗します。事前に電話帳ロックを解除してから実行してください。

◆Android 利用者向け

- スマートフォンの電源OFFや電池残量が少ない場合、電波の受信状態の悪い場所では、更新間隔設定の指示が成功しない場合があります。
- 更新間隔が設定されているスマートフォンが更新実施日に電源 OFF の場合は、電源 ON 後に電話帳が更新されます。
- 個人電話帳のバックアップは行いません。
- **2.6 削除指示**および **9.3.6 遠隔カスタマイズ（スマートフォン）の業務指定アプリデータ削除**を実行すると、あんしんマネージャーアプリの共有電話帳および更新間隔設定の情報が削除されます。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

2.5 電話帳参照

Step 1　電話帳を参照します

電話帳参照を選択すると、保存件数、保存日時および現在保存されている共有電話帳の内容を表示します。

①［戻る］を押下すると電話帳操作トップ画面に戻ります。

②［エクスポート］を押下するとインポートした電話帳を CSV 形式でエクスポートすることができます。

※インポート時に追加された追加フラグはエクスポートされません。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

2.6 削除指示

Step 1　検索条件を設定します

① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検索］を押下します。

③ ［戻る］を押下すると電話帳操作トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザを、左のラジオボタンで選択します。

② ユーザを選択したら［次へ］を押下します。
⇒「iOS 利用者」を選択した場合 Step 4 へ

③ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

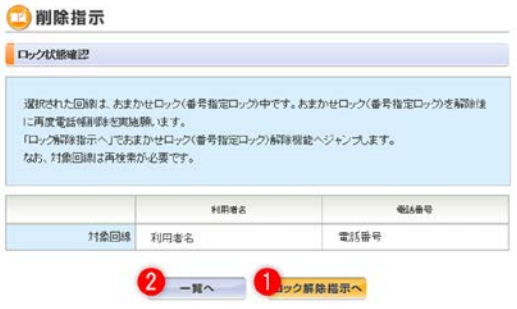
④ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

Step 3　削除時の設定を選択します

［番号指定ロック中の場合］

① 該当の携帯電話が現在番号指定ロック中の場合、電話帳削除は実施できません。
「ロック解除指示へ」を押下すると番号指定ロックの解除指示を実行できます。
但し、スマートフォンの場合はロック中でも削除可能です。本画面ではなく、［ロック中でない場合］の画面が表示されます。

② ［一覧へ］を押下すると検索結果画面に戻ります。



©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

[ケータイ指定ロック中の場合]

① iモード利用者を選択した場合に表示
ケータイ指定ロック中の場合、削除指示が実行できません。
戻る を押下すると検索結果画面に戻ります。

[ロック中でない場合]

① iモード利用者を選択した場合に表示
削除操作実施前に、現在お預かりセンターに保存されている電話帳データのコピーを作成しておくかどうか選択します。

② 削除操作実施後に、おまかせロック、UIMカードロックを実施するかどうか選択します。

③ 上記を入力したら 次へ を押下します。

④ 戻る を押下すると検索結果画面に戻ります。

お預かりセンター 電話帳のコピー	説明
作成する	現在お預かりセンターに保存している電話帳を残しておき、携帯電話の電話帳だけ削除したい場合に選択します。削除指示実行前に、お預かりセンターでの保存内容のコピーをつくります。
作成しない	現在お預かりセンターに保存されている電話帳を取っておかない場合に選択します。

ロック選択	説明
ロックする	電話帳削除実施後にロックを行う場合はこちらを選択します。電話帳削除の成否にかかわらず、削除処理実施後にロックが実施されます。但し携帯電話が圏外や電源 OFF などの場合はロックが失敗する場合もあります。
ロックしない	電話帳削除実施後にロックを行わない場合はこちらを選択します。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

⚠ **注意**

◆iモードケータイ利用者向け

- 本操作によりコピーされるのは、現在お預かりセンターに保存されている電話帳データです。iモードケータイ本体の電話帳データは本機能ではコピーされませんのでご注意ください。iモードケータイ本体の電話帳データをコピーするには、「削除指示」を実行する前に「書込み指示」などでiモードケータイとの間で同期を実行し、お預かりセンターに保存してからコピーを実施します。
- バックアップされたデータのリストアは管理者からは行うことはできません。リストアはiモードケータイのご利用者から、iモードケータイまたは My docomo で「ケータイデータお預かりサービス」にアクセスしていただき、「うっかり防止機能」から行ってください。

Point！　コピーしたデータのリストア方法（iモードケータイ利用者向け）

iモードケータイまたは My docomo から「ケータイデータお預かりサービス」にアクセスします。

・iモードケータイからリストアする方法

1. 「i　MENU」→「1　お客様サポート」→「3　各種設定（確認・変更・利用）」→「ケータイデータお預かりサービス/iコンシェル」→「お預かりデータ確認」と順次押下します。
2. iﾓｰﾄﾞパスワードを入力し、「実行」を押下します。
3. 「5　うっかり防止機能」→「3　復元する」→「実行」→「OK」と順次押下します。
4. 「お預かりｾﾝﾀｰ電話帳へ」を押下します。
5. 復元する電話帳の内容を確認し、「お預かりｾﾝﾀｰへ」を押下します。
6. 「ｹｰﾀｲへダウンロード」→「OK」を順次押下します。
7. iモードケータイの終話ボタンを押下して、待ち受け画面にします。
8. しばらくするとiモードケータイの電話帳が更新されます。

・My docomo からリストア方法

詳しいリストア方法は、My docomo ホームページを参考に実行をして下さい。

Step 4　電話帳削除を指示します

① 実施内容を確認し、実 行 を押下します。

② 戻 る を押下すると削除オプション画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 5　指示完了

① 一覧へ を押下すると、現在の検索条件で再検索した検索結果画面へ遷移します。

② メニューへ を押下すると電話帳操作トップ画面に戻ります。

⚠ 注意

◆iモードケータイ/スマートフォン共通
- 携帯電話の電源 OFF や電池残量が少ない場合、電波の受信状態が悪い場所では、削除指示が完了できない場合があります。
- 削除できるのは電話帳のみで、メール等は削除できません。

◆iモードケータイ利用者向け
- 削除指示の際に、圏外や電源 OFF により完了できなかった場合は、指示後 10 分後、さらに 10 分後、さらに 20 分後に自動再送されます。
  ※操作履歴上「失敗」と表示されても、自動再送され電話帳削除が成功する場合があります。
- 電話帳の件数が多い場合、削除までに時間が掛かる場合があります。また、削除中にiモードケータイで「中断」を選択すると削除は実施されません。
- 「書込み指示」や「削除指示」、「更新間隔設定」ではiモードケータイとの通信が発生しますが、このときiモードケータイが待ち受け状態になっていないと動作しません。
  おまかせロック中や利用中断中の場合、及び My docomo やコールセンタからお預かりセンターの「電話帳ロック」を行っている場合、指示は受け付けますが操作は失敗します。事前にこれらを解除してから実行してください。
- **同じiモードケータイに削除指示を 2 回連続で行う場合、2 回目の削除指示の際は電話帳のコピーを「作成しない」で実施してください。2 回目の削除指示時に電話帳コピーを「作成する」を選択すると、バックアップの電話帳（うっかり防止機能の電話帳）が消去されます。**
- **iモードケータイとお預かりセンターが同期した後にiモードケータイから電話帳の新規登録や変更を行った場合、同期後のデータが削除されない場合があります。**
- **「更新間隔設定」で「自動更新を行わない」を設定している場合、電話帳削除を実行できません。削除を実行する携帯電話の更新間隔は「自動更新を行う」に設定する必要があります。**

◆スマートフォン利用者向け
- 削除指示の際に、圏外や電源 OFF により完了できなかった場合は、最大 72 時間以内に復帰した際に指示が再送されます。

◆iOS 利用者向け
- 削除指示後、利用者の携帯電話に SMS が届きます。**利用者操作にて SMS 内の URL をタップすることにより共有電話帳が削除されます。**

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

3. ロック/利用中断操作

「ロック/利用中断操作」の機能トップ画面は下図のような構成となっています。

① サイドメニューエリアに「ロック/利用中断操作」の機能メニューが表示されます。ここから機能名を押下し、各機能の操作を実行します。

② コンテンツ表示エリアに各機能の説明が表示されます。ここから機能名または「実行」を押下し、各機能の操作を実行することもできます。

③ 「HOME」を押下するとあんしんマネージャーの管理用サイトトップ画面に戻ります。

「ロック/利用中断操作」で提供する機能については以下の各項で説明します。

機能及び記載の項番		説明
3.	ロック/利用中断操作	携帯電話に対するロック、利用中断、及びそれらの解除を行います。
3．1	ロック指示	選択した携帯電話に対し、ロックを実施します。この機能により一度の操作で設定できるのは 1 ユーザです。
3．2	ロック解除指示	現在ロックされている携帯電話に対し、ロックの解除を実施します。この機能により一度の操作で設定できるのは 1 ユーザです。
3．3	利用中断指示	選択した携帯電話を一時的に使用できない状態(利用中断中)にします。利用中断と同時にロックを行うことも可能です。この機能により一度の操作で設定できるのは 1 ユーザです。
3．4	利用再開指示	現在利用中断中となっている携帯電話の利用を再開します。利用再開と同時にロック解除を行うことも可能です。この機能により一度の操作で設定できるのは 1 ユーザです。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

3.1 ロック指示

Step 1　検索条件を設定します

① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検 索］を押下します。

③ ［戻 る］を押下するとロック/利用中断操作トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザを、左のラジオボタンで選択します。

② ユーザを選択したら［次 へ］を押下します。
⇒iOS 選択時は Step 4 へ

③ ［戻 る］を押下すると検索画面に戻ります。

④ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

Step 3　ロック時の設定を行います

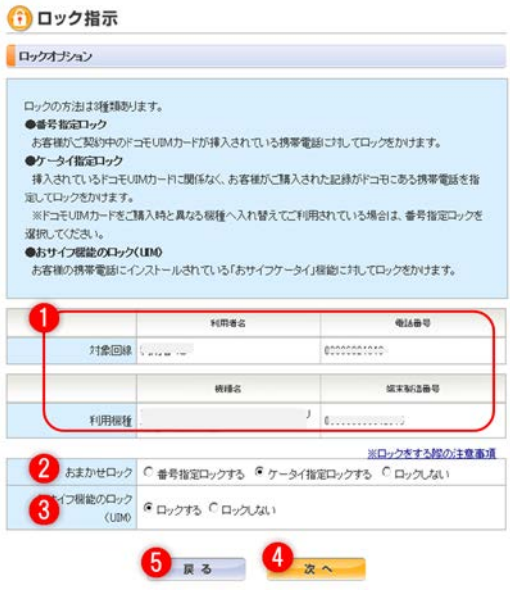
① 対象ユーザを確認します。

② 実施するロックの種類を選択します。

③ おサイフ機能ロック（UIM）をするかを選択します。（対応機種をご利用の場合のみ表示されます）

④ 設定したら［次 へ］を押下します。

⑤ ［戻 る］を押下すると検索結果画面に戻ります。



©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 4　ロック指示を実行します

① 実施内容を確認し、実 行を押下します。

② 戻 るを押下するとロックオプション設定画面に戻ります。

Step 5　指示完了

① 一覧へを押下すると、現在の検索条件で再検索した検索結果画面へ遷移します。

② メニューへを押下するとロック/利用中断操作トップ画面に戻ります。

⚠ 注意

- 携帯電話が電源 OFF の場合や電池残量が少ない場合、電波受信状態の悪い場所では、ロック指示が完了できない場合があります。
- 電源OFFなどによりロックがかからない場合で、１年以内に通信が可能になった場合、自動的にロックがかかります。(ケータイ指定ロックの場合も同様)但し、操作履歴は初回の結果(失敗)が表示されたままとなります。再送結果が成功したかどうかは、下記 Point！を参考にご確認下さい。
- インフォメーションセンターやドコモショップからおまかせロックを実施中の場合、管理者画面より解除することができます。

⚠ Android のロックに関する注意

- 本体内のメモリが上限に達するような場合、ロックができない場合があります。
  また、ロック後に、本体内のメモリが上限に達するような場合は、ロック解除できない場合があります。
- おまかせロックのデバイス管理者権限がオンになっていない場合、パスワード付き画面ロックがかかりません(初期出荷時及び初期化時はオンとなっています)
- 利用者操作でおサイフ機能ロック解除はできません

iOS および Android のロックに関する注意

- パスワード付き画面ロックを行います。ロックのパスワードが解れば、利用者操作により画面ロック解除が可能です。
- ロックは携帯電話の機能を制限するものでないため、ロック中であってもアプリが行う通信によりパケット通信料が発生する場合があります。
- docomo UIMカードや外部メモリー(microSDなど)に記録されているデータは、ロック対象外となります。

Point！　現在のロック状態の確認方法

現在のロック状態は、ユーザ詳細情報参照画面の「ロック状態」の欄から、「確認」ボタンを押下することで確認できます。
なお、ユーザ詳細情報参照画面は、各検索結果画面から参照したい回線の電話番号にリンクされています。(iOS を除く)

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

3.2 ロック解除指示

Step 1　検索条件を設定します

① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検 索］を押下します。

③ ［戻 る］を押下するとロック/利用中断操作トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザを、左のラジオボタンで選択します。

② ユーザを選択したら［次 へ］を押下します。

③ ［戻 る］を押下すると検索画面に戻ります。

④ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

Step 3　ロック解除時の設定を行います

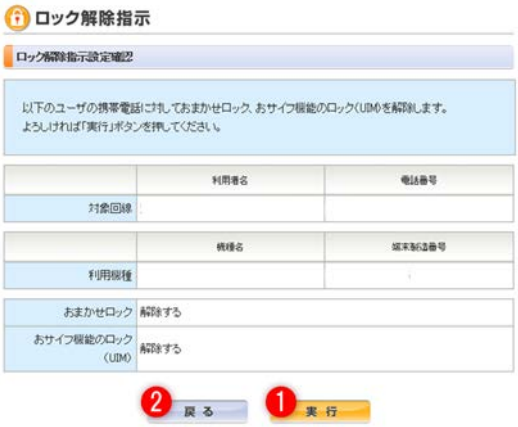
① おまかせロックを解除するか否かを選択します。
② おサイフ機能ロック（UIM）を解除するか否かを選択します。（対応機種をご利用の場合のみ表示されます）
③ 設定したら［次 へ］を押下します。

④ ［戻 る］を押下すると検索結果画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 4　ロック解除指示を実行します

① 実 行 を押下すると、現在の設定条件でロック解除を実行します。
② 戻 る を押下すると設定画面に戻ります。



Step 5　ロック解除指示完了

① 一覧へ を押下すると、現在の検索条件で再検索した検索結果画面へ遷移します。

② メニューへ を押下するとロック/利用中断操作トップ画面に戻ります。

> ⚠ **注意**
> - 携帯電話が電源 OFF の場合や電池残量が少ない場合、電波受信状態の悪い場所では、ロック解除指示が完了できない場合があります。
> - Android スマートフォンにて、事前にスマートフォンにパスワード付画面ロックを設定していないお客様はロック解除指示成功後、おまかせロック解除パスワード「docomo151」(一律)でロック解除できます。 ※上記パスワードで解除後、パスワード変更をお願いします。(変更しない場合「docomo151」のままとなります)。事前にパスワード付画面ロックを設定していたお客様はお客様が設定しているパスワードでロック解除できます。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

3.3 利用中断指示

Step 1　検索条件を設定します

① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検索］を押下します。

③ ［戻る］を押下するとロック/利用中断操作トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

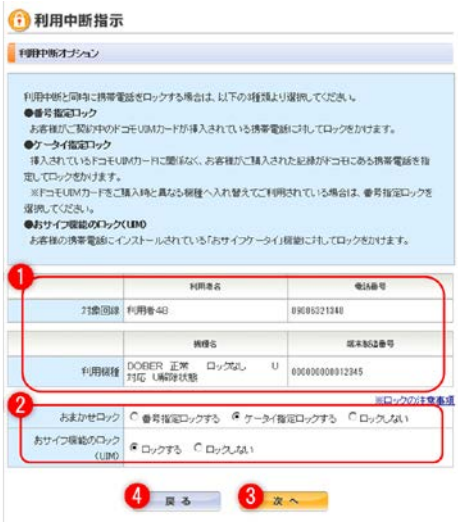
① 実施したい対象ユーザを、左のラジオボタンで選択します。

② ユーザを選択したら［次へ］を押下します。
⇒iOS 選択時は［Step 4］へ

③ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

④ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

Step 3　利用中断時の設定を行います



① 対象ユーザを確認します。

② 利用中断と同時にロックを実施するかどうか、実施する場合、ロックの種類を選択します。

③ 設定したら［次へ］を押下します。

④ ［戻る］を押下すると検索結果画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

> ⚠ **注意**
> - 利用中断と同時におまかせロックを実行できるのは、おまかせロック対応機種に限ります。
> - 携帯電話が電源 OFF の場合や電池残量が少ない場合、電波受信状態の悪い場所では、ロックが完了できない場合があります。

Step 4　利用中断指示を実行します

① 実施内容を確認し、実 行を押下します。

② 戻 るを押下すると利用中断オプション設定画面に戻ります。

Step 5　指示完了

① 一覧へを押下すると、現在の検索条件で再検索した検索結果画面へ遷移します。

② メニューへを押下するとロック/利用中断操作トップ画面に戻ります。

Point！　現在の契約状態(利用中断状態)の確認方法

現在の契約状態は、ユーザ詳細情報参照画面の「ロック/利用中断状態」の欄から、「確認」ボタンを押下することで確認できます。
なお、ユーザ詳細情報参照画面は、各検索結果画面から参照したい回線の電話番号にリンクされています。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

3.4 利用再開指示

Step 1　検索条件を設定します

① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検索］を押下します。

③ ［戻る］を押下するとロック/利用中断操作トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザを、左のラジオボタンで選択します。

② ユーザを選択したら［次へ］を押下します。
⇒iOS 選択時は［Step 4］へ

③ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

④ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

Step 3　利用再開時の設定を選択します

① 利用再開と同時におまかせロック解除を実施するかどうか選択します。

② 設定したら［次へ］を押下します。

③ ［戻る］を押下すると検索結果画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

> ⚠ **注意**
> ・ 携帯電話が電源 OFF の場合や電池残量が少ない場合、電波受信状態の悪い場所では、ロック解除が完了できない場合があります。

Step 4　利用再開指示を実行します

① 実施内容を確認し、実 行を押下します。

② 戻 るを押下すると利用再開設定確認画面に戻ります。

Step 5　利用再開指示完了

① 一覧へを押下すると、現在の検索条件で再検索した検索結果画面へ遷移します。

② メニューへを押下するとロック/利用中断操作トップ画面に戻ります。

> ⚠ **注意**
> ・ 利用再開後、一部の携帯電話では再起動を行う必要があります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

4. ブラウザ利用制限

「ブラウザ利用制限」の機能トップ画面は下図のような構成となっています。

① サイドメニューエリアに「ブラウザ利用制限」の機能メニューが表示されます。ここから機能名を押下し、各機能の操作を実行します。

② コンテンツ表示エリアに各機能の説明が表示されます。ここから機能名または「実行」を押下し、各機能の操作を実行することもできます。

③ 「HOME」を押下するとあんしんマネージャーの管理用サイトトップ画面に戻ります。

「ブラウザ利用制限」で提供する機能については以下の各項で説明します。

機能及び記載の項番		説明
4.	ブラウザ利用制限	i モード／sp モードブラウザでのアクセス先を、指定したサイトに制限します。
	4．1　許可リスト編集	アクセスできるサイトの条件を編集します。利用できるリストは 1 グループあたり 1 つで、リスト中に設定できる条件はiモード／sp モードそれぞれ最大 100 件です。なお、リストの反映は「対象回線設定」から引き続き行ってください。
	4．2　対象回線設定	許可リストに従ってブラウザのアクセス先を制限させたい携帯電話を選択します。この機能は一度の操作で複数のユーザに一括設定できます。
	4．3　許可リスト参照	現在保存されている許可リストを参照します。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

4.1 許可リスト編集

Step 1　アクセスを許可するサイトの条件を入力します

① アクセスを許可するサイトの条件をテキストボックスに入力します。(「スマートフォン制御オプション」が付いていない場合は、「許可リスト(sp モード)」は表示されません。)

② 入力したら［次へ］を押下します。

③ ［戻る］を押下するとブラウザ利用制限トップ画面に戻ります。

> ⚠ **注意**
> ・ sp モードに関しては http のみ有効となります。

Step 2　許可リストの編集を実行します

① 変更内容を確認し、［実行］を押下します。

② ［戻る］を押下すると許可リスト編集画面に戻ります。

Step 3　受付完了

① ［メニューへ］を押下するとブラウザ利用制限トップ画面に戻ります。

> ⚠ **注意**
> ・ 本機能は許可リストを編集する機能です。編集したリストをユーザに適用するには引き続き「対象回線設定」を行ってください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

4.2 対象回線設定

Step 1　検索条件を設定します

① ブラウザ利用制限を実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 検索条件として、現在の許可リスト適用状態も選択します。

③ 条件を指定したら［検索］を押下します。

④ ［戻る］を押下するとブラウザ利用制限トップ画面に戻ります。

Point！　許可リスト適用状態の検索条件について

「許可リスト適用状態」の条件で「適用中」にチェックを入れた場合、現在許可リストが適用されているユーザを絞り込みます。
「適用なし」にチェックを入れた場合、現在適用されていないユーザを絞り込みます。

⚠ 注意

- 「適用中」「適用なし」両方のチェックが外れた状態では検索できません。
  必ずどちらかあるいは両方にチェックを入れて検索してください。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① ブラウザ利用制限を実施したい対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。

② 「全選択」「全解除」は検索結果（最大1000 回線）を選択し、「ページ内全選択」「ページ内全解除」を押下すると、同一ページに表示されているユーザを全て選択します。

③ ユーザを選択したら［次へ］を押下します。

④ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

⑤ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Point！　対象回線設定のユーザ選択画面に於けるチェックボックスについて

この画面を開いたときに左端のチェックボックスにチェックが入っているユーザは、許可リストが適用されていることを示します。現在チェックが付いているユーザのうち、許可リストの適用外としたいユーザはチェックを外します。
なお、適用中の許可リストの内容は、[ユーザ情報詳細－許可リスト適用状態]から確認できます。

Step 3　許可リストの適用を実行します

① 変更のあるユーザは設定後の適用状態が表示されます。

② 内容を確認し、実行を押下します。

③ 戻るを押下すると検索結果画面に戻ります。

Point！　適用状態の表示について

本画面に於ける「適用状態」は、本操作を実行した後の状態がどうなるか、を示すものです。
即ち、「適用中」なら本操作で許可リストを適用し、「適用なし」なら本操作で許可リストの適用外にすることを表します。

⚠注意
- 本機能により、許可リストに登録されているサイト以外はマイメニュー登録されているサイトもアクセスできなくなります。従ってマイメニュー解除もできなくなりますので、現在マイメニュー登録しているサイトを許可リストに含めない場合は、事前に携帯電話からマイメニュー登録を解除しておいてください。
- スマートフォンに許可リストを適用した場合、各種アプリケーションが動作しなくなる場合があります。

Step 4　受付完了

① 一覧へを押下すると、現在の検索条件で再検索した検索結果画面へ遷移します。

② メニューへを押下するとブラウザ利用制限トップ画面に戻ります。

⚠注意
- iOS 利用者をブラウザ利用制限の対象者に設定すると、App Store からアプリケーションのダウンロード/インストールが失敗する場合があります。一旦ブラウザ利用制限の対象外とするか、許可リストに http://apple.com/ を追加してください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

⚠ ブラウザ利用制限の設定について

- スマートフォンを対象回線として設定した場合は、約 30 分後にスマートフォンを再起動する必要があります。
- スマートフォンを再起動し、ブラウザ利用制限の対象回線として反映後は、許可リストを編集しても、再起動をする必要はありません。
- 許可リストの反映には以下の時間を要します。
  許可リスト編集後、iモード:約 2 時間　sp モード:約 30 分

⚠ 注意

- 重複・包含または同一の URL を設定しようとすると「入力内容に誤りがあります。重複・包含または同一 URL の入力は不正です。「赤く反転」した箇所を修正して再度「次へ」ボタンをクリックしてください。」とエラーが表示されます。
  ・重複の例
  ①http:// www. ○○○.com
  ②http:// www. ○○○.com
  ①②は内容が同じ(重複した)URL であり設定することができません。
  ・包含の例
  (例)
  ①http://www. ○○○.com/
  ②http://www. ○○○.com/index.html
  ③http://www. ○○○.com/cgi-bin/index.html
  ①②③は、①が②③を含む(包含)関係にありますが、①でドメイン以下全ての URL へのアクセスを許可しているにも関わらず、②③で同一ドメインの特定の URL へのアクセスを許可しています。矛盾した関係となりますので、設定することはできません。
  同一ドメインである上記 3URL 全てへのアクセスを許可したい場合は、
  ①http://www.○○○.com/ のみを許可リストに設定してください。
  ・同一の例
  ポート指定のある URL は同一 URL となり、設定できません。
  (例)
  ①http:// www. ○○○.com:80
  ②http:// www. ○○○.com:1024
  ①②はポート番号が異なりますが、URL 部分が同一であるため、設定できません。
  - フラグメント(#)及びクエリ(?)以降が異なる URL は設定できます。
    (例)
    http://www. ○○○.com /aa.do?path=/aa/bb.html
    http://www. ○○○.com /aa.do?path=/bb/bb.html
    http://www. ○○○.com /bb.html#1
    http://www. ○○○.com /bb.html#3
- ドメイン部の扱いについて
  ・許可リスト(sp モード契約)
  許可リストのドメイン部分(www.○○○.com)は後方一致で検索(右の文字から順番に比較)しますので、
  http://○○○.com/ と設定した場合
  http://www.○○○.com/はアクセス可能
  http://news.○○○.com/ はアクセス可能
  http://○○○.jp/ はアクセス不可能(右から 2 文字目が一致しない)
  ・許可リスト(i モード契約)
  許可リストのドメイン部分(www.○○○.com)は前方一致で検索(左の文字から順番に比較)しますので、
  http://www.○○○.com/ と設定した場合
  http://www.○○○.com/mobi/ はアクセス可能
  http://news.○○○.com/ はアクセス不可(左から 8 文字目が一致しない)
  https://www.○○○.com/ はアクセス不可(左から 5 文字目が一致しない)
  となります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

4.3 許可リスト参照

Step 1　現在の許可リストの内容を参照します

許可リスト参照を選択すると、現在登録されている許可ドメイン/URL の一覧を表示します。

① 戻る を押下するとブラウザ利用制限トップ画面に戻ります。

Point！　当機能で表示される許可リストについて

「許可リスト参照」で参照できる許可リストは、現在の管理者権限のリストです。例えば基本管理者がサブグループ A 管理者に切替えていた場合、ここに表示されるのはサブグループ A の許可リストになります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

5. 一斉同報

「一斉同報」の機能トップ画面は下図のような構成となっています。

① サイドメニューエリアに「一斉同報」の機能メニューが表示されます。ここから機能名を押下し、各機能の操作を実行します。

② コンテンツ表示エリアに各機能の説明が表示されます。ここから機能名または「実行」を押下し、各機能の操作を実行することもできます。

③ 「HOME」を押下するとあんしんマネージャーの管理用サイトトップ画面に戻ります。

「一斉同報」で提供する機能については以下の各項で説明します。

機能及び記載の項番		説明
5.	一斉同報	指定したユーザに対し同報メッセージを送信します。
5. 1	同報メッセージ編集	ユーザに同報するメッセージを編集します。メッセージは最大 20 パターンまで登録することができます。
5. 2	送信メンバ設定	メッセージを送信する対象ユーザを選択します。既に対象メンバとなっている場合は、検索後に一覧表示されている利用者名の左のチェックボックスにチェックがされています。
5. 3	メッセージ送信	設定したメンバにメッセージを送信します。メンバ数が多い場合、全てのメンバに送信し終わるまで時間が掛かる場合があります。
5. 4	送達状況確認	メッセージの送達状況を確認します。回答していないユーザに対してメッセージを再送することもできます。
5. 5	メッセージ参照	現在保存されているメッセージの内容を参照します。

⚠注意

・iOS にて一斉同報を利用する場合、事前に App Store からあんしんマネージャーアプリのインストールが必要です。あんしんマネージャーアプリのインストールは iOS 初期設定時にインストールされる Web クリップを利用すると容易です。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

5.1 同報メッセージ編集

Step 1　編集する同報メッセージを選択します

① 同報メッセージの一覧から、編集したいメッセージを選択します。

② メッセージを選択したら［編集］を押下します。
⇒ Step 2 へ

③ メッセージを選択し［クリア］を押下すると現在選択しているメッセージの設定内容をクリアし、(未設定)の状態に戻します。
⇒ Step 3-2 へ

④ ［戻る］を押下すると一斉同報トップ画面に戻ります。

Step 2　同報メッセージを編集します

① 同報メッセージのタイトル、本文を入力します。

② 返信の際の選択肢(択一)を利用するかどうか選択します。

③ 選択肢を付ける場合、選択肢の項目名を入力します。
選択肢は最大 5 項目まで設定できます。

④ メッセージを編集したら［次へ］を押下します。
⇒ Step 3-1 へ

⑤ ［戻る］を押下するとメッセージ選択画面に戻ります。

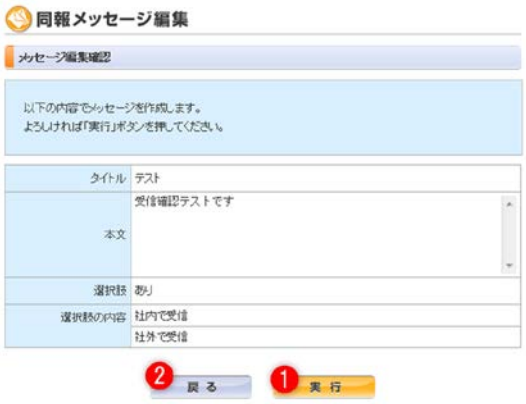
No.	設定項目	説明	入力規則	必須/任意
1	タイトル	メッセージの件名を入力します。	全角 10 文字以内	必須
2	本文	同報メッセージの内容を入力します。	全角 100 文字以内	必須
3	選択肢	メッセージに選択肢を付けてユーザの返信を促す場合に利用します。	択一(あり/なし)	任意
4	選択肢の内容	ユーザの返信する選択肢を作成できます。選択肢は最大 5 項目まで作成可能です。デフォルトでは「OK/NG」の 2 項目が入力されています。	全角 5 文字以内	任意

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3-1　メッセージの編集を実行します

① 編集内容を確認し、実 行を押下します。
⇒ Step 4 へ

② 戻 るを押下するとメッセージ編集画面に戻ります。



Step 3-2　メッセージのクリアを実行します

① 内容を確認し、実 行を押下します。
⇒ Step 4 へ

② 戻 るを押下するとメッセージ選択画面に戻ります。

Step 4　受付完了

① メニューへを押下すると一斉同報トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

5.2 送信メンバ設定

Step 1　検索条件を設定します

① 送信したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 検索条件として、現在の送信メンバへの適用状態も選択します。

③ 条件を指定したら［検索］を押下します。

④ ［戻る］を押下すると一斉同報トップ画面に戻ります。

Point！　同報メンバ適用状態の検索条件について

「同報メンバ適用状態」の条件で「適用中」にチェックを入れた場合、現在送信メンバとして既に設定されているユーザを絞り込みます。
「適用なし」にチェックを入れた場合、現在送信メンバに設定されていないユーザを絞り込みます。

⚠ 注意

- 「適用中」「適用なし」両方のチェックが外れた状態では検索できません。
  必ずどちらかあるいは両方にチェックを入れて検索してください。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 送信メンバに設定したい対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。

② 「全選択」「全解除」は検索結果（最大 1000 回線）を選択し、「ページ内全選択」「ページ内全解除」を押下すると、同一ページに表示されているユーザを全て選択します。

③ ユーザを選択したら［次へ］を押下します。

④ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

⑤ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Point！　送信メンバ設定のユーザ選択画面に於けるチェックボックスについて

この画面を開いたときに左端のチェックボックスにチェックが入っているユーザは、現在のグループで送信メンバとして設定されていることを示します。現在チェックが付いているユーザのうち、送信メンバの適用外としたいユーザはチェックを外します。
また、他のグループで送信メンバに設定されているものは表示に反映されません。

Step 3　送信メンバの設定を実行します

① 変更のあるユーザは設定後の適用状態が表示されます。

② 内容を確認し、実 行を押下します。

③ 戻 るを押下すると検索結果画面に戻ります。

Point！　適用状態の表示について

本画面に於ける「適用状態」は、本操作を実行した後の状態がどうなるかを示すものです。
即ち、「適用中」なら本操作で送信メンバに追加し、「適用なし」なら本操作で送信メンバから除外することを表します。

Step 4　受付完了

① 一覧へを押下すると、現在の検索条件で再検索した検索結果画面へ遷移します。

② メニューへを押下すると一斉同報トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

5.3 メッセージ送信

Step 1　送信する同報メッセージを選択します

① メッセージの一覧から、送信したいメッセージを選択します。

② メッセージを選択したら［次へ］を押下します。

③ ［戻る］を押下すると一斉同報トップ画面に戻ります。

Step 2-1　メッセージ送信を実行します

① ［対象メンバ］を押下すると、メッセージを送信する対象の送信メンバを別ウィンドウで表示します。
⇒ Step 2-2 へ

② メッセージ内容を確認し、［実行］を押下します。
⇒ Step 3 へ

③ ［戻る］を押下するとメッセージ選択画面に戻ります。

Step 2-2　送信メンバを参照します

① ［閉じる］を押下するとウィンドウを閉じます。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3　受付完了

① メニューへ を押下すると一斉同報トップ画面に戻ります。

⚠ 注意

・ i モードケータイにおいて、受信メールのドメイン指定をしている場合は、biz.mydocomo.com からのメールを受信できるよう事前に設定をしておいてください。

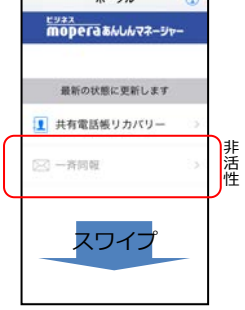
⚠ 注意

・ iOS 利用者であんしんマネージャーアプリのインストールを行っていない場合でも、メッセージ送信が行えます。（SMS が利用者に到着すれば操作履歴は成功となります）
しかし、あんしんマネージャーアプリがインストールされていない状態では SMS 内の URL をタップする事はできません。
一斉同報ご利用の際は、あんしんマネージャーアプリがインストールされていることをご確認ください。
インストールアプリチェックからあんしんマネージャーアプリのインストール有無の確認が可能です。

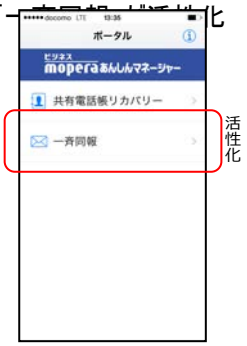
⚠ 注意 【iOS 利用者向け】

・ iOS 利用者にメッセージ送信を実施した際、利用者の iOS にて SMS をタップした際、「一斉同報はご利用いただけません」とエラー表示される場合があります。エラー表示された場合は、あんしんマネージャーアプリのポータル画面を下にスワイプしてください。一斉同報メニューが活性化され、ご利用いただける状態になります。

ポータル



「



©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

5.4 送達状況確認

Step 1　送信済みメッセージの一覧を表示します

① メッセージの再送を行いたい場合は、一覧からメッセージを選択します。
再送をした場合、再送元のメッセージは再送の対象として選択できません。

② 「詳細」のリンクを押下すると、メッセージの詳細を参照できます。
⇒ Step 2-1 へ
なお、再送元のメッセージは上記①の通り再送はできませんが、メッセージの詳細を参照することはできます。
⇒ Step 2-2 へ

③ メッセージの再送を行いたい場合は①でメッセージを選択し、再送を押下します。
⇒ Step 3-1 へ

④ 戻るを押下すると一斉同報トップ画面に戻ります。

Point！　送信済みメッセージの一覧表示上限について

送信済みメッセージは最長 60 日、最大 50 件まで一覧に表示されます。
また、送信したメンバのうち送達状況が「回答済」以外のユーザは再送の対象となります。
・表示上限超過メッセージが「再送」の場合、元の同報メッセージも併せて削除されます。
・ユーザからのiモードブラウザによるメッセージ詳細へのアクセスもできなくなります。

Step 2-1　メッセージの詳細を参照します

① 回答済ユーザのコメントの内容を参照するには「あり」のリンクを押下します。
⇒ Step 2-3 へ

② このメッセージを再送したい場合は再送を押下します。
⇒ Step 3-1 へ

③ 戻るを押下すると送信済みメッセージ一覧画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 2-2　メッセージの詳細を参照します(再送不可メッセージ)

① 回答済ユーザのコメントの内容を参照するには「あり」のリンクを押下します。
⇒ Step 2-3 へ

② 戻る を押下すると送信済みメッセージ一覧画面に戻ります。

Step 2-3　ユーザの回答内容を参照します

① 戻る を押下するとメッセージ詳細画面に戻ります。

Step 3-1　メッセージの再送を実行します

① 対象メンバ を押下すると、メッセージを送信する対象の送信メンバを別ウィンドウで表示します。
⇒ Step 3-2 へ

② メッセージを確認し、実行 を押下します。
⇒ Step 4 へ

③ 戻る を押下するとメッセージ詳細画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3-2　対象メンバを参照します

① 閉じる を押下するとウィンドウを閉じます。

Step 4　受付完了

① メニューへ を押下すると一斉同報トップ画面に戻ります。

送達状況	説明
未達	管理者が同報メッセージの配信を設定した状態です。
送達済	同報メッセージを携帯電話側で受信した状態です。
開封済	同報メッセージが開封された状態です。
回答済	選択肢や自由コメントを回答として登録してある状態です。
送信エラー	同報メッセージが送信できませんでした。再度送信いただくか、受信者の契約内容をご確認ください。

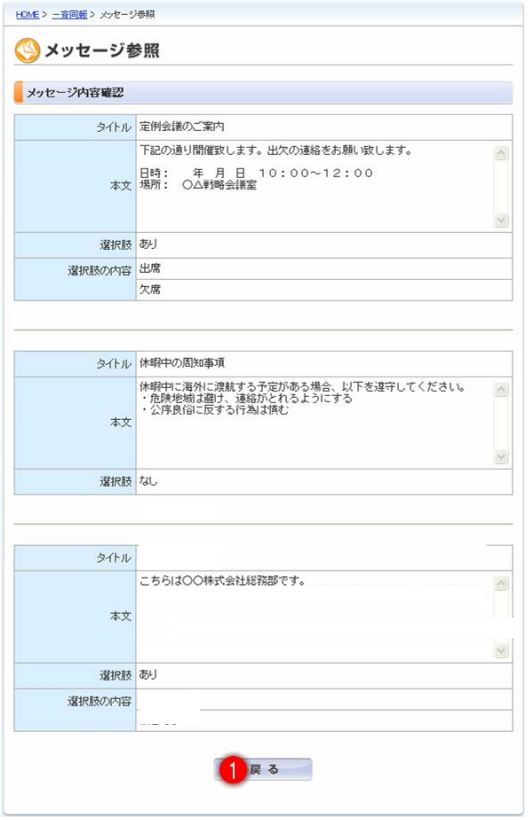
©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

5.5 メッセージ参照

Step 1　現在登録されている同報メッセージの内容を参照します

メッセージ参照を選択すると、現在登録されている同報メッセージの一覧を表示します。

① 戻る を押下すると一斉同報トップ画面に戻ります。



©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

6.　i モードアクセス履歴

「i モードアクセス履歴」の機能トップ画面は下図のような構成となっています。

① サイドメニューエリアに「i モードアクセス履歴」の機能メニューが表示されます。ここから履歴検索を押下し、履歴検索機能の操作を実行します。

② コンテンツ表示エリアに履歴検索機能の説明が表示されます。ここから機能名または「実行」を押下し、履歴検索機能の操作を実行することもできます。

③ 「HOME」を押下するとあんしんマネージャーの管理用サイトトップ画面に戻ります。

「i モードアクセス履歴」で提供する機能については以下の各項で説明します。

機能及び記載の項番	説明
6.　i モードアクセス履歴	グループ内の携帯電話の、アクセス履歴を検索閲覧します。
6. 1　履歴検索	i モードメールの送受信・i モードブラウザ・フルブラウザでのアクセス履歴を参照またはファイル保存します。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

6.1 履歴検索

Step 1　検索条件を設定します

① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検 索］を押下します。

③ ［戻 る］を押下すると i モードアクセス履歴トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザ 1 名を、左のラジオボタンで選択します。

② ユーザを選択したら［次 へ］を押下します。

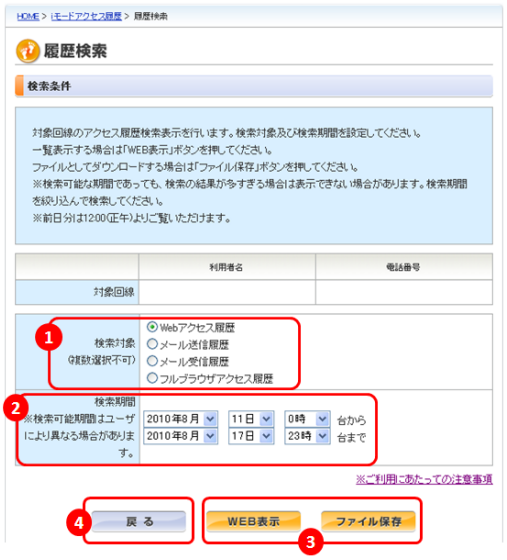
③ ［戻 る］を押下すると検索画面に戻ります。

④ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3　検索対象を条件に指定します

① 対象回線に指定した利用者名と電話番号が表示されたら、検索対象を次の4つの中から選択します。（1つしか選択できません）
・Webアクセス履歴
・メール送信履歴
・メール受信履歴
・フルブラウザアクセス履歴



② 検索する期間を指定します。指定する際、契約状況により異なりますが、最大で93日前までしか遡れません。

③ 条件を指定したら、画面上での閲覧がよろしければ、WEB表示を、CSV形式でファイルを保存したい場合はファイル保存を押下します。

④ 戻る を押下すると検索結果画面に戻ります。

Step 4-1　Web表示を行う場合

① WEB表示 ボタンを押下してから、結果が取得できるまで、少々時間がかかります。少々お待ちいただいた後、確認 ボタンを押下してください。

② アクセス履歴一覧が表示されます。

③ 検索条件変更 を押下すると検索条件設定画面に戻ります。

④ メニューへ を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 4-2　ファイルを保存する場合

① ファイル保存ボタンを押下してから、結果が取得できるまで、少々時間がかかります。少々お待ちいただいた後、確認ボタンを押下してください。

② ファイルを保存する準備ができた後に、確認ボタンが押されると、確認画面が表示されます。対象者に間違いがなければ、実行を押下してください。

③ ダウンロードのダイアログが出たら、保存ボタンを押下してデータを保存します。
（画面は Windows7の場合の表示例）

④ 検索条件変更を押下すると検索条件設定画面に戻ります。

⑤ メニューへを押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

注意
- 履歴検索中画面では、最大日数（93日）、最大容量（5万件の履歴）の調査を行った場合、最大6分程度かかる可能性があります。
- 履歴検索中画面のまま操作をせずに一定時間放置すると、セキュリティ上ログインのセッションがタイムアウトしてしまうため、「確認ボタン」を押下してください。
- 「Web アクセス」及び「フルブラウザアクセス」のアクセス履歴について、GIF 画像と JPEG 画像のログが集約されています。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

7.　遠隔初期化

「遠隔初期化」の機能トップ画面は下図のような構成となっています。

① サイドメニューエリアに「遠隔初期化」の機能メニューが表示されます。ここから初期化指示／初期化指示キャンセルを押下し、遠隔初期化機能の操作を実行します。

② コンテンツ表示エリアに遠隔初期化機能の説明が表示されます。ここから機能名または「実行」を押下し、遠隔初期化機能の操作を実行することもできます。

③ 「HOME」を押下するとあんしんマネージャーの管理用サイトトップ画面に戻ります。

「遠隔初期化」で提供する機能については以下の各項で説明します。

機能及び記載の項番	説明
7.　遠隔初期化	
7．1　初期化指示	お申込済の初期化対象回線について、携帯電話を初期化します。 初期化再送ありに設定した場合、再送期間は最初の初期化指示後 72 時間です。
7．2　初期化指示キャンセル	初期化再送中の初期化指示をキャンセルします。

Point！　初期化再送について

初期化指示時に「再送あり」を選択すると、圏外等により初期化指示時に失敗した場合も、72 時間指示が再送されます。
i モードケータイは圏内復帰のタイミングで、Android は 1 時間に 1 回のタイミングで自動的に初期化が実行されます。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

7.1 初期化指示

Step 1　検索条件を設定します

① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら検索を押下します。

③ 戻るを押下すると遠隔初期化トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザ 1 名を、左のラジオボタンで選択します。

② ユーザを選択したら次へを押下します。
⇒iOS 選択時は Step 4 へ

③ 戻るを押下すると検索画面に戻ります。

④ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

Step 3-1　初期化対象を指定します（Android の場合）

① 対象回線に指定した利用者名と電話番号が表示されたら、初期化再送設定の有無を選択します。
（Android の場合、本体（設定値）と外部メモリの同時初期化のみとなります。ドコモUIMカードは初期化されません。）

② 初期化対象項目を選択したら次へを押下します。

③ 戻るを押下すると検索画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3-2　初期化対象を指定します（i モードケータイの場合）

① 対象回線に指定した利用者名と電話番号が表示されたら、初期化対象選択します。（対象機種によって初期化対象項目の表示が変わります）
- ・本体初期化（設定値含む）
- ・外部メモリ初期化
- ・FOMA カード初期化
- ・初期化再送設定

② 初期化対象項目を選択したら［次へ］を押下します。

③ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

Step 4　初期化指示設定確認

① 指示内容を確認します。

② 指示内容が正しければ［実行］を押下します。

③ ［戻る］を押下すると初期化指示オプション画面にもどります。

Step 5　初期化指示完了

① ［一覧へ］を押下すると、現在の検索条件で再検索した検索結果画面へ遷移します。

② ［メニューへ］を押下すると初期化指示検索画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

⚠注意

【共通】

- 初期化を行なうには、事前に初期化の対象回線のお申込みを行う必要があります。
- 携帯電話の電源 OFF や電波環境の悪い場所、また電池残量が少ない場合は、初期化が失敗する場合があります。
- 初期化までに時間が掛かる場合があります。また、初期化にあたってはパケット通信が行われます。
- 初期化にて削除されたデータは復元できません。**携帯電話が発見された場合や初期化を止めたい場合は、初期化キャンセル**を行ってください（iOS　除く）。初期化キャンセルする前に携帯電話の電源を入れると初期化が実行される場合がありますので、電源を入れる前にキャンセル指示が成功していることをご確認ください。
- 初期化を行う際に、「電話番号」と「端末製造番号」の認証を行ないます。機種変更や故障修理などで「端末製造番号」が変わった場合は、製造番号の更新が必要です。「ご利用機種確認」を実施し、製造番号の登録状態を確認してください。不一致の場合は製造番号の更新を行ってください。製造番号の更新は**2. 6ご利用機種確認**をご参照ください。
- 利用中断中は初期化できません。「利用再開」を実施後に初期化指示を行なってください。
- ロック（おサイフ機能のロック）が成功した後で遠隔初期化を実施しても、おサイフ機能のロックは維持されます。

【Android 利用者】

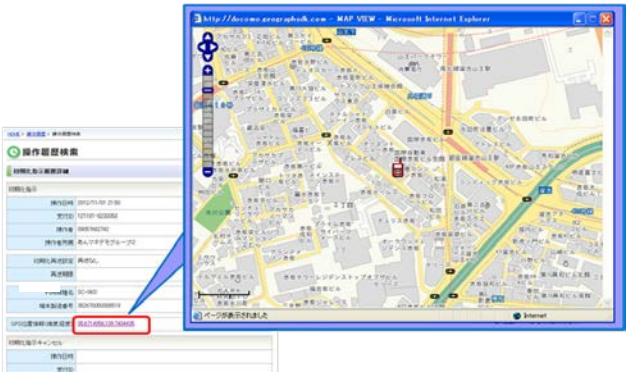
- 外部SDメモリ未挿入のスマートフォンに初期化指示を行うと、本体初期化が成功しても、外部SDメモリの初期化が行えないことから操作履歴が「成功」とならない場合があります。
- おまかせロックがかかった状態でスマートフォンを初期化すると、画面ロックがかかってない状態でスマートフォンが再起動し、操作可能な状態になります。
- 初期化を行うとあんしんマネージャーアプリも削除されます。継続利用される場合は、あんしんマネージャーアプリのインストールおよびセットアップが必要です。
  ※初期化完了後の再起動時に「ドコモサービスの初期設定（アプリ一括インストール）」において「インストールする」を選択することによって、あんしんマネージャーアプリが自動インストールされます。
- 遠隔カスタマイズ（スマートフォン）のデバイス制限指示で Felica/NFC 禁止を実施している場合、遠隔初期化を行っても Felica/NFC 禁止は維持されます。

【iOS 利用者】

- 初期化再送の設定を行うことなく、再送が行えます。
- 初期化指示後のキャンセルができません。

【Android を初期化した場合】

位置情報を取得し、初期化指示が成功した場合、初期化実行場所を示す地図へのリンクが操作履歴に表示されます。（i モードケータイ/iOS は表示されません。）
※地図を表示させるには、GPS 機能を ON にしておく必要があります。
※地図が表示されるのは日本国内のみとなります。



©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

7.2 初期化指示キャンセル

Step 1　検索条件を設定します

① 実施したい対象ユーザ 1 名を左のラジオボタンで選択します。

② ユーザを選択したら［次へ］を押下します。
⇒ Step 3 へ

③ ［絞込み］を押下すると絞込み画面に遷移します。
⇒ Step 2 へ

④ ［戻る］を押下すると初期化指示オプション画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 更にユーザを絞り込むために検索条件を任意の検索ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検索］を押下します。
⇒ Step 1 へ

③ ［戻る］を押下すると検索結果・ユーザ選択画面に遷移します。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3　初期化指示キャンセル設定確認

① 指示内容を確認します。

② 指示内容が正しければ［実 行］を押下します。

③ ［戻 る］を押下すると検索結果・ユーザ選択画面に遷移します。

Step 4　初期化指示キャンセル完了

① ［一覧へ］を押下すると現在の検索条件で再度、検索結果画面へ遷移します。

② ［メニューへ］を押下すると遠隔初期化トップ画面へ遷移します。

⚠ 注意

- 初期化指示キャンセルは、初期化再送中の回線に対してのみ実行できます。
- 初期化指示キャンセルにあたっては、「電話番号」と「端末製造番号」の認証を行ないます。
- 下記の場合は、初期化指示キャンセルが行えません。
  - 登録状態が「登録済」から変更となった場合
  - キャンセル指示よりも先に携帯電話が初期化の指示を受け取ってしまった場合
  - キャンセル処理前に再送期間が満了した場合（初期化再送自体取り止めとなっているため、キャンセルも不可）
- 下記の場合は、初期化指示が自動的に失敗になります。
  - 対象回線について、契約変更（一括請求から外れた場合、2 in 1 の B ナンバーへの変更など）によりあんしんマネージャー対象外となった場合、利用中断を行った場合。
  - あんしんマネージャー、遠隔初期化オプションを解約または、プラン変更等により初期化対象回線から外す申し込みを行った場合。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

8. 遠隔カスタマイズ（i モード）

「遠隔カスタマイズ」の機能トップ画面は下図のような構成となっています。

① サイドメニューエリアに「遠隔カスタマイズ（i モード）」の機能メニューが表示されます。ここから機能名を押下し、遠隔カスタマイズ機能の操作を実行します。

② コンテンツ表示エリアに各機能の説明が表示されます。ここから機能名または「実行」を押下し、遠隔カスタマイズ機能の操作を実行することもできます。

③ 「HOME」を押下するとあんしんマネージャーの管理用サイトトップ画面に戻ります。

「遠隔カスタマイズ（iモード）」で提供する機能については以下の各項で説明します。

機能及び記載の項番		説明
8.	遠隔カスタマイズ（i モード）	管理対象のiモードケータイの機能を制限し、設定を強制的に行うことができる機能です
8. 1	カスタマイズ指示	選択したiモードケータイに対しカスタマイズを実施します。この機能は一度の操作で複数のユーザに設定できます。※カスタマイズ指示を実行する場合、1 回実行毎に料金がかかります。
8. 2	カスタマイズ中端末一覧	「カスタマイズ指示」が成功したiモードケータイを一覧表示します。
8. 3	パターン編集	「カスタマイズ指示」を行うための設定パターンを編集します。作成できる設定パターンは最大 10 個までです。
8. 4	パターン参照	現在保存されている設定パターンの内容を参照します。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

8.1 カスタマイズ指示

Step 1　検索条件を設定します

① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検索］を押下します。

③ ［戻る］を押下すると遠隔カスタマイズトップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。（複数選択可）

② 「全選択」「全解除」は検索結果（最大 1000 回線）を選択し、「ページ内全選択」「ページ内全解除」を押下すると、同一ページに表示されているユーザを全て選択します。

③ ユーザを選択したら［次へ］を押下します。

④ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

⑤ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3　指示するパターンを選択します

① 対象回線に指定した利用者名と電話番号、製造番号等を確認します。

② カスタマイズパターンを選択してください。
※あらかじめ4つのパターンが設定されております。
・ハイパーセキュリティ
・セキュリティ
・業務外利用禁止
・設定リセット
※他にお客様独自の設定パターンを 10 パターンまで作成することができます。

③ パターンを選択したら 次へ を押下します。

④ 戻る を押下すると検索画面に戻ります。

Step 4　指定したカスタマイズパターンを確認

① パターン名など指示内容を確認します。

② 指示内容が正しければ 実行 を押下します。

③ 戻る を押下するとカスタマイズ指示パターン選択画面にもどります。

Step 5　カスタマイズ指示完了

① 一覧へ を押下すると、現在の検索条件で再検索した検索結果画面へ遷移します。

② メニューへ を押下すると遠隔カスタマイズ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

⚠注意

- 機種によってカスタマイズ制御項目が異なります。対応機種一覧をご確認ください。
- 携帯電話が電源 OFF の場合や電池残量が少ない場合、電波受信状態の悪い場所では、カスタマイズ指示が完了できない場合があります。
- 圏外から圏内への復帰時、及び電源 OFF から ON への状態変化時にカスタマイズ指示を再送する機能はありません。
- カスタマイズの処理にあたっては、時間が掛かる場合があります。また、処理にあたっては一部パケット通信が行なわれます。
- 設定リセットは課金されません。
- **カスタマイズ指示にあたっては、「電話番号」と「端末製造番号」の認証を行ないます。あんしんマネージャーに登録されている内容とご利用されている機種の内容が異なる場合は、カスタマイズが行えません。**製造番号の更新は**2．6ご利用機種確認**をご参照ください。
- **「指紋のみ利用」をカスタマイズ設定する場合は、事前に携帯電話側で指紋を 2 件以上登録している必要があります。**
- **遠隔カスタマイズにて「任意」を実行した場合、該当機能を利用者が設定していたとしても設定は初期値に戻ります。(i アプリ自動起動設定を除く)**
  (例1:)生体認証利用中の携帯電話に対して、「生体認証のみ利用」を"任意"という設定で遠隔カスタマイズを実行すると登録指紋の利用設定が解除されます。再度生体認証を有効にするには指紋の利用設定を携帯電話にて行ってください
  (例2:)利用者がマナーモードを ON にしていた場合でも、遠隔カスタマイズにて「マナーモード強制」を「任意」にした場合、マナーモードは解除されます。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

8.2 カスタマイズ中端末一覧

Step 1　設定変更・確認をしたいユーザを選択します

① 対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。（複数選択）

② 「全選択」「全解除」は検索結果（最大 1000 回線）を選択し、「ページ内全選択」「ページ内全解除」を押下すると、同一ページに表示されているユーザを全て選択します。

③ 詳細 を押下すると選択したユーザのカスタマイズ状態が表示され、詳細を確認することができます。
⇒ Step 2 へ

④ 表示件数が多く、条件検索したい場合は 絞込み でユーザ絞込みを行い、チェックボックスで対象ユーザを選択してください。
また、電話番号が何らかの理由であんしんマネージャーの対象外となりカスタマイズ中端末一覧画面の電話番号が空白となった携帯電話を検索することができます。

⑤ ユーザ選択した状態で カスタマイズ設定へ を押下するとカスタマイズパターン設定画面に遷移し、選択したユーザの設定情報を変更することができます。
※操作方法は 8.1 カスタマイズ指示 を参照願います。

⑥ 戻る を押下すると遠隔カスタマイズ（トップ）画面にもどります。

Step 2　ユーザのカスタマイズ設定状態を確認する

① 現在選択しているパターン、カスタマイズ適用日時、各項目（カメラ、自動ロック設定等）の利用状態が確認できます。

② 戻る を押下するとカスタマイズ中端末一覧・ユーザ選択画面にもどります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

8.3 パターン編集

Step 1　編集する設定パターンを選択します

① パターン名が（未設定）のラジオボタンを選択します。

※初期設定として 4 つのパターンがあらかじめ設定されています。

・ハイパーセキュリティ

・セキュリティ

・業務外利用禁止

・設定リセット

② 編集 を押下しパターン作成をします。

⇒ Step 2 へ

③ 既に設定したパターンを削除するには、該当のパターンをラジオボタンで選択し、クリア を押下します。

⇒ Step 5 へ

④ 戻る を押下すると遠隔カスタマイズ画面に戻ります。

Step 2　カスタマイズパターンを作成する

① 作成するパターン名及び設定内容等説明文を記入します。

② 機能制御、データ管理、認証設定それぞれの項目に対し設定値を選択します。

③ 次へ を押下します。

④ 戻る を押下するとパターン選択画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3　設定パターンの作成を実行します

① 設定したパターンの内容を確認します。
② 設定項目が正しければ 実 行 を押下します。
③ 戻 る を押下するとパターン編集画面に戻ります。

Step 4　受付完了

① 一覧へ を押下するとパターン編集画面に戻ります。
② メニューへ を押下すると遠隔カスタマイズトップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 5　カスタマイズ設定パターンを削除する

① 表示されているパターン名を確認する。
② 確認後、実行を押下します。
③ 戻るを押下するとパターン選択画面にもどります。

Step 6　パターンの削除完了

① 一覧へ を押下するとパターン選択画面に戻ります。
② メニューへ を押下すると遠隔カスタマイズトップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

8.4 パターン参照

① 戻る を押下すると遠隔カスタマイズトップ画面に戻ります。

※個別に作成したパターンもこの一覧で確認できます。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9. 遠隔カスタマイズ（スマートフォン）

「遠隔カスタマイズ（スマートフォン）」の機能トップ画面は下図のような構成となっています。

① サイドメニューエリアに「遠隔カスタマイズ（スマートフォン）」の機能メニューが表示されます。ここから機能名を押下し、遠隔カスタマイズ機能の操作を実行します。

② コンテンツ表示エリアに各機能の説明が表示されます。機能名を押下し、遠隔カスタマイズ機能の操作を実行することもできます。

③ 「HOME」を押下するとあんしんマネージャーの管理用サイトトップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

「遠隔カスタマイズ（スマートフォン）」で提供する機能については以下の各項で説明します。

機能及び記載の項番			説明
9.	遠隔カスタマイズ（スマートフォン）		管理対象のスマートフォンの機能を制限し、設定を強制的に行うことができる機能です
	共通メニュー	9.1 ユーザ管理	スマートフォンの各種機能制限等を行うユーザの登録/確認/削除を行います。
	iOS 制御メニュー	9.2 機能制限指示	カメラ、App Store などの機能制限を行います。
		9.3 業務アプリ指示	業務に必要なアプリ配信を行います。
		9.4 遠隔設定	Wi-Fi 設定など遠隔から各種設定の変更を行います。
	Android 制限メニュー	9.5 機能制限指示	カメラ、ワンセグなどの機能制限を行います。
		9.6 業務アプリ指示	業務に必要なアプリの配信設定を行います。
		9.7 アプリ利用制限指示	アプリのインストール制限や、業務に関係のないアプリを使用不可にします。
		9.8 遠隔設定	Wi-Fi 設定など遠隔から各種設定の変更を行います。

⚠ 注意

- スマートフォンの電源 OFF の場合や電池残量が少ない場合、電波受信状態の悪い場所では、カスタマイズ指示が完了できない場合があります。
- 電源OFFなどによりカスタマイズ指示（ユーザ登録は含まない）が失敗した場合、あんしんマネージャーにて指示内容を保持し、通信可能となった時点で指示を行います。
  ユーザ指示後のカスタマイズの設定状況は「ユーザ情報詳細」ー「カスタマイズ状態（スマートフォン）」ー「確認」で確認できます。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

◆用語集

用語	意味
アクティベーション	遠隔カスタマイズ（スマートフォン）のメニューからスマートフォンを操作可能な状態にする事。Android の場合は、利用者操作により「デバイス管理を開始（有効）」が必要
アドオン	プリイン、システム以外のアプリ
アンインストール	Android にインストールされたアプリを、利用できないように Android から削除すること
企業アプリ	企業等で作成したアプリ
企業アプリ配信	企業アプリを遠隔カスタマイズ（スマートフォン）からユーザに配信し、インストールを行います。
業務指定アプリ	一般アプリ（プリインやアドオン）に利用制限を行ったアプリ
ストアアプリ	App Store に登録されている一般のアプリ
ストアアプリ配信	ストアアプリを遠隔カスタマイズ（スマートフォン）からユーザに配信し、App Store からインストールを行います。
デバイス	スマートフォンに搭載されている機器・装置（カメラ、ワンセグ、赤外線など）機能など
パスコードポリシー	iOS のセキュリティを高めるため、英字の有無、文字数、有効期限、履歴などを定めるための設定
パスワードポリシー	Android のセキュリティを高めるため、有効期限、文字種別、文字数、入力誤り時のデータ初期化設定などを定めるための設定
パッケージ名	Andoroid上のアプリ識別子。Google PlayやAndoroid端末はパッケージ名でアプリを識別・認識します
パーミッション	アクセス権。アプリには様々な機能があり、SNSアプリでは「カメラ機能へのアクセス」、「電話帳へのアクセス」、「SNSへの投稿（インターネットへのアクセス）」などがあります。これら１つ１つのアクセス権をパーミッションといいます。
プリイン	工場出荷時にインストールされているアプリやオペレーティングシステム（OS）
ワイルドカード	「アプリ利用制限指示」のパッケージ名を指定する際に使用できる「任意の文字」を意味する特殊文字。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.1 ユーザ管理（共通メニュー）

「遠隔カスタマイズ（スマートフォン）」をご利用するにあたり、ユーザ操作等が必要です。

◆iOS の場合（管理者操作のみ）

◆Android の場合（管理者および利用者操作）

9.1.1　ユーザ登録

◆遠隔カスタマイズ（スマートフォン）を行う対象のユーザを登録します。

Step 1　検索条件を設定します

① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検索］を押下します。

③ ［戻る］を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。(複数選択可)
② 「全選択」「全解除」は検索結果(最大 1000 回線)を選択し、「ページ内全選択」「ページ内全解除」を押下すると、同一ページに表示されているユーザ全てを選択します。
③ ユーザを選択したら[次へ]を押下します。
④ [戻る]を押下すると検索画面に戻ります。
⑤ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

> ⚠ **注意**
> - あんしんマネージャーの基本機能が利用可能(利用者の同意済)なユーザのみユーザ選択画面に表示されます。
> - 対応機種利用ユーザのみユーザ選択画面に表示されます。

Step 3　ユーザ登録を実行します

① 対象ユーザを確認します。
② 対象ユーザが正しければ[実行]を押下します。
③ [戻る]を押下すると検索結果・ユーザ選択画面に戻ります。

Step 4　ユーザ登録完了

① [メニューへ]を押下すると遠隔カスタマイズ(スマートフォン)トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

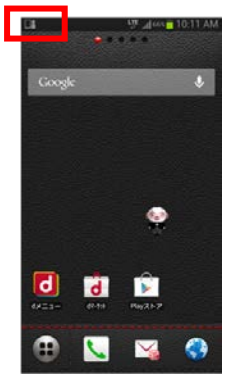
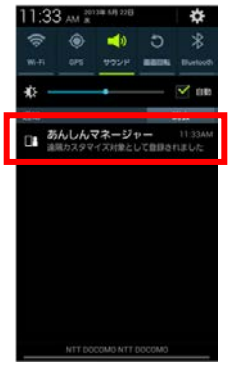
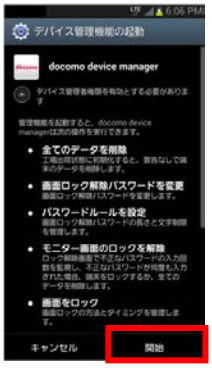
⚠ 注意

- 遠隔カスタマイズ（スマートフォン）のユーザ登録を行い、登録通知がユーザに到着したら、遠隔カスタマイズ（スマートフォン）の「登録済ユーザ確認/削除」画面にユーザ情報が遷移します。

◆Android の場合

- 利用者のあんしんマネージャーアプリが遠隔カスタマイズ（スマートフォン）に非対応（旧バージョン）の場合、ユーザ登録が完了できません。
  操作履歴（ユーザ登録）を確認し、「失敗（アプリバージョン不正）」の場合はアプリのバージョンアップ※を行ってください。
  ※「ユーザ管理」ー「利用開始通知送信」で最新バージョンをインストールできます。

◆Android の場合：遠隔カスタマイズ（スマートフォン）ーユーザ登録後の Android の画面遷移（機種相違あり）

1.ユーザに登録通知	2.通知をタップ（アプリ起動）	2.【参考】アプリをタップ（アプリ起動）
		
3.デバイス管理を開始（有効にする）	**4.パスワード等の設定確認※**	**5.パスワード等の設定※**
		
6.登録（設定）完了	**7.設定完了後（アプリ画面）**	

※Android にパスワード等の設定が必要です。パスワード等が未設定の場合は設定画面に遷移します。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.1.2　登録済ユーザ確認/削除

◆遠隔カスタマイズ（スマートフォン）に登録されているユーザの確認もしくは削除を行います。

【登録ユーザ削除】

・遠隔カスタマイズ（スマートフォン）の制御対象外となります。

・遠隔カスタマイズ（スマートフォン）で設定したカスタマイズ内容がリセットされます。

※iOS の場合、あんしんマネージャーから配信したプロファイルやアプリも削除されます。

・遠隔カスタマイズ（スマートフォン）のオプション契約対象数のカウントから除外されます。

・遠隔カスタマイズ（スマートフォン）のユーザ削除後も、あんしんマネージャーの遠隔カスタマイズ（スマートフォン）以外の機能は操作可能です。

【参考】

・オプション契約対象数のカウント：登録状態アイコンで確認します。

対象は「登録済」「アクティベーション済」「削除中」

・「アクティベーション済」状態とは？

あんしんマネージャーから遠隔カスタマイズ（スマートフォン）の指示が可能な状態

⚠注意

◆ユーザ操作（故障時対応等含む）で**初期化**を行った場合

- iOS/Android のカスタマイズ内容がリセットされます。
- あんしんマネージャーでは遠隔カスタマイズ（スマートフォン）の登録済ユーザ（初期化前と同じ状態）として表示されます。（オプション契約対象数にカウントされます）
- ユーザに遠隔カスタマイズ（スマートフォン）の指示が反映できません。
  ユーザ側で初期化（故障等含む）を行った場合は、企業管理者では察知できない場合がありますので、ユーザから企業管理者に初期化した旨の連絡が入るようにして下さい。

●初期化後の動作

【iOS の場合】
遠隔カスタマイズ（スマートフォン）の登録されているユーザ削除を実施後、利用開始通知送信を行い、あんしんマネージャーの構成プロファイルのインストールを行ってください。

【Android の場合】
遠隔カスタマイズ（スマートフォン）の登録されているユーザ削除を実施後、あんしんマネージャーアプリのセットアップを行ってください。

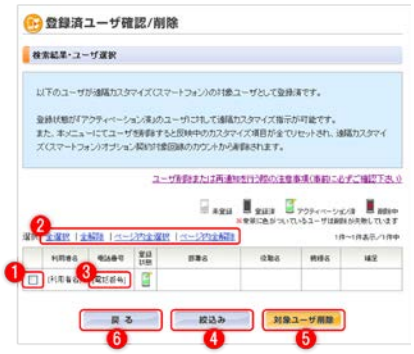
◆あんしんマネージャーから遠隔初期化を行い初期化が成功した場合は、遠隔カスタマイズ（スマートフォン）の登録ユーザ削除を自動で行います。

- SDカード未挿入の Android に遠隔初期化を行った場合、遠隔初期化が成功しない場合があります。その場合は、遠隔カスタマイズ（スマートフォン）の登録ユーザ削除を行ってください。

Step 1　登録ユーザの確認、削除するユーザを選択します

① 対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。（複数選択可）

② 「全選択」「全解除」は検索結果（最大 1000 回線）を選択し、「ページ内全選択」「ページ内全解除」を押下すると、同一ページに表示され



©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

ているユーザを全て選択します。

③ 「電話番号」を押下するとユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

④ 表示件数が多く、条件検索したい場合は 絞込み でユーザ絞込みを行い、チェックボックスで対象ユーザを選択してください。

⑤ ユーザ選択した状態で 次へ を押下すると登録済ユーザ削除画面に遷移し、選択したユーザを遠隔カスタマイズ（スマートフォン）対象から削除することができます。

⑥ 戻る を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Point！　登録ユーザの確認

ユーザ状況は登録状態項目内のアイコンで確認します。
登録状態が「アクティベーション済」のユーザのみ遠隔カスタマイズ（スマートフォン）の操作を行えます。

[アクティベーション未ユーザへの再通知]

セキュリティレポート【初期設定未完了ユーザ（アクティベーション）】に検出されたユーザもしくは、アクティベーション結果待ち状態が 24 時間以上経過したユーザに再通知が行えます。

① 再通知 を押下します。
以降、ユーザ登録 Step 3 に遷移します。

Step 2　ユーザ削除を実行します

① 表示されているユーザ名等を確認します。

② 実行 を押下します。

③ 戻る を押下するとユーザ選択画面に戻ります。

Step 3　ユーザの削除完了

① メニューへ を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.1.3　カスタマイズ状態エクスポート

◆スマートフォンに適用されたカスタマイズ状態をcsv形式でエクスポートします。

・カスタマイズ状態は項目ごとにファイル単位で出力が可能です。

【iOS】

「登録済ユーザ情報」、「機能制限状態」、「業務アプリ設定状態」、「Wi-Fi 設定状態」

※「電話番号」、「端末製造番号」、「最終同期日時」、「モデル」は各ファイルに出力されます。

【Android】

「登録済ユーザ情報」、「デバイス制限状態」、「業務指定アプリ設定状態」、「インストール制限（パッケージ指定）状態」、「インストール制限（パーミッション指定）状態」、「パーミッション制限（アプリ指定）状態」、「遠隔削除/無効化アプリ設定状態」、「Wi－Fi設定状態」

※「電話番号」、「端末製造番号」、「最終同期日時」、「モデル」は各ファイルに出力されます。

・カスタマイズ状態エクスポートは夜間に処理を行います。処理が完了すると「メール登録」で設定されている通知先メールアドレスにお知らせいたします。（状況により処理が遅延する場合があります）

・受付日時から10日間が出力有効期日となり、出力有効期日を過ぎると自動削除されます。

・基本管理者およびオプション管理者ごとにカスタマイズ状態エクスポートの情報を保持します。よって出力指示を行った管理者以外はエクスポート内容の確認（出力）は行えません。

Step 1　エクスポートファイルの保存と削除

① 新規にエクスポートを行う場合は エクスポート(Android) もしくは エクスポート(iOS) を押下します。⇒ Step 2 へ

② ダウンロードする場合は項目の 保存 を押下します。

・ダイアログ「ブラウザダウンロード」を表示します。

③ 削除する項目を選択します。

④ 削除 を押下します。

・ダイアログ「選択した項目を削除しますか？」を表示します。

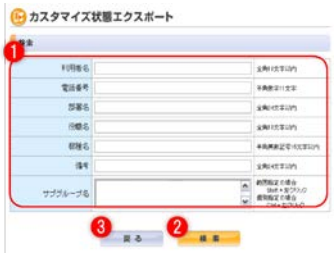
・「キャンセル」を押下するとダイアログが閉じます。

・「OK」を押下すると選択した項目を削除し、自画面を再表示します。

⑤ 戻る を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 2　検索条件を設定します



① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。
② 条件を指定したら［検 索］を押下します。
③ ［戻 る］を押下するとエクスポート指示/保存画面に戻ります。

Step 3　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。(複数選択可)
② 「全選択」「全解除」は検索結果(最大 1000 回線)を選択し、「ページ内全選択」「ページ内全解除」を押下すると、同一ページに表示されているユーザを全て選択します。
③ 「電話番号」を押下するとユーザ詳細情報参照画面に遷移します。
④ ユーザ選択したら［次 へ］を押下します。
⑤ ［戻 る］を押下すると検索画面に戻ります。

Step 4　エクスポートする項目を選択します

① エクスポートする項目を選択します。
② 項目を選択したら［次 へ］を押下します。
③ ［戻 る］を押下すると検索結果・ユーザ選択画面に戻ります

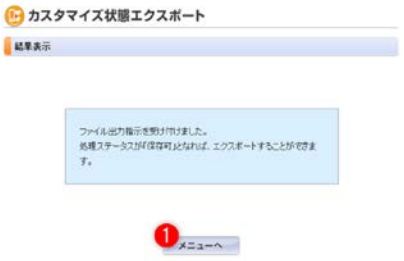
©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 5　エクスポートを実行します

① 表示されている内容を確認します。
② 確認後、実 行を押下します。
③ 戻 るを押下するとエクスポート項目選択画面に戻ります。

Step 6　受付完了

① メニューへを押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。



©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.2 機能制限指示（iOS 制御メニュー）

◆利用者の iOS デバイスに機能制限等を行います。

・機能制限の禁止/許可

デバイス制限

「カメラ」、「Face Time」、「スクリーンキャプチャ制限」、「App Store」、「アプリ内課金」、「購入時に iTunes Store のパスワードの入力」、「iTune Store」、「Touch ID（指紋認証）」、「非管理アプリから管理アプリへのデータ共有」、「管理アプリから非管理アプリへのデータ共有」、「Safari（ブラウザ）」、「自動入力を有効にする」、「詐欺サイトアクセス時の警告」、「ポップアップ表示」、「Cookie をブロック」、「追跡型広告の表示」、「Siri」、「ロック中の Siri 利用」

ロック中の利用制限

「音声ダイヤル利用」、「コントロールセンタ利用」、「通知センター利用」、「今日の表示利用」、「passbook 通知」

iCloud 利用

「iCloud バックアップ」、「キーチェーン」、「書類とデータ」、「自分のフォトストリーム」、「写真の共有」

その他

「診断/使用状況のデータを自動送信」、「信頼済の証明書の自動アップデート」、「暗号化バックアップ」、「信頼済でない TLS 証明書の制限」、「ローミング中の自動同期」

・パスコード

「簡単なパスコード」、「パスコードに 1 文字以上の英数字」、「パスコード文字数」、「パスコードに必要な記号の文字数」、「パスコードの有効期限（日）」、「パスコード履歴」、「自動ロックまでの時間（分）」、「パスコード入力が必要となる時間」、「パスコード入力エラー時のデータ初期化設定（回）」

・メディアコンテンツ

「ムービーの購入」、「テレビ番組の購入」、「アプリの購入」、「不適切なブックのサンプリング/ダウンロード/閲覧」、「不適切な音楽の再生（ミュージック、Podcast、iTunesU）」

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.2.1　デバイスパターン編集（iOS）

◆ユーザに「デバイス制限指示」を行うためのデバイスパターンの作成・編集・削除を行います。
作成できるデバイスパターンは最大20件です。

Step 1　編集するパターンを選択します

① 編集するパターン名を選択します。
⇒新規パターンの作成はパターン名（未設定）を選択します。

② 編 集 を押下しパターン作成をします。⇒ Step 2 へ

③ 既に設定したパターンを削除するには、該当のパターンをラジオボタンで選択し クリア を押下します。
⇒ Step 5 へ

④ 戻 る を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Point！　デバイス制限設定の解除パターン

初期設定パターンはありません。必要に応じて解除パターンを作成してください。
新規パターン作成時のデフォルト値を活用すると容易に解除パターンが作成できます。

Step 2　デバイスパターンを編集します

① 作成するパターン名及び説明を記入します。

② 機能制限、パスコード、メディアコンテンツ、それぞれの項目に対し設定値を選択・入力します。

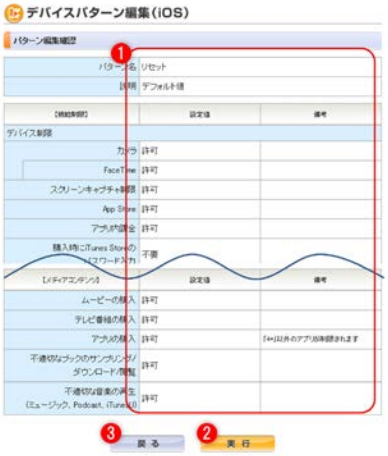
③ 次 へ を押下します。

④ 戻 る を押下するとパターン選択画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3　デバイスパターンの編集を実行します

① 設定したパターンの内容を確認します。
② 設定項目が正しければ［実 行］を押下します。
③ ［戻 る］を押下するとパターン編集画面に戻ります。



Step 4　受付完了

① ［メニューへ］を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Step 5　デバイスパターンの削除を実行する

① 表示されているパターン名を確認します。
② 確認後、［実 行］を押下します。
③ ［戻 る］を押下するとパターン選択画面に戻ります。

Step 6　パターンの削除完了

① ［メニューへ］を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.2.2　デバイスパターン参照（iOS）

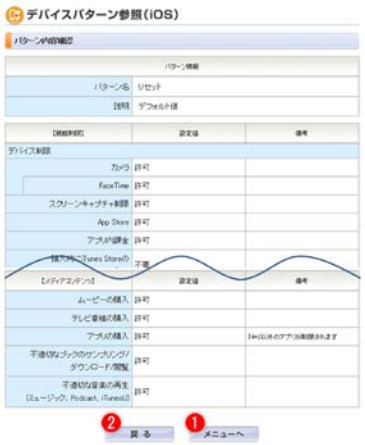
◆「デバイスパターン編集」で作成したデバイスパターンの内容確認を行います。

Step 1　デバイスパターンを選択します

① 参照したいパターン名を選択します。
② 次へ を押下します。
③ 戻る を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Step 2　デバイスパターンの内容を確認します

① メニューへ を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。
② 戻る を押下するとパターン選択画面に戻ります。



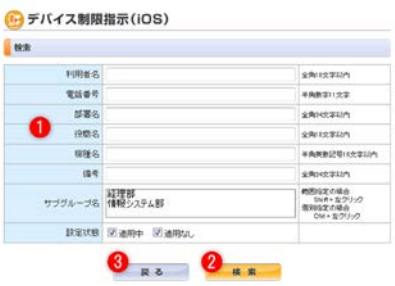
©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.2.3　デバイス制限指示（iOS）

◆ユーザに「デバイスパターン編集」で作成したデバイスパターンを指示します。

Step 1　検索条件を設定します

① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。
② 条件を指定したら［検索］を押下します。
③ ［戻る］を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。



Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。（複数選択可）
② 「全選択」「全解除」は検索結果（最大 1000 回線）を選択し、「ページ内全選択」「ページ内全解除」を押下すると、同一ページに表示されているユーザを全て選択します。
③ 「電話番号」を押下するとユーザ詳細情報参照画面に遷移します。
④ ユーザ選択したら［次へ］を押下します。
⑤ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

Step 3　指示するパターンを選択します

① 対象回線に指定した利用者名と電話番号、機種名等を確認します。
② 指定するパターンを選択します。
③ パターン選択後［次へ］を押下します。
④ ［戻る］を押下するとユーザ選択画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 4　デバイス制限指示を実行します

① 表示されているパターン名を確認します。
② 確認後、実 行を押下します。
③ 戻 るを押下するとパターン選択画面に戻ります。

Step 5　受付完了

① メニューへを押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.3 業務アプリ指示（iOS 制御メニュー）

◆ユーザに企業アプリやストアアプリの配信を行います。

◆企業アプリ・ストアアプリ

企業アプリとは：企業等で作成したアプリ。あんしんマネージャーに登録して利用します。

ストアアプリとは：App Store に登録されている一般のアプリ。ストア ID をあんしんマネージャーに登録して利用します。

管理アプリ：あんしんマネージャーから配信した企業アプリおよびストアアプリは管理アプリとなります。

非管理アプリ：App Store からインストールした一般アプリおよびプリインアプリ（あんしんマネージャーから配信していないアプリ）は非管理アプリとなります。

管理アプリと非管理アプリのデータ共有の制限は、[機能制限指示]にて行ってください。

⚠注意
◆企業アプリおよびストアアプリ配信は利用者操作によりインストールを行います。
◆インストールした企業アプリおよびストアアプリは利用者操作によりアンインストールが可能です。ただし、アンインストールを行うと、利用者に再度インストールを促す通知が表示されます。

9.3.1　企業アプリ登録（iOS）

◆ユーザに「企業アプリ配信」を行うための企業アプリ登録を行います。

登録できる企業アプリは最大20個までです。

登録できるアプリケーションファイルは ipa ファイルです。

⚠注意
- iOSで動作しない ipa ファイルは登録しないでください。
- ipa ファイルを作成するには iOS Developer Program の契約が必要です。
- 登録できる企業アプリの ipa ファイルには以下の規則があります。
  バージョン名：50 文字以内、パッケージ名：255 文字以内
  バージョン名の禁止文字：2byte 文字（全角）、半角スペース、「-」、「,」、「/」、「#」、「?」
  ※バーション名は必須です（空欄不可）

Step 1　企業アプリを登録します

① 登録する企業アプリ名及びアプリケーションファイルを設定します。

② 次へ を押下します

③ 戻る を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 2　企業アプリの登録を実行します

① 設定した企業アプリを確認します。
② 設定した企業アプリが正しければ［実 行］を押下します。
③ ［戻 る］を押下すると前画面に戻ります。

Step 3　登録完了

① ［メニューへ］を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

⚠注意
・企業アプリのバージョンアップ（変更）は再登録を実施してください。

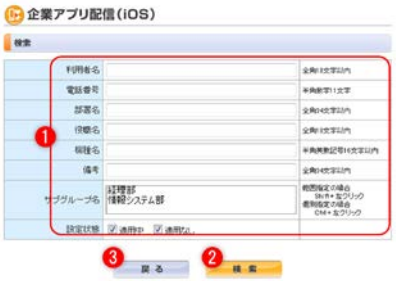
©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.3.2　企業アプリ配信（iOS）

◆ユーザに「企業アプリ登録」で登録した企業アプリの配信を行います。

⚠注意
- 企業アプリのインストールにはユーザ操作が必要です。
- 企業アプリ配信後、ユーザの iOS にインストール通知を行います。ユーザが企業アプリをインストールするまで通知が表示されます。（利用者操作で通知を削除できますが、一定期間経過後再度通知が表示されます）
- 企業アプリはユーザ操作でアンインストールが可能です。ただし、アンインストールを行った場合、ユーザの iOS にインストール通知が再度表示されます。

Step 1　検索条件を設定します



① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検索］を押下します。

③ ［戻る］を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。（複数選択可）

② 「全選択」「全解除」は検索結果（最大 1000 回線）を選択し、「ページ内全選択」「ページ内全解除」を押下すると、同一ページに表示されているユーザを全て選択します。

③ 「電話番号」を押下するとユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

④ ユーザ選択したら［次へ］を押下します。

⑤ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3　指定するアプリを選択します

① 対象回線に指定した利用者名と電話番号、機種名等を確認します。
② 指定するアプリを選択します。
③ アプリ選択後 次へ を押下します。
④ 戻る を押下するとユーザ選択画面に戻ります。

Step 4　企業アプリの配信を実行します

① 表示されている内容を確認します。
② 確認後、 実行 を押下します。
③ 戻る を押下するとパターン選択画面に戻ります。

Step 5　受付完了

① メニューへ を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Point！　企業アプリの確認方法

「ユーザの電話番号」ー「ユーザ情報詳細」ー「カスタマイズ状態（スマートフォン）」ー「確認」ー「業務アプリ指示」

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.3.3　企業アプリ削除（iOS）

◆「企業アプリ登録」で登録した企業アプリをサーバおよび「企業アプリ配信」で配信したユーザから企業アプリのアンインストールを行います。

> ⚠ **注意**
> ・ユーザを指定して企業アプリ削除は行えません。
> ・企業アプリを配信した全てのユーザから企業アプリのアンインストールを行います。
> ・アンインストールはユーザ操作不要です。

Step 1　企業アプリ削除を行うアプリを指定します

① 削除する企業アプリを指定します。
② 次へ を押下します。
③ 戻る を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Step 2　企業アプリの削除を実行します

① 削除する企業アプリ名・パッケージ名を確認します。
② 確認後、 実行 を押下します。
③ 戻る を押下すると企業アプリ選択画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3　削除完了

① 「メニューへ」を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

⚠ 注意

・ 企業アプリ削除はユーザの指定が行えません。特定のユーザから企業アプリを削除する場合は遠隔カスタマイズ（スマートフォン）の登録ユーザ削除を行ってください。
※登録ユーザ削除を実施すると、適用中のポリシーが解除されます。必要に応じて遠隔カスタマイズ（スマートフォン）のユーザ登録を再度行い、ポリシーを適用してください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.3.4　ストアアプリ登録（iOS）

◆ユーザに「ストアアプリ配信」を行うためにストアアプリ登録を行います。

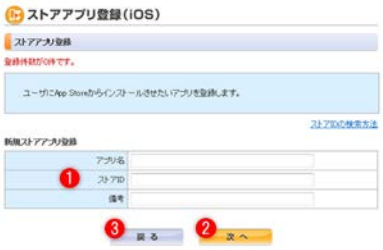
登録できるストアアプリは最大50個までです。

Point！　「ストア ID」の検索方法

（1）iTunes を起動し、アプリ名を検索します。
（2）選択したアプリの「▼」を押下し、「リンクをコピー」を選択します。
（3）メモ帳などにペーストします。
（4）ペーストした内容の id より右側から?までの数値がストア ID となります。

Step 1　ストアアプリを登録します

① 登録するストアアプリ名およびストア ID・備考を記入します。
② 次へ を押下します
③ 戻る を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。



⚠ 注意
・ 備考欄も入力が必要です。

Step 2　ストアアプリの登録を実行します

① 設定したストアアプリを確認します。
② 設定したストアアプリが正しければ 実行 を押下します。
③ 戻る を押下すると前画面に戻ります。

Step 3　登録完了

① メニューへ を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.3.5　ストアアプリ配信（iOS）

◆ユーザに「ストアアプリ登録」で登録したストアアプリの配信を行います。

⚠ 注意

- ストアアプリのインストールにはユーザ操作が必要です。
  ストアアプリ配信後、ユーザにインストール通知を行います。ユーザがストアアプリのインストールを実施するまで、通知が表示されます。（利用者操作で通知を削除できますが、一定期間経過後再通知が表示されます）
- ストアアプリインストールには Apple ID の設定が必要です。

Step 1　検索条件を設定します

① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検索］を押下します。

③ ［戻る］を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。（複数選択可）

② 「全選択」「全解除」は検索結果（最大 1000 回線)を選択し、「ページ内全選択」「ページ内全解除」を押下すると、同一ページに表示されているユーザを全て選択します。

③ 「電話番号」を押下するとユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

④ ユーザ選択したら［次へ］を押下します。

⑤ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3　指定するアプリを選択します

① 対象回線に指定した利用者名と電話番号、機種名等を確認します。
② 指定するアプリを選択します。
③ アプリ選択後 次 へ を押下します。
④ 戻 る を押下するとユーザ選択画面に戻ります。

Step 4　ストアアプリの配信を実行します

① 表示されている内容を確認します。
② 確認後、実 行 を押下します。
③ 戻 る を押下するとパターン選択画面に戻ります。

Step 5　受付完了

① メニューへ を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Point！　ストアアプリの確認方法

「ユーザの電話番号」ー「ユーザ情報詳細」ー「カスタマイズ状態（スマートフォン）」ー「確認」ー「業務アプリ指示」

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.3.6　ストアアプリ削除（iOS）

◆「ストアアプリ登録」で登録したストアアプリをサーバおよび「ストアアプリ配信」で配信したユーザからストアアプリのアンインストールを行います。

> ⚠ **注意**
> - ユーザを指定してストアアプリ削除は行えません。
> - ストアアプリを配信した全てのユーザからストアアプリのアンインストールを行います。
> - アンインストールはユーザ操作不要です。

Step 1　ストアアプリ削除を行うアプリを指定します

① 削除するストアアプリを指定します。
② 次へ を押下します。
③ 戻る を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Step 2　ストアアプリの削除を実行します

① 削除するストアアプリ名・ストア ID などを確認します。
② 確認後、実行 を押下します。
③ 戻る を押下すると企業アプリ選択画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3　削除完了

① 「メニューへ」を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

⚠ 注意

- ストアアプリ削除はユーザ指定が行えません。特定のユーザからストアアプリを削除する場合は遠隔カスタマイズ（スマートフォン）の登録ユーザ削除を行ってください。
  ※登録ユーザ削除を実施すると、適用中のポリシーが解除されます。必要に応じて遠隔カスタマイズ（スマートフォン）のユーザ登録を再度行い、ポリシーを適用してください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.4 遠隔設定（iOS 制御メニュー）

◆ユーザのパスコード削除やWi－Fi設定を行います。

9.4.1　パスコード削除（iOS）

◆ユーザが設定しているパスコードを強制的に削除します。

Point！　パスコード削除後の iOS の動作

iOS のパスコードが解らなくなった場合にパスコード削除を利用します。
あんしんマネージャーでは iOS にパスコードの設定が必要であり、パスコード削除後、ユーザの iOS にパスコードの設定通知が表示されます。また、パスコードの設定が完了するまで、通知が表示されます。

Step 1　検索条件を設定します

① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。
② 条件を指定したら［検索］を押下します。
③ ［戻る］を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザを、左のラジオボタンで選択します。
② ユーザを選択したら［次へ］を押下します。
③ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。
④ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3　パスコード削除を実行します

① 表示されている内容を確認します。
② 確認後、実 行を押下します。
③ 戻 るを押下するとパターン選択画面に戻ります。

Step 4　受付完了

① メニューへを押下すると遠隔カスタマイズ(スマートフォン)トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.4.2　Wi-Fi 設定（iOS）

◆ユーザにWiーFiのアクセスポイントを設定します。

1回に指示（設定）できるアクセスポイント数は最大 30件です。

Step 1　検索条件を設定します

① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検索］を押下します。

③ ［戻る］を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。（複数選択可）

② 「全選択」「全解除」は検索結果（最大1000 回線)を選択し、「ページ内全選択」「ページ内全解除」を押下すると、同一ページに表示されているユーザを全て選択します。

③ 「電話番号」を押下するとユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

④ ユーザ選択したら［次へ］を押下します。

⑤ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

Step 3　WiーFiアクセスポイントを設定します

① 対象回線に指定した利用者名と電話番号、機種名等を確認します。

② SSID、共通設定、セキュリティ、プロキシ種別を設定します。

③ ［次へ］を押下します。

④ ［戻る］を押下するとユーザ選択画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 4　Wi－Fi設定の指示を実行します

① 表示されている内容を確認します。
② 確認後、実 行を押下します。
③ 戻 るを押下するとWi－Fi設定画面に戻ります。

Step 5　受付完了

① メニューへを押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.4.3　構成プロファイル配信（iOS）

◆Apple 社が提供している「Apple Configurator」または「iPhone 構成ユーティリティ」で作成した構成プロファイルを、ユーザに配信します。

本機能を利用すると、デバイス制限指示で設定できる項目以外の制御も可能です。

また、デバイス制限指示と同じ項目（例：カメラ）を制限した場合、「禁止」が優先されます。

⚠ 注意

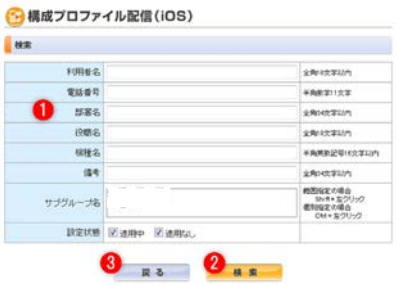
- あんしんマネージャーから配信した構成プロファイルは NTT docomo MDM Profile に統合されます。
- あんしんマネージャーから既に構成プロファイルを配信しているユーザについては、新しい構成プロファイルで上書きされます。
- 構成プロファイルの条件
  ・ファイルサイズ：0 バイト以上、8MB 以下
  ・ファイル拡張子：.mobileconfig
  ・プロファイル名：半角 1 文字以上、半角 100 文字（全角 50 文字）以下
  ・構成プロファイル作成時に署名をしたファイルは配信不可

Step 1　検索条件を設定します

① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検索］を押下します。

③ ［戻る］を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。



Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。（複数選択可）

② 「全選択」「全解除」は検索結果（最大 1000 回線）を選択し、「ページ内全選択」「ページ内全解除」を押下すると、同一ページに表示されているユーザを全て選択します。

③ 「電話番号」を押下するとユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

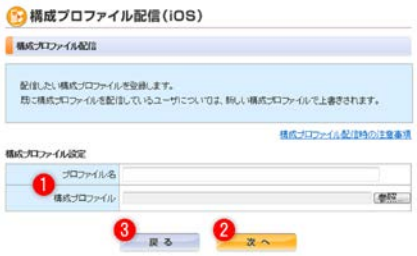
④ ユーザ選択したら［次へ］を押下します。

⑤ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3　配信する構成プロファイルを設定します

① プロファイル名及び構成プロファイルを設定します。
② 次へ を押下します
③ 戻る を押下すると「検索結果・ユーザ選択」画面に戻ります。



Step 4　構成プロファイル配信を実行します

① 表示されている内容を確認します。
② 確認後、実行 を押下します。
③ 戻る を押下すると構成プロファイル配信画面に戻ります。

Step 5　受付完了

① メニューへ を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Point！　配信済構成プロファイルの確認方法

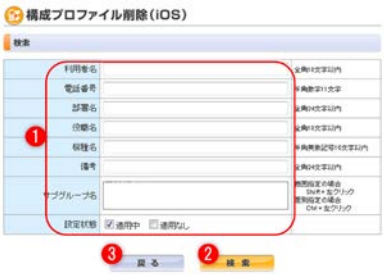
「ユーザの電話番号」ー「ユーザ情報詳細」ー「カスタマイズ状態（スマートフォン）」ー「確認」ー「構成プロファイル配信」

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.4.4　構成プロファイル削除（iOS）

◆「構成プロファイル配信」で配信した構成プロファイルを削除します。

Step 1　検索条件を設定します



① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら 検索 を押下します。

③ 戻る を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。（複数選択可）

② 「全選択」「全解除」は検索結果（最大 1000 回線）を選択し、「ページ内全選択」「ページ内全解除」を押下すると、同一ページに表示されているユーザを全て選択します。

③ 「電話番号」を押下するとユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

④ ユーザ選択したら 次へ を押下します。

⑤ 戻る を押下すると検索画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3　構成プロファイル削除を実行します

① 表示されている内容を確認します。
② 確認後、実 行を押下します。
③ 戻 るを押下すると「検索結果・ユーザ選択」画面に戻ります。

Step 4　受付完了

① メニューへを押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.5 機能制限指示（Android 制御メニュー）

◆ユーザ（Android）にデバイス毎の利用制限を行います。

・機能制限の禁止/許可

「カメラ」、「ワンセグ/mm放送 ※1」、「赤外線」、「Felica/NFC」、「W－LAN」、「Bluetooth」、「USB/ADB※2」、「スクリーンキャプチャ」、「テザリング」、「外部SDメモリ制限 ※2」

※1　ワンセグ、フルセグ、NOTTV
※2　機能ごとに対応機種が異なります。対応機種一覧をご確認ください

・データ管理の実施/未実施

「本体及びSDメモリの暗号化」

・パスワードポリシーの実施/未実施

「有効期間（日）」、「種別」、「文字数」、「入力エラー時のデータ初期化の実施設定」

・その他：「違反時の表示メッセージ設定」、「バックライト最大点灯時間の設定」

9.5.1　デバイスパターン編集（Android）

◆ユーザに「デバイス制限指示」を行うためのデバイスパターンの作成・編集・削除を行います。
作成できるデバイスパターンは最大100件です。

Step 1　編集するパターンを選択します

① 編集するパターン名を選択します。
⇒新規パターンの作成はパターン名（未設定）を選択します。

② 編 集 を押下しパターン作成をします。⇒ Step 2 へ

③ 既に設定したパターンを削除するには、該当のパターンをラジオボタンで選択し クリア を押下します。
⇒ Step 5 へ

④ 戻 る を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Point！　デバイス制限設定の解除パターン

初期設定パターンはありません。必要に応じて解除パターンを作成してください。
「機能制限：全項目許可」、「データ管理：しない」、「パスワードポリシー：しない」、「その他：設定しない」

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 2　デバイスパターンを編集します

① 作成するパターン名及び説明を記入します。

② 機能制限、データ管理、パスワードポリシー、その他、それぞれの項目に対し設定値を選択・入力します。

③ 次へ を押下します。

④ 戻る を押下するとパターン選択画面に戻ります。

Point！　「パスワードポリシー」及び「違反時の表示メッセージ」について

◆暗号化

暗号化は Android 本体及びSDメモリの暗号化を行います。SDメモリの暗号化の際、フォーマットが必要となります。SDメモリを暗号化しないと、Android に表示されるSDメモリの暗号化指示が消せない場合があります。

◆パスワードポリシー

パスワードポリシーはPIN（暗証番号）もしくはパスワード（英数字）のみ利用できます。軌跡や指紋認証などは利用できません。

また、ユーザが設定しているパスワードが指示したパスワードポリシーより「パスワードレベルが低い」もしくは「文字数が少ない」場合は、ユーザ（Android）にパスワードの変更通知を行います。

【参考】パスワードのセキュリティレベル

PIN（数字）＜ パスワード（英字、英数字）

低い ⟶ 高い

◆違反時の表示メッセージ

Android のステータスバーに注意の通知が表示される際に記載するメッセージ内容です。

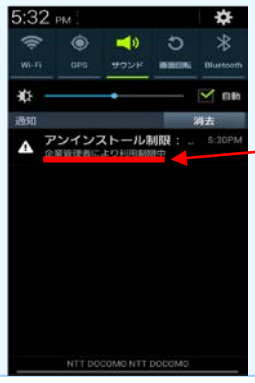
参考：デフォルト「管理者によりセキュリティポリシーが適用されました」

表示するケース例：「デバイス制限でワンセグ禁止」→Android のテレビアプリを起動したとき

Android からあんしんマネージャーアプリをアンインストールしようとしたとき

注意：機種により「違反時の表示メッセージ」が表示されるケースが異なります。

【参考】



メッセージ表示場所

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3　デバイスパターンの編集を実行します

① 設定したパターンの内容を確認します。
② 設定項目が正しければ［実 行］を押下します。
③ ［戻 る］を押下するとパターン編集画面に戻ります。

Step 4　受付完了

① ［メニューへ］を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Step 5　デバイスパターンの削除を実行する

① 表示されているパターン名を確認します。
② 確認後、［実 行］を押下します。
③ ［戻 る］を押下するとパターン選択画面に戻ります。

Step 6　パターンの削除完了

① ［メニューへ］を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.5.2　デバイスパターン参照（Android）

◆「デバイスパターン編集」で作成したデバイスパターンの内容確認を行います。

Step 1　デバイスパターンを選択します

① 参照したいパターン名を選択します。
② 次へ を押下します。
③ 戻る を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Step 2　デバイスパターンの内容を確認します

① メニューへ を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。
② 戻る を押下するとパターン選択画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.5.3　デバイス制限指示（Android）

◆ユーザに「デバイスパターン編集」で作成したデバイスパターンを指示します。

Step 1　検索条件を設定します

① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。
② 条件を指定したら［検索］を押下します。
③ ［戻る］を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。（複数選択可）
② 「全選択」「全解除」は検索結果（最大 1000 回線）を選択し、「ページ内全選択」「ページ内全解除」を押下すると、同一ページに表示されているユーザを全て選択します。
③ 「電話番号」を押下するとユーザ詳細情報参照画面に遷移します。
④ ユーザ選択したら［次へ］を押下します。
⑤ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

Step 3　指示するパターンを選択します

① 対象回線に指定した利用者名と電話番号、機種名等を確認します。
② 指定するパターンを選択します。
③ パターン選択後［次へ］を押下します。
④ ［戻る］を押下するとユーザ選択画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 4　デバイス制限指示を実行します

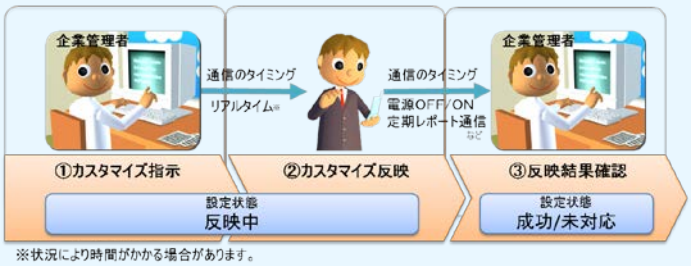
① 表示されているパターン名を確認します。
② 確認後、実 行を押下します。
③ 戻 るを押下するとパターン選択画面に戻ります。

Step 5　受付完了

① メニューへを押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Point！　「デバイスパターン」の確認方法

ユーザに設定しているデバイスパターンは「ユーザ選択画面の電話番号」ー「ユーザ情報詳細」ー「カスタマイズ状態（スマートフォン）」ー「デバイス制限指示」ー「詳細」で確認します。
Android への反映状況は「設定状態」で確認できます。
＜設定状態の凡例＞
成功：反映済
未対応：赤外線機能などが非搭載である Android に、赤外線機能などの制限指示をした場合に表示
反映中：Android に指示したカスタマイズの設定状態（成功/未対応）の確認が取れていない場合に表示
例）・指示したカスタマイズ内容が Android に届いていない場合
・パスワードポリシーを設定し、利用者が未設定の場合
・カスタマイズ内容が Android に届き、カスタマイズを行った当日など
（「状態再取得」を行うと反映します）



※状況により時間がかかる場合があります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.6 業務アプリ指示（Android 制御メニュー）

◆ユーザに企業アプリの配信や業務指定アプリ指示を行います。

◆企業アプリ・業務指定アプリ

企業アプリとは：企業等で作成したアプリをあんしんマネージャーからユーザに配信し、インストールを行います。また、インストールしたアプリに利用制限を行います。

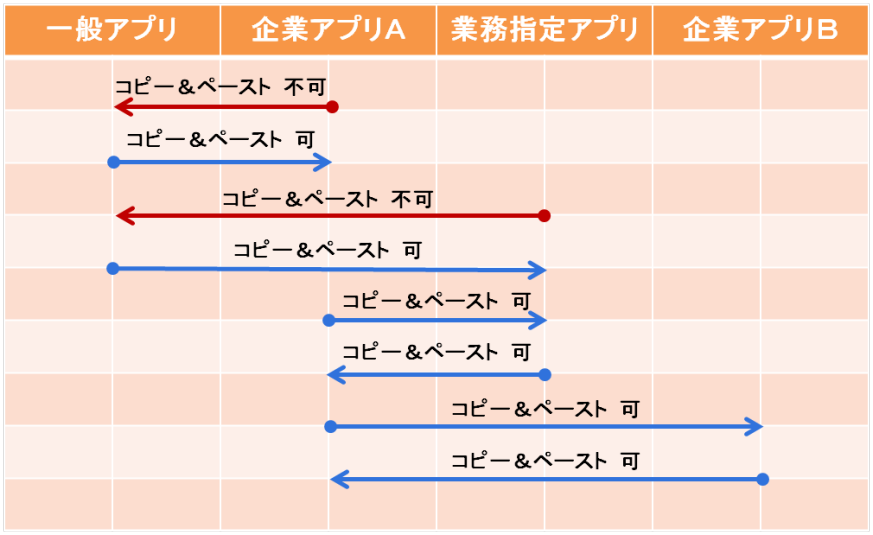
業務指定アプリとは：一般のアプリに利用制限を行います。

利用制限：一般アプリへのコピー＆ペーストの禁止 ※

ユーザ操作によるアンインストールの禁止

※一部の機種除く（対応機種一覧をご確認ください）

【コピー&ペーストの利用制限】



©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.6.1　企業アプリ登録（Andriod）

◆ユーザに「企業アプリ配信」を行うための企業アプリ登録を行います。

登録できる企業アプリは最大20個までです。

登録できるアプリケーションファイルは apk ファイルです。

⚠注意
- AndroidOSで動作しないapkファイルは登録しないでください。
- 登録できる企業アプリの apk ファイルには以下の規則があります。
  バージョン名：50 文字以内、パッケージ名：255 文字以内
  バージョン名の禁止文字：2byte 文字（全角）、「,（カンマ）」、「Null（空欄）」

Step 1　企業アプリを登録します

① 登録する企業アプリ名及びアプリケーションファイルを設定します。

② 次へ を押下します

③ 戻る を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Step 2　企業アプリの登録を実行します

① 設定した企業アプリを確認します。

② 設定した企業アプリが正しければ 実行 を押下します。

③ 戻る を押下すると前画面に戻ります。

Step 3　登録完了

① メニューへ を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

⚠注意
- 企業アプリのバージョンアップ（変更）は再登録を実施してください。
- 同一パッケージ名、同一バージョンの企業アプリを再登録してもアプリは変更されません。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.6.2　企業アプリ配信（Android）

◆ユーザに「企業アプリ登録」で登録した企業アプリの配信を行います。

⚠注意

- 配信する企業アプリが「インストール制限」もしくは「利用制限中」（アプリ遠隔削除後のインストール制限）に該当している場合は、企業アプリがインストールできないため、企業アプリ配信前に「ユーザ情報詳細」－「アプリ利用制限指示」をご確認ください。「インストール制限」もしくは「利用制限中」の場合はインストール可能な状態に変更し、企業アプリ配信を行ってください。

Step 1　検索条件を設定します

① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。
② 条件を指定したら［検索］を押下します。
③ ［戻る］を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。（複数選択可）
② 「全選択」「全解除」は検索結果（最大 1000 回線）を選択し、「ページ内全選択」「ページ内全解除」を押下すると、同一ページに表示されているユーザを全て選択します。
③ 「電話番号」を押下するとユーザ詳細情報参照画面に遷移します。
④ ユーザ選択したら［次へ］を押下します。
⑤ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3　指定するアプリを選択します

① 対象回線に指定した利用者名と電話番号、機種名等を確認します。
② 指定するアプリを選択します。
③ アプリ選択後 次へ を押下します。
④ 戻る を押下するとユーザ選択画面に戻ります。

Step 4　企業アプリの配信を実行します

① 表示されている内容を確認します。
② 確認後、 実行 を押下します。
③ 戻る を押下するとパターン選択画面に戻ります。

Step 5　受付完了

① メニューへ を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Point！　企業アプリの確認方法

業務指定アプリと同様方法で確認します。
「ユーザの電話番号」ー「ユーザ情報詳細」ー「カスタマイズ状態（スマートフォン）」ー「確認」ー「業務アプリ管理指示」
なお、業務指定アプリ指示を行っていないユーザは「業務アプリ管理指示」が表示されません。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.6.3　企業アプリ削除（Android）

◆「企業アプリ登録」で登録した企業アプリの削除を行います。また、「企業アプリ配信」で配信したユーザから企業アプリのアンインストールを行います。

・サーバからのみ削除

「企業アプリ登録」で登録した企業アプリをサーバから削除します。

・サーバと携帯電話から削除

「企業アプリ登録」で登録した企業アプリをサーバおよび「企業アプリ配信」で配信したユーザから企業アプリのアンインストールを行います。

Point！　企業アプリ削除

◆サーバからのみ削除
- 企業アプリのパッケージ名/バージョンを指定して削除を行います。
- 同じパッケージ名の企業アプリを完全に削除する場合、「サーバと携帯電話から削除」より行ってください。
- 複数バージョンの企業アプリを登録している場合、削除する企業アプリのバージョンを指定してサーバから削除を行います。

◆サーバと携帯電話から削除
- 企業アプリのパッケージ名を指定して削除を行います。
- 指定した企業アプリは「企業アプリ登録」で登録したすべてのバージョンのパッケージをサーバから削除します。
- 「企業アプリ配信」より配信したすべてのユーザから指定した企業アプリのアンインストールを行います。ユーザの指定は行えません。

Step 1　企業アプリ削除を行う項目を指定します

① 「サーバからのみ削除」もしくは「サーバと携帯電話から削除」を選択します。
⇒「サーバと携帯電話から削除」を実施する場合は、Step 4 へ

② サーバから削除する企業アプリを指定します。

③ 次へ を押下します。

④ 戻る を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 2　企業アプリの削除を実行します

① 削除する企業アプリ名・パッケージ名・バージョンを確認します。
② 削除する企業アプリに問題がなければチェックを入れます。
③ 確認後、実 行 を押下します。
④ 戻 る を押下すると企業アプリ選択画面に戻ります。

Step 3　削除完了

① メニューへ を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Step 4　企業アプリ削除を行う項目を指定します

① 「サーバからのみ削除」もしくは「サーバと携帯電話から削除」を選択します。
⇒「サーバからのみ削除」を実施する場合は、Step 1 へ
② サーバと携帯電話から削除する企業アプリを指定します。
③ 次 へ を押下します。
④ 戻 る を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 5　企業アプリの削除を実行します

① 削除する企業アプリ名・パッケージ名を確認します。
② 削除する企業アプリに問題がなければチェックを入れます。
③ 確認後、実行を押下します。
④ 戻るを押下すると企業アプリ選択画面に戻ります。

Step 6　削除完了

① メニューへを押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

⚠ 注意

- アンインストールの確認は、翌日以降に「インストールアプリチェック」から行ってください。
- 利用者の携帯電話が電源OFFや圏外などの場合、通信可能な状態になった後に企業アプリのアンインストールを行います。
- 企業アプリ削除はユーザ指定が行えません。特定のユーザから企業アプリを削除する場合は遠隔カスタマイズ（スマートフォン）の登録ユーザ削除を行い、Android から手動でアンインストールを行ってください。
  ※登録ユーザ削除を実施すると、適用中のポリシーが解除されます。必要に応じて遠隔カスタマイズ（スマートフォン）のユーザ登録を再度行い、ポリシーを適用してください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.6.4　業務指定アプリ登録/変更（Android）

◆ユーザに「業務指定アプリ指示」を行うための業務指定アプリの登録・変更・削除を行います。

業務指定アプリはアプリのパッケージ名で登録します。

登録できる業務指定アプリは最大 50 個です。

Point！　利用中アプリのパッケージ名確認方法

ユーザの Android にインストールされているアプリをCSV出力し、確認することができます。
「ユーザ管理」ー「インストールアプリチェック」ー「アプリ一覧」ーcsv 出力

⚠注意

- Android にインストールされているアプリは機種毎にパッケージ名が異なる場合があります。

Step 1　業務指定するアプリを指定します

① 業務指定するアプリ名及びパッケージ名を入力します。

② 次へ を押下します。

③ 戻る を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Step 2　業務指定アプリの登録を実行します

① 表示されている内容を確認します。

② 確認後、実行 を押下します。

③ 戻る を押下するとパターン選択画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3　登録完了

① メニューへを押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.6.5　業務指定アプリ指示（Android）

◆ユーザに「業務指定アプリ登録/変更」で登録した業務指定アプリの指示を行います。

Step 1　検索条件を設定します

① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。
② 条件を指定したら［検索］を押下します。
③ ［戻る］を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。（複数選択可）
② 「全選択」「全解除」は検索結果（最大 1000 回線）を選択し、「ページ内全選択」「ページ内全解除」を押下すると、同一ページに表示されているユーザを全て選択します。
③ 「電話番号」を押下するとユーザ詳細情報参照画面に遷移します。
④ ユーザ選択したら［次へ］を押下します。
⑤ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

Step 3　指定するアプリを選択します

① 対象回線に指定した利用者名と電話番号、機種名等を確認します。
② 指定するアプリを選択します。
③ アプリ選択後［次へ］を押下します。
④ ［戻る］を押下するとユーザ選択画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Point！　業務指定アプリの確認及び業務指定アプリの解除方法

◆業務指定アプリの確認方法
「ユーザの電話番号」ー「ユーザ情報詳細」ー「カスタマイズ状態（スマートフォン）」ー「確認」ー「業務アプリ管理指示」の設定状況より確認できます。
また、業務指定アプリ指示を行っていないユーザは「業務アプリ管理指示」が表示されません。

◆業務指定アプリの解除方法
業務指定アプリ名を選択（チェック）せずに業務指定を行います。
なお、未選択状態で指示を実行すると、全ての業務指定アプリが解除されます。

⚠ 注意
- 業務指定アプリ指示は全て上書きされ、最新の内容のみユーザに反映します。

Step 4　業務指定アプリ指示を実行します

① 表示されている内容を確認します。
② 確認後、実 行 を押下します。
③ 戻 る を押下するとパターン選択画面に戻ります。

Step 5　受付完了

① メニューへ を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.6.6　業務指定アプリデータ削除（Android）

◆ユーザが業務指定アプリ（企業アプリ含む）で作成したデータを Android から削除します。
但し、SDカードに保存されたデータは削除できません。

> ⚠ **注意**
> - 「業務指定アプリデータ削除」はユーザ毎であり、アプリの指定はできません。
> - 業務指定アプリの解除やアンインストールではありません。
> - あんしんマネージャーアプリは「業務指定アプリ」となります。そのため、あんしんマネージャーアプリのデータ（共有電話帳および発着信履歴）についても削除されます。

Step 1　検索条件を設定します

① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。
② 条件を指定したら［検索］を押下します。
③ ［戻る］を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。（複数選択可）
② 「全選択」「全解除」は検索結果（最大 1000 回線）を選択し、「ページ内全選択」「ページ内全解除」を押下すると、同一ページに表示されているユーザを全て選択します。

③ 「電話番号」を押下するとユーザ詳細情報参照画面に遷移します。
④ ユーザ選択したら［次へ］を押下します。
⑤ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3　削除するユーザを確認します

① 対象回線に指定した利用者名と電話番号、機種名等を確認します。
② 「チェックボックス」をチェックします。
⇒チェック漏れの場合は、「入力内容に誤りがあります」のエラーとなります。
③ 次へ を押下します。
④ 戻る を押下するとユーザ選択画面に戻ります。

Step 4　業務指定アプリデータの削除を実行します

① 表示されている内容を確認します。
② 確認後、実行 を押下します。
③ 戻る を押下すると削除確認画面に戻ります。

Step 5　受付完了

① メニューへ を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.7 アプリ利用制限指示（Android 制御メニュー）

◆ユーザに「インストール制限」、「アプリの利用制限」、「アプリ遠隔削除」を行います。

・インストール制限

パッケージ指定：パッケージ名を指定してインストール（禁止/許可）制限を行います。

パーミッション指定：パーミッション単位でインストール制限を行います。

・アプリの利用制限（パーミッション制限パターン）

パッケージ名及びパーミッションを指定して利用制限を行います。

・アプリ遠隔削除

インストールされているアプリ（パッケージ）名を指定して削除を行います。

【参考】 パッケージ名 ：Andoroid 上の識別子

パーミッション：アクセス権（インターネットへのアクセスなど）

⚠注意
- ユーザに指示できる制限パターンは１制限あたり1パターンです。
  パターン作成時、ご注意ください。
- インストール制限（パッケージ指定）及びアプリ遠隔削除ができないアプリがあります。
  遠隔カスタマイズ（スマートフォン）操作画面の注意事項をご確認ください。

9.7.1　インストール制限パターン（パッケージ指定）（Android）

◆ユーザに「パッケージ名を指定してインストール制限」を行うためのパターンの作成・編集・削除を行います。また、作成できるのは禁止及び許可のパターンです。

作成できる制限パターンは最大100件です。（1パターンで200個までのパッケージ名が登録可能）

パッケージ名にワイルドカード「*（アスタリスク）」を使用することができます。

ワイルドカード利用例 パッケージ名「*」　⇒　全てのパッケージ名が対象

パッケージ名「*camera」 ⇒　末尾が camera の全てのパッケージ名が対象

Point！　全て禁止と全て許可の作成方法

作成パターン	反映パターン	パッケージ名
全て禁止	ブラックリスト方式	*（アスタリスク）
	ホワイトリスト方式	なし（空欄）
全て許可	ブラックリスト方式	なし（空欄）

※反映パターン「ホワイトリスト方式」、パッケージ名「*（アスタリスク）」で登録はできますが、ユーザに反映できません。

Point！　利用中アプリのパッケージ名確認方法

ユーザの Android にインストールされているアプリをCSV出力し、確認することができます。
「ユーザ管理」－「インストールアプリチェック」－「アプリ一覧」－csv 出力

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 1　編集するパターンを選択します

① 編集するパターン名を選択します。
⇒新規パターンの作成はパターン名（未設定）を選択します。

② 編集 を押下しパターン作成をします。⇒ Step 2 へ

③ 既に設定したパターンを削除するには、該当のパターンをラジオボタンで選択し クリア を押下します。
⇒ Step 5 へ

④ 戻る を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Step 2　制限パターンを作成します

① 作成するパターン名及び説明を記入します。

② 反映パターンを選択し、パッケージ名を記入します。

③ 次へ を押下します。

④ 戻る を押下するとパターン選択画面に戻ります。

Point！　反映パターン

ブラックリスト方式　：登録したパッケージ名のみインストールを禁止。（登録以外は許可）
ホワイトリスト方式　：登録したパッケージ名のみインストールを許可。（登録以外は禁止）

Point！　DOCOPY（ドコピー）の利用

ドコモショップに設置されている「DOCOPY」を利用する場合、以下のパッケージ名のインストール許可を行ってください。
[DOCOPYアプリ]　jp.co.docomo.docopyapl
[スケジュール＆メモリコピーアプリ]　jp.co.docomo.docopyapl.schedulememo

⚠注意

・　ユーザに複数パターンの指示（反映）ができません。
　　ユーザに設定したい内容は1パターン内で作成してください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3　制限パターンの作成を実行します

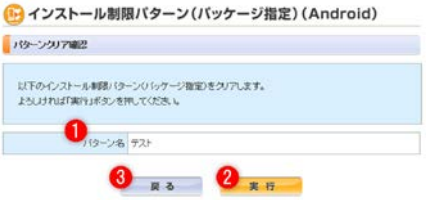
① 設定したパターンの内容を確認します。
② 設定項目が正しければ［実 行］を押下します。
③ ［戻 る］を押下するとパターン編集画面に戻ります。

Step 4　受付完了

① ［メニューへ］を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Step 5　作成したパターンの削除を実行します

① 表示されているパターン名を確認します。
② 確認後、［実 行］を押下します。
③ ［戻 る］を押下するとパターン選択画面に戻ります。



Step 6　制限パターンの削除完了

① ［メニューへ］を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.7.2　インストール制限パターン（パーミッション指定）（Android）

◆ユーザに「パーミッションを指定してインストール制限」を行うためのパターンの作成・編集・削除を行います。また、作成できるのは禁止パターンです。

作成できる制限パターンは最大100件です。

・基本的なパーミッションのみ設定する

個人情報、通信、メール/SMS機能、設定、SDカード、端末機能

・全てのパーミッションを設定する

基本的なパーミッション＋詳細機能

Point！　パーミッションインストール制限の解除パターン作成方法

初期設定パターンはありません。必要に応じて解除パターンを作成してください。
「パーミッション名：選択しない」

Step 1　編集するパターンを選択します

① 編集するパターン名を選択します。
⇒新規パターンの作成はパターン名（未設定）を選択します。

② 編集 を押下しパターン作成をします。
⇒ Step 2 へ

③ 既に設定したパターンを削除するには、該当のパターンをラジオボタンで選択し クリア を押下します。
⇒ Step 5 へ

④ 戻る を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Step 2　制限パターンを作成します

① 作成するパターン名及び説明を記入します。

② パーミッション表示設定を設定し、設定する項目（個人情報、通信、メール/SMS機能、設定、SDカード、端末機能、詳細機能）を選択します。

③ 次へ を押下します。

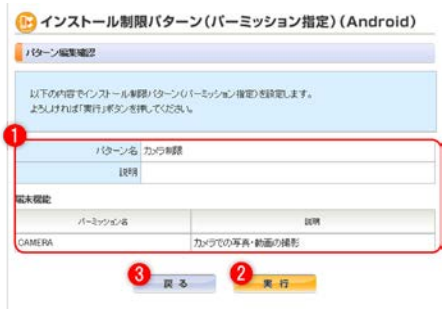
④ 戻る を押下するとパターン選択画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

⚠注意
・　ユーザに複数パターンの指示（反映）ができません。
　　ユーザに設定したい内容は1パターン内で作成してください。

Step 3　制限パターンの作成を実行します

①　設定したパターンの内容を確認します。
②　設定項目が正しければ［実 行］を押下します。
③　［戻 る］を押下するとパターン編集画面に戻ります。

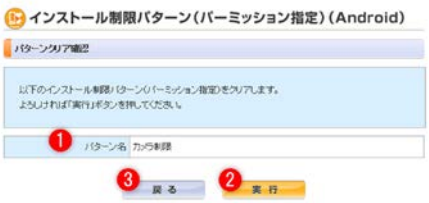


Step 4　受付完了

①　［メニューへ］を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Step 5　制限パターンの削除を実行します

①　表示されているパターン名を確認します。
②　確認後、［実 行］を押下します。
③　［戻 る］を押下するとパターン選択画面に戻ります。



Step 6　制限パターンの削除完了

①　［メニューへ］を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.7.3　パーミッション制限パターン（アプリ指定）（Android）

◆ユーザに「パッケージ名とパーミッションを指定して利用制限」を行うためのパターンの作成・編集・削除を行います。また、作成できるのは禁止及び許可のパターンです。

作成できる制限パターンは最大100件です。

パッケージ名はワイルドカード「＊（アスタリスク）」を使用することができます。

例①　一般アプリのカメラ機能を禁止。通信機能は利用可能

例②　管理者が指定するアプリのカメラは利用可。指定以外のアプリのカメラは利用不可

Point！　パーミッションインストール制限の解除パターン作成方法

初期設定パターンはありません。必要に応じて解除パターンを作成してください。
「パッケージ名：空欄」「パーミッション名：空欄」

Step 1　編集するパターンを選択します

①　編集するパターン名を選択します。
⇒新規パターンの作成はパターン名（未設定）を選択します。

②　編集を押下しパターン作成をします。⇒ Step 2 へ

③　既に設定したパターンを削除するには、該当のパターンをラジオボタンで選択しクリアを押下します。
⇒ Step 5 へ

④　戻るを押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Step 2　制限パターンを作成します

①　作成するパターン名及び説明を記入します。

②　パッケージ名を記入し、制限したいカテゴリを選択します。選択したカテゴリのパーミッションを選択後、状態（「許可」or「禁止」）を選択します。

③　次へを押下します。

④　戻るを押下するとパターン選択画面に戻ります。

⚠注意
- カテゴリ名：SDカード、パーミッション名：WRITE_EXTERNAL_STORAGEはパッケージ名を 2 文字以上で指定してください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Point！　状態「許可」設定

ホワイトリスト方式ではありません。
「状態－許可」を設定しても、登録内容以外に利用制限は行われません。

⚠注意

- ユーザに適用可能なパターンは一つのみとなります。
- ＊（アスタリスク）など用いて複数のアプリに対するパーミッション禁止設定を行った場合、指示を行った Android に禁止設定通知が多発する場合があります。
  【参考】
  Android はユーザが操作しなくても一定タイミングで起動するアプリがあります。パーミッション禁止が設定されている場合、アプリ起動時に禁止設定の通知が行なわれます。
  （機種により通知数などが異なります）
- パーミッションが競合した場合は、パッケージ名の文字数が多い方が優先されます。
  例）指定アプリのみカメラ機能を許可するが、他のアプリのカメラ機能は禁止する。

パッケージ名	カテゴリ名/パーミッション名	制限	結果
aaa.camera	端末機能 CAMERA	許可	・パッケージ名「aaa.camera」を含むアプリ ⇒カメラ機能利用可 ・上記以外のアプリ ⇒カメラ機能利用不可
＊（アスタリスク）	端末機能 CAMERA	禁止	

Step 3　制限パターンの作成を実行します

① 設定したパターンの内容を確認します。

② 設定項目が正しければ［実 行］を押下します。

③ ［戻 る］を押下するとパターン編集画面に戻ります。

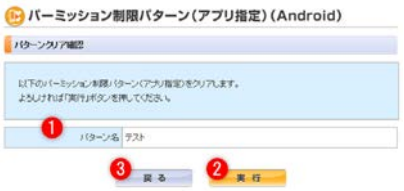
Step 4　受付完了

① ［メニューへ］を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 5　制限パターンの削除を実行します

① 表示されているパターン名を確認します。
② 確認後、実 行を押下します。
③ 戻 るを押下するとパターン選択画面に戻ります。



Step 6　制限パターンの削除完了

① メニューへを押下すると遠隔カスタマイズ(スマートフォン)トップ画面に戻ります。

⚠注意

- 以下のパーミッションは「Xperia　A」専用の外部SDメモリ制限のパーミッションです。対象機種以外に適用すると内部メモリも制限されますのでご注意ください。
  パーミッション名：WRITE_EXTERNAL_STORAGE_V2_CLIENT_MAPPED
  対象機種：SO-04E（2014.8.6 以降に実施できる製品バージョンアップが必要）

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.7.4　制限パターン参照（Android）

◆「インストール制限パターン（パッケージ指定）」、「インストール制限パターン（パーミッション指定）」、「パーミッション制限パターン（アプリ指定）」で作成したパターンの内容確認を行います。

Step 1　参照するパターンを選択します

① 参照したい制限パターンを選択します。
② 参照したいパターン名を選択します。
③ 次へ を押下します。
④ 戻る を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Step 2　制限パターンの内容を確認します

① 戻る を押下するとパターン選択画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.7.5　制限パターン指示（Android）

◆ユーザに「インストール制限パターン（パッケージ指定）」、「インストール制限パターン（パーミッション指定）」、「パーミッション制限パターン（アプリ指定）」で作成したパターンを指示します。

Step 1　検索条件を設定します

① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。
② 条件を指定したら［検索］を押下します。
③ ［戻る］を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。（複数選択可）
② 「全選択」「全解除」は検索結果（最大1000 回線)を選択し、「ページ内全選択」「ページ内全解除」を押下すると、同一ページに表示されているユーザを全て選択します。

③ 「電話番号」を押下するとユーザ詳細情報参照画面に遷移します。
④ ユーザ選択したら［次へ］を押下します。
⑤ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3　指定するパターンを選定します

① 対象回線に指定した利用者名と電話番号、機種名等を確認します。
② パッケージ毎にインストール制限を行う場合は、パターン名を選択します。
③ パーミッション毎にインストール制限を行う場合は、パターン名を選択します。
④ パッケージ毎にパーミッション制限を行う場合は、パターン名を選択します。
⑤ パターン選択後 次へ を押下します。
⑥ 戻る を押下するとユーザ選択画面に戻ります。

⚠ 注意

- パターン名は「ラジオボタン」で選択するため、誤って選択した場合は「戻る」を押下し、対象ユーザの選択から実施してください。
- 同一制限内で別パターンを指示した場合、指示したパターンが適用されます。
  （例）

制限名	指示1回目		指示2回目		ユーザ反映結果
インストール制限（パッケージ指定）	営業部用	→	営業部用②	→	営業部用②
インストール制限（パーミッション指定）	－		営業部用		営業部用
パーミッション制限（アプリ指定）	営業部用		－		営業部用

Step 4　制限パターン指示を実行します

① 表示されているパターン名を確認します。
② 確認後、 実行 を押下します。
③ 戻る を押下するとパターン選択画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 5　受付完了

① 「メニューへ」を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.7.6　アプリ遠隔削除（Android）

◆Android にインストールされているアプリのアンインストールを行います。

但し、プリインアプリ及び業務指定アプリ（企業アプリ含む）は、無効化を行います。

また、アプリ遠隔削除を指示したアプリはインストール制限を行います。

一度に削除できるアプリは最大1000個です。

⚠ 注意

- 「企業管理者が**ユーザに利用させたくないアプリを削除**する」のにご利用ください。
  「企業管理者が許可するアプリ以外を削除する」のに利用すると、システムアプリなど重要なアプリを削除し、**正常に動作しなくなる**場合があります。
- Android にインストールされている**全てのアプリの削除指示**を実施しないでください。
  復旧（初期化含む）できなくなる場合があります。
- システムアプリなど重要なアプリを削除した場合、Android が正常に動作しなくなる場合があります。

Point！　利用中アプリの確認方法とインストール制限の解除方法

◆利用中アプリのパッケージ名確認方法
「ユーザ管理」ー「インストールアプリチェック」ー「アプリ一覧」からcsv出力できます。
【参考】csv 出力したインストール一覧の項目
アプリインストールフラグ：「0」プリイン・システムではない、「1」プリイン、「2」システム
アプリ無効フラグ：「0」有効、「1」無効

◆インストール制限の解除方法
インストール制限を解除するアプリのパッケージ名を**含めず**にアプリ遠隔削除指示を実行します。
（例）

	指示1回目		指示2回目
指示内容	アプリ遠隔削除 「アプリA」、「アプリB」、「アプリC」	→	アプリ遠隔削除 「アプリA」、「アプリC」
ユーザ反映結果	インストール制限 「アプリA」、「アプリB」、「アプリC」		インストール制限 「アプリA」、「アプリC」

Step 1　検索条件を設定します

① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検索］を押下します。

③ ［戻る］を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。(複数選択可)
② 「全選択」「全解除」は検索結果(最大1000 回線)を選択し、「ページ内全選択」「ページ内全解除」を押下すると、同一ページに表示されているユーザを全て選択します。
③ 「電話番号」を押下するとユーザ詳細情報参照画面に遷移します。
④ ユーザ選択したら 次へ を押下します。
⑤ 戻る を押下すると検索画面に戻ります。

Step 3　アプリ遠隔削除ファイルをインポートします

① 対象回線に指定した利用者名と電話番号、機種名等を確認します。
② 削除するパッケージ情報ファイルの保存場所を設定します。
③ 次へ を押下します。
④ 戻る を押下するとユーザ選択画面に戻ります。

Point！　アプリ遠隔削除用インポートファイルのフォーマット

インポートするには、csv 形式の規定のフォーマットを使用する必要があります
パッケージ名を入れ、改行を行ってください。また、ファイル名は任意です。

例)　パッケージ名[改行]
　　パッケージ名

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 4　アプリ遠隔削除指示を実行します

① 表示されている内容を確認します。
② 確認後、実 行 を押下します。
③ 戻 る を押下すると削除確認画面に戻ります。

Step 5　受付完了

① メニューへ を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

⚠注意

- 無効化したプリインアプリもしくは業務指定アプリを搭載した Android の利用者に対し、遠隔カスタマイズ（スマートフォン）のユーザ削除を行った場合、無効化したアプリは自動で有効化されません。
  利用者操作により有効化の設定は可能ですが、管理者操作により有効化を行う場合は、遠隔カスタマイズ（スマートフォン）のユーザ削除を実行する前に、インストール制限解除を行ってください。
  【参考】
  インストール制限（無効化）の全解除方法
  空欄のcsvファイルをインポートしてアプリ遠隔削除指示を実行します。

- 一部のシステムアプリは遠隔削除（無効化）できません。
  削除できないアプリに遠隔削除指示を実行した場合、操作履歴及びユーザ情報詳細の設定状態は「成功」と表示されます。（但し一部の機種で「失敗」と表示）

- インストールされていないアプリに遠隔削除指示を行った場合、操作履歴及びユーザ情報詳細の設定状態は「成功」と表示されます。（但し一部の機種で「失敗」と表示）

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.8 遠隔設定（Android 制御メニュー）

◆ユーザに「ロック解除パスワード変更」、「Wi－Fi設定」を行います。

9.8.1　ロック解除パスワード変更（Android）

◆ユーザが設定している画面ロックパスワードを強制的に変更します。また、設定するパスワードは半角英数字組合せ16文字です。

前提条件：デバイス制限指示で「パスワードポリシー」がユーザに反映されていること

⚠注意
- 遠隔カスタマイズ（スマートフォン）の「デバイス制限指示」－「パスワードポリシー」がユーザに反映※されていないと、ロック解除パスワード変更はユーザに反映できません。
  ※「ユーザの電話番号」－「ユーザ情報詳細」－「カスタマイズ状態（スマートフォン）」－「確認」－「デバイス制限指示」－「詳細」－「**パスワード設定：する**」及び「**設定状態：成功**」

Step 1　検索条件を設定します

① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。
② 条件を指定したら［検索］を押下します。
③ ［戻る］を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザを、左のラジオボタンで選択します。
② ユーザを選択したら［次へ］を押下します。
③ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。
④ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

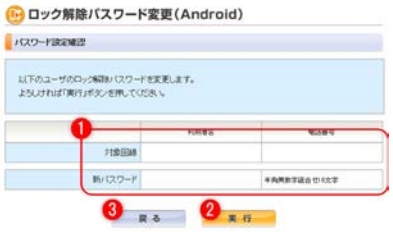
©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3　パスワードを設定します

① 対象回線に指定した利用者名と電話番号を確認します。
② 任意のパスワードを入力します。
③ 次へ を押下します。
④ 戻る を押下するとユーザ選択画面に戻ります。

Step 4　パスワード変更指示を実施します

① 表示されている内容を確認します。
② 確認後、実行 を押下します。
③ 戻る を押下するとパスワード設定画面に戻ります。



Step 5　受付完了

① メニューへ を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

9.8.2　Wi-Fi 設定（Android）

◆ユーザにWiーFiのアクセスポイントを設定します。

1回に指示（設定）できるアクセスポイント数は最大 30件です。

Step 1　検索条件を設定します

① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検索］を押下します。

③ ［戻る］を押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。（複数選択可）

② 「全選択」「全解除」は検索結果（最大 1000回線)を選択し、「ページ内全選択」「ページ内全解除」を押下すると、同一ページに表示されているユーザを全て選択します。

③ 「電話番号」を押下するとユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

④ ユーザ選択したら［次へ］を押下します。

⑤ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

Step 3　WiーFiアクセスポイントを設定します

① 対象回線に指定した利用者名と電話番号、機種名等を確認します。

② SSID利用制限、SSID、セキュリティそれぞれの項目を設定します。

③ ［次へ］を押下します。

④ ［戻る］を押下するとユーザ選択画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

⚠注意
- SSID利用制限ー「管理者が設定したSSIDのみ利用可」をユーザに指示した場合、指示内容以外の設定内容は削除されます。

Step 4　Wi－Fi設定の指示を実行します

① 表示されている内容を確認します。
② 確認後、実 行を押下します。
③ 戻 るを押下するとWi－Fi設定画面に戻ります。

Step 5　受付完了

① メニューへを押下すると遠隔カスタマイズ（スマートフォン）トップ画面に戻ります。

⚠注意
- 「管理者が設定したSSIDのみ利用可」を指示後、ユーザ操作によるWi－Fiアクセスポイントの削除が可能です。
- 同一ユーザに同一内容のWi－Fi設定は反映できません。
- ユーザが誤ってWi-Fi 設定を削除してしまった場合、同一内容ではユーザ反映できないことからダミーの SSID を追加して指示を行ってください。
- 「管理者が設定したSSIDのみ利用可」を指示されてユーザがユーザ操作によりWi－Fiアクセスポイントの追加登録が出来ますが、そのアクセスポイントは Android に表示されません。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

10.　ドコモアプリ配信／解除

「ドコモアプリ配信／解除」の機能トップ画面は下図のような構成となっています。

① サイドメニューエリアに「ドコモアプリ配信／解除」の機能メニューが表示されます。ここから機能名を押下し、ドコモアプリ配信／解除機能の操作を実行します。

② コンテンツ表示エリアに各機能の説明が表示されます。ここから機能名または「実行」を押下し、ドコモアプリ配信／解除機能の操作を実行することもできます。

③ 「HOME」を押下するとあんしんマネージャーの管理用サイトトップ画面に戻ります。

「ドコモアプリ配信／解除」で提供する機能については以下の各項で説明します。

機能及び記載の項番	説明
10.　ドコモアプリ配信／解除	
10. 1　ドコモアプリ配信／解除	ドコモが提供しているアプリを配信対象のユーザへ配信します。アプリの配信解除もこちらから行います。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

10.1 ドコモアプリ配信／解除

Step 1　検索条件を設定します

① 実施したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検 索］を押下します。

③ ［戻 る］を押下するとドコモアプリ配信/解除トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 実施したい対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。（複数選択）

② 「全選択」「全解除」は検索結果（最大 1000 回線）を選択し、「ページ内全選択」「ページ内全解除」を押下すると、同一ページに表示されているユーザを全て選択します。

③ ユーザを選択したら［次 へ］を押下します。

④ ［戻 る］を押下すると検索画面に戻ります。

⑤ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3　配信/解除するアプリを選択します

① 対象回線に指定した利用者名と電話番号を確認します。

② インストールするアプリ、解除するアプリを選択します。

③ 選択したら次へを押下します。

④ 戻るを押下すると検索・ユーザ選択画面に戻ります。

> ⚠ **注意**
> - 一度配信／解除を行った後、再度配信／解除を行いたい場合でも、全てのアプリは「インストール」にチェックが入っています。（以前解除を選択したものも、インストールにチェックが入っています。）配信回線に対して、どのようなアプリをインストールさせておきたいかを選択します。

Step 4　指定したアプリ確認

① アプリ名など指示内容を確認します。

② 指示内容が正しければ実行を押下します。

③ 戻るを押下するとアプリ配信設定画面にもどります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 5　ドコモアプリ配信／解除指示完了

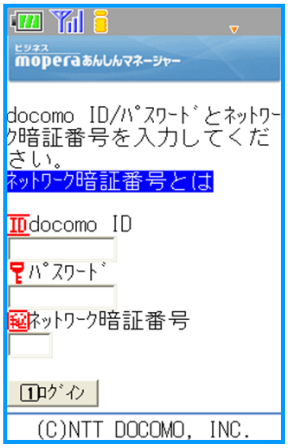
① メニューへ を押下するとドコモアプリ配信／解除画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

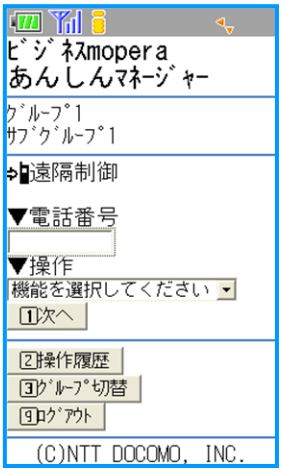
11.　iモードブラウザからのご利用方法

「iモード管理者」のトップ画面は下図のような構成となっています。

＜ログイン前＞



＜ログイン後＞



「iモード管理者」で提供する機能については以下の各項で説明します。

機能及び記載の項番		説明
11.	iモード管理者	iモードブラウザから紛失時の遠隔制御が行えます。
11．1	ログイン	認証情報として docomo ID,パスワード、ネットワーク暗証番号が必要です。
11．2	電話帳削除指示	「2．電話帳操作」参照
11．3	ロック指示／ロック解除指示	「3．ロック／利用中断操作」参照
11．4	利用中断指示／利用再開指示	「3．ロック／利用中断操作」参照
11．5	初期化指示／初期化指示キャンセル	「7．遠隔初期化」参照
11．6	操作履歴	上記メニューのiモード、パソコンでの操作履歴が表示され処理結果を確認することができます
11．7	グループ切替	操作可能なグループが表示されます。選択したグループのトップページに遷移します。※このボタンは共通管理者のみ表示されます
11．8	ログアウト	あんしんマネージャーをログアウトします。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

11.1 ｉモード管理画面へログイン

Step 1　管理者ケータイからログインサイトにアクセスします

ｉモード管理者権限の付いている管理者の携帯電話にて、ログイン画面にアクセスします。

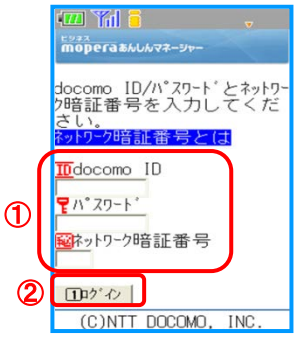
（http://igrc.cp04. docomo.ne.jp/iremote/out/login/RMTPS-IN0001.do）

※　本 URL については、申込み受付完了メール・郵送書類にて送付しております。

Step 2　docomo ID/パスワード、ネットワーク暗証番号を入力し、ログインします。

①　管理者回線の各認証パスワードを入力します。
　docomo ID、パスワード、ネットワーク暗証番号の各入力部分を押下して入力します。

②　[1ﾛｸﾞｲﾝ] を押下します。
　※アクセスキー「1」でも操作可能です。

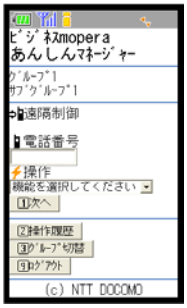


©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

11.2 電話帳削除指示

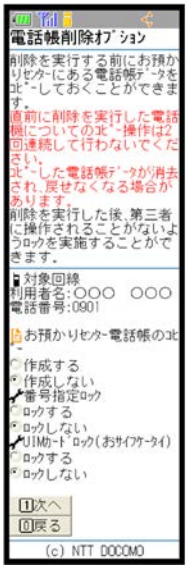
Step 1　対象の電話番号を入力し「電話帳削除指示」を選択

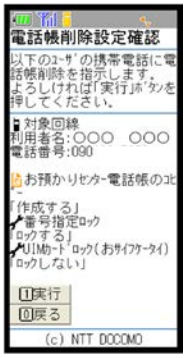
① 「▼電話番号」の入力エリアに遠隔制御したい携帯電話番号を直接入力します。
② 「▼操作」のプルダウンメニューを押下して「電話帳削除指示」を選択
③ 「次へ」を押下すると詳細設定画面へ遷移します。
※アクセスキー「1」でも操作可能です。



Step 2　電話帳を削除する際の詳細設定を行います。

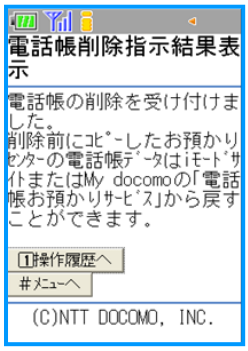
① 対象回線の利用者名、電話番号を確認します。(
② お預かりセンターへ電話帳のコピーの作成有無を設定します。
③ 電話帳削除指示と同時に番号指定ロックの設定指示を行います。
④ 全ての設定を確認後、「次へ」を押下すると確認画面へ遷移します。
※アクセスキー「1」でも操作可能です。
⑤ 「電話帳削除設定確認」画面で設定内容の確認が行えます。(iOS の場合はここからスタートします)
ここで「実行」を押下すると設定が反映されます。
※アクセスキー「1」でも操作可能です。





Step 3　電話帳削除指示の結果を確認します。

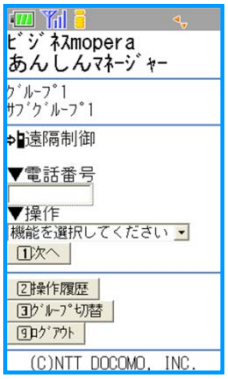
① 削除指示の結果は「操作履歴」を押下することにより、ご確認いただけます。
※アクセスキー「1」でも操作可能です。
② 「メニュー」ボタンで TOP 画面に遷移します。
※アクセスキー「#」でも操作可能です。



©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

11.3 ロック指示／ロック解除指示

Step 1　対象の電話番号を入力し「ロック指示」・「ロック解除指示」を選択



① 「▼電話番号」の入力エリアに遠隔制御したい電話番号を直接入力します。

② 「▼操作」のプルダウンメニューから、ロックしたい場合は「ロック指示」、ロック中の携帯電話を解除したい場合は、「ロック解除指示」を選択してください。

③ 「次へ」を選択すると詳細設定画面へ遷移します。
※アクセスキー「1」でも操作可能です。

Step 2　「ロック指示」・「ロック解除指示」の詳細設定を行います。

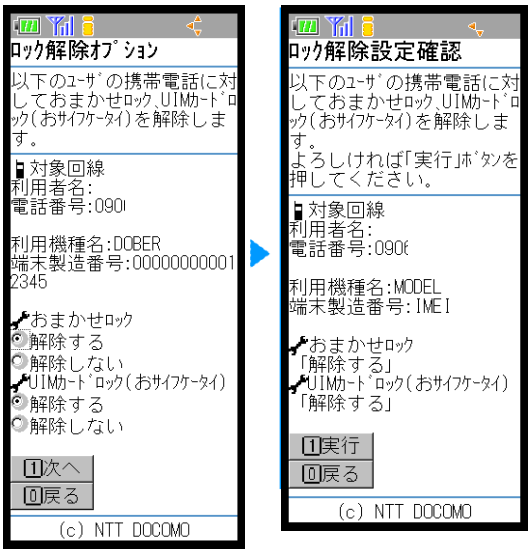
#ロック指示

① 対象回線の利用者名、電話番号を確認します。

② ロックの種別を選択します。

③ 「次へ」ボタンを押してください。確認画面へ遷移します。
※アクセスキー「1」でも操作可能です。

④ 確認画面でロック指示内容の確認が行えます。
ここで「実行」を押下するとロックを実行します。
（iOS の場合はここからスタートします）
※アクセスキー「1」でも操作可能です。



#ロック解除

① Step1 で「ロック解除指示」を選択します。

② 対象回線の利用者名、電話番号等を確認します。
ロックの状態が表示されます。

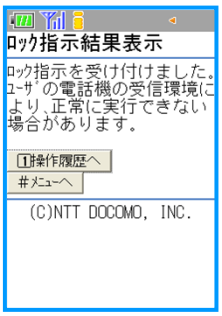
③ 「実行」を押下することで再開指示を実行します。
※アクセスキー「1」でも操作可能です。

④ 再開指示の「操作履歴」よりご確認いただけます。
※アクセスキー「1」でも操作可能です。

「メニュー」ボタンで TOP 画面に遷移します。
※アクセスキー「#」でも操作可能です。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3　「ロック指示」・「ロック解除指示」の結果を確認します。



① 「ロック指示」・「ロック解除指示」の結果は「操作履歴」ボタンよりご確認いただけます。

※アクセスキー「1」でも操作可能です。

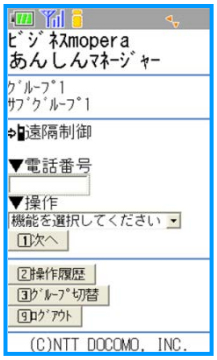
② 「メニュー」ボタンで TOP 画面に遷移します。

※アクセスキー「#」でも操作可能です。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

11.4 利用中断指示／利用再開指示

Step 1　対象の電話番号を入力し「利用中断指示」・「利用再開指示」を選択



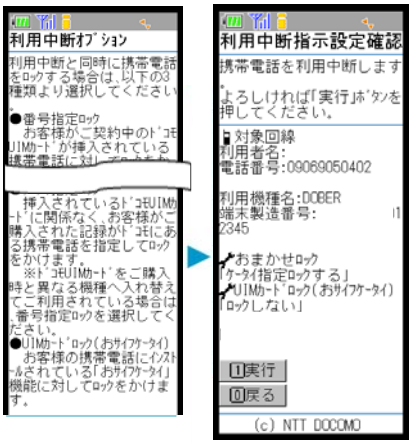
① 「▼電話番号」の入力エリアに操作したい携帯電話番号を直接入力します。

② 「▼操作」のプルダウンメニューから、利用中断したい場合は「利用中断指示」、利用中断中の携帯電話を再開したい場合は「利用再開指示」を選択してください。

③ 「次へ」を押下すると詳細設定画面へ遷移します。
※アクセスキー「1」でも操作可能です。

Step 2　「利用中断指示」・「利用再開指示」の詳細設定を行います。

＃利用中断指示



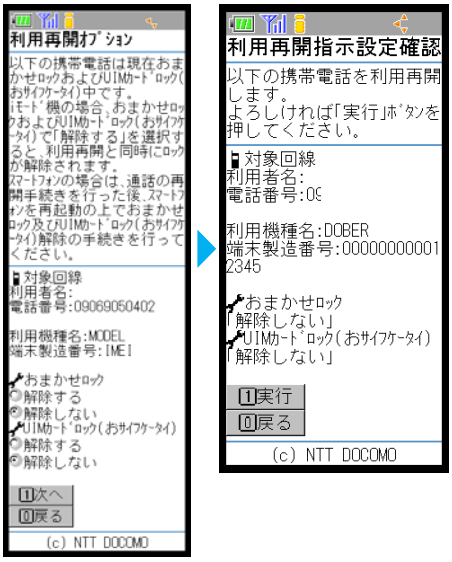
① 対象回線の利用者名、携帯電話番号等を確認します。

② ロックをする場合種別を選択します。

③ 「次へ」を押下すると確認画面へ遷移します。
※アクセスキー「1」でも操作可能です。

④ 確認画面でロック指示内容の確認が行えます。ここで「実行」を押下すると設定が反映されます
（iOS の場合はここからスタートします）
※アクセスキー「1」でも操作可能です。

＃利用再開指示



① Step1 で「利用再開指示」を選択します。

② 対象回線の利用者名、携帯電話番号等を確認します。

③ 「実行」ボタンで再開指示を実行します。

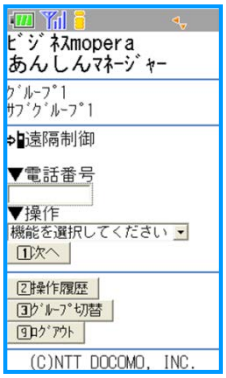
④ 再開指示の「操作履歴」よりご確認いただけます。

⑤ 「メニュー」ボタンで TOP 画面に遷移します。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

11.5 初期化指示／初期化指示キャンセル

Step 1　対象の電話番号を入力し「初期化指示」・「初期化指示キャンセル」を選択

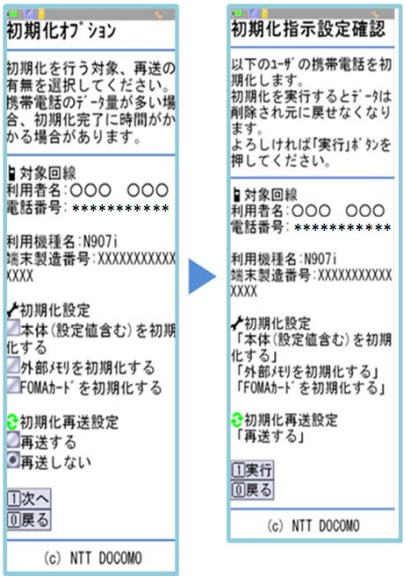


① 「▼電話番号」の入力エリアに操作したい電話番号を直接入力します。

② 「▼操作」のプルダウンメニューから、初期化指示したい場合は「初期化指示」、初期化指示キャンセルをしたい場合は「初期化指示キャンセル」を選択してください。

③ 「次へ」を選択すると詳細設定画面へ遷移します。
※アクセスキー「1」でも操作可能です。

Step 2　初期化する際の詳細設定を行います



＃初期化指示

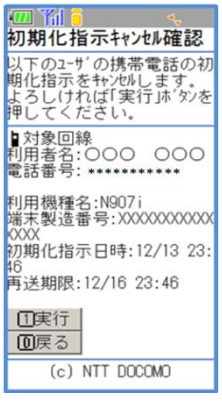
① 対象回線の利用者名、電話番号等を確認します。

② 初期化設定項目である「本体」「外部メモリ」「FOMA カード」から対象をそれぞれ選択します。初期化再送設定にて「初期化再送する」に設定した場合、再送期間は最初の初期化指示後 72 時間です。
※対象携帯により表示される設定項目が異なります。

③ 全ての設定を確認後「次へ」ボタンを押してください。確認画面へ遷移します。
※アクセスキー「1」でも操作可能です。

④ 確認画面で初期化指示内容が確認できます。ここで「実行」ボタンを押すと設定が反映されます。
（iOS の場合はここからスタートします）
※アクセスキー「1」でも操作可能です。

＃初期化指示キャンセル



① 対象回線の利用者名、電話番号等を確認します。

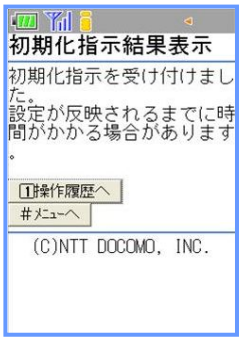
② 確認画面で初期化指示キャンセル内容が確認できます。ここで「実行」ボタンを押すと設定が反映されます。
※アクセスキー「1」でも操作可能です。

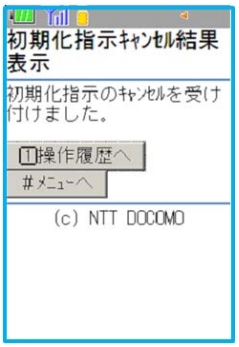
©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

Step 3　「初期化指示」・「初期化指示キャンセル」の結果を確認します。

① 「初期化指示」・「初期化指示キャンセル」の結果は「操作履歴」ボタンよりご確認いただけます。
※アクセスキー「1」でも操作可能です。

② 「メニュー」ボタンで TOP 画面に遷移します。
※アクセスキー「#」でも操作可能です。



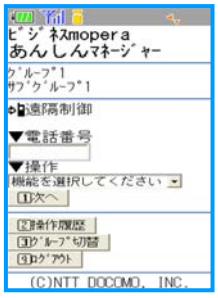


©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

11.6 操作履歴

Step 1　「操作履歴」を選択

①「操作履歴」を選択すると操作履歴一覧画面へ遷移します。
※アクセスキー「2」でも操作可能です。

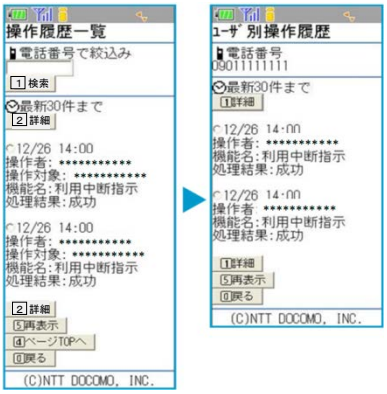


Step 2　操作履歴一覧が表示されます。

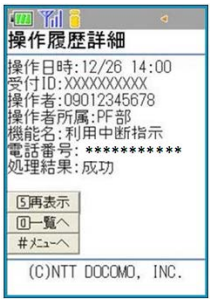
① iモードから操作できるメニューについてパソコン、iモードから実施した全ての履歴が表示されます。

② 表示された全ての履歴から電話番号を入力し「検索」ボタンを選択することで絞込み検索が行えます
※アクセスキー「1」でも操作可能です。

③ 操作日時、操作者、操作対象、機能名、処理結果が表示されますが、詳細情報を確認したい場合、該当の履歴を選択し、「詳細」ボタンを押します。
※アクセスキー「2」でも操作可能です。



④ 操作履歴詳細では受付 ID、操作者所属グループ、詳細な処理結果が表示されます。



Point！　各制御指示後の処理確認について

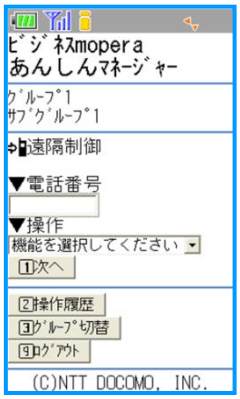
「ロック指示」等各制御指示を実行した後、処理完了画面に表示される「操作履歴」ボタンから操作結果を確認することができます。表示されるページは上記 Step2-④の操作履歴詳細画面になります。確実な制御を行うためにも、各指示を行った後には処理結果をご確認いただくことをおすすめします。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

11.7 グループ切替

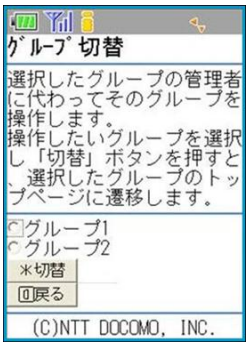
Step 1 「グループ切替」を選択

① 「グループ切替」ボタンは共通管理者のみ表示されます。選択するとグループ切替画面に遷移します。
※アクセスキー「3」でも操作可能です。



Step 2 代わって操作可能なグループが表示されます。

① 共通管理者として自分が操作可能なグループが表示されます。
② 操作したいグループを選択し「切替」ボタンを選択します。
※アクセスキー「*」でも操作可能です。
③ 選択したグループの TOP ページに切り替わります。

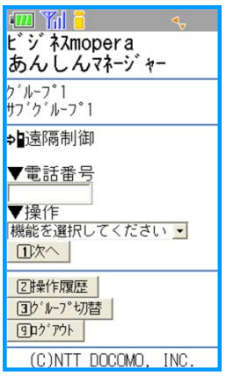


©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

11.8 ログアウト

Step 1　ログアウトします。

① 9ﾛｸﾞｱｳﾄ を押下します。
※アクセスキー「9」でも操作可能です。



©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

ビジネス mopera あんしんマネージャー

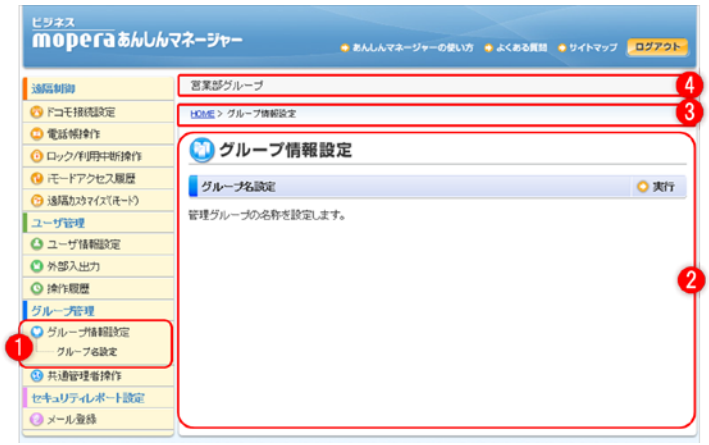
操作マニュアル

Ⅳ　グループ管理

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

1. グループ情報設定

「グループ情報設定」の機能トップ画面は下図のような構成となっています。



① サイドメニューエリアに「グループ情報設定」の機能メニューが表示されます。ここから機能名を押下し、各機能の操作を実行します。

② コンテンツ表示エリアに各機能の説明が表示されます。ここから機能名または「実行」を押下し、各機能の操作を実行することもできます。

③ 「HOME」を押下するとあんしんマネージャーの管理用サイトトップ画面に戻ります。

④ 画面上部に現在のグループ名が表示されます。

「グループ情報設定」で提供する機能については以下の各項で説明します。

機能及び記載の項番	説明
1. グループ情報設定	あんしんマネージャーの管理グループに関する情報を設定します。
1．1 グループ名設定	管理グループの名称を設定します。デフォルトでは一括請求代表番号(全角)になっています。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

1.1 グループ名設定

Step 1　一括請求グループのグループ名を設定します

① 現在利用中の一括請求グループの情報が表示されます。
このグループに付けるグループ名をテキストボックスに入力します(全角 24 文字以内)。

② グループ名を入力したら 次へ を押下します。

③ 戻る を押下するとグループ情報設定トップ画面に戻ります。

Step 2　グループ名の設定を実行します

① 変更内容を確認し、実行 を押下します。

② 戻る を押下するとグループ名設定画面に戻ります。

Step 3　設定完了

① メニューへ を押下するとグループ情報設定トップ画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

2. サブグループ情報設定

「サブグループ情報設定」の機能トップ画面は下図のような構成となっています。

① サイドメニューエリアに「サブグループ情報設定」の機能メニューが表示されます。ここから機能名を押下し、各機能の操作を実行します。

② コンテンツ表示エリアに各機能の説明が表示されます。ここから機能名または「実行」を押下し、各機能の操作を実行することもできます。

③ 「HOME」を押下するとあんしんマネージャーの管理用サイトトップ画面に戻ります。

④ 画面上部に現在のグループ名が表示されます。

「サブグループ情報設定」で提供する機能については以下の各項で説明します。

機能及び記載の項番	説明
2. サブグループ情報設定	サブグループの管理に関する各種設定を行います。
2. 1 詳細設定	サブグループの名称や、サブグループ管理者に対する各機能　利用可否の権限を設定します。サブグループの名称は、デフォルトでは各サブグループ固有の値となっています。
2. 2 設定参照	各サブグループの現在の設定内容を表示します。
2. 3 操作グループ切替	操作する対象のグループを切替え、特定のサブグループ管理者に代わってそのグループを操作します。元のグループに戻る場合もこちらから切替えます。

Point！　グループ名の表示について

グループ名は以下のように表示されます。

[グループ名] > [サブグループ名]

但し、サブグループ名は、「サブグループ設定」オプションにて、サブグループ管理者権限のときのみ表示されます。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

2.1 詳細設定

Step 1　設定するサブグループを一覧から選択します

① 現在のサブグループが一覧表示されますので、設定を行うサブグループを選択します。

② サブグループを選択したら［次へ］を押下します。

③ ［戻る］を押下するとサブグループ情報設定トップ画面に戻ります。

Point！　見出し行のハイパーリンクについて

サブグループ一覧の表は、見出し行を押下すると、その項目で一覧を昇順に並べ替えることができます。サブグループ数が多い場合などにご活用ください。

Step 2　詳細情報の設定を行います

① サブグループ名を変更する場合はテキストボックスの中を編集します。

② このサブグループの管理者が利用出来る機能を選択します。

③ 利用可否を選択したら［次へ］を押下します。

④ ［戻る］を押下するとサブグループ一覧画面に戻ります。

⚠ 注意

・ サブグループ管理者の契約/電話番号変更後は機能の利用可否設定が登録されていないためサブグループ管理者は各機能を利用することができません。利用させたい機能をサブグループ管理者以外の管理者にて設定してください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

Step 3　詳細設定を実行します

① 変更内容を確認し、実 行を押下します。

② 戻 るを押下するとサブグループ詳細設定画面に戻ります。

Step 3　設定完了

① メニューへを押下するとグループ情報設定トップ画面に戻ります。

Point！　設定の有効範囲

本設定で行った利用可否設定は、サブグループ管理者のみに有効です。基本管理者権限の管理者(基本管理者、予備管理者、共通管理者)が特定のサブグループに切替わった場合は、利用可否設定の状態に関係なく全ての機能を利用できます。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

2.2 設定参照

Step 1　参照するサブグループを一覧から選択します

① 現在のサブグループが一覧表示されますので、設定を参照するサブグループを選択します。

② サブグループを選択したら［次へ］を押下します。

③ ［戻る］を押下するとサブグループ情報設定トップ画面に戻ります。

Step 2　設定内容を参照します

① サブグループのメンバを確認する場合は［メンバ表示］を押下します。

② ［戻る］を押下するとサブグループ一覧画面に戻ります。

Step 3　サブグループのメンバを表示します

① サブグループのメンバを絞り込む場合は［再検索］を押下します。

② ［戻る］を押下するとサブグループ設定確認画面に戻ります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

2.3 操作グループ切替

Step 1　操作したいグループ/サブグループを一覧から選択します

① 現在のグループが一覧表示されますので、操作したいグループ/サブグループを選択します。

② グループを選択したら 切 替 を押下します。

③ 戻 る を押下すると切替を中止し、サブグループ情報設定トップ画面に戻ります。

Point！　グループの一覧表示について

この一覧画面ではサブグループだけではなく、基本グループも表示されています。サブグループに切替えて作業を行っていた基本管理者が自分自身の操作範囲に戻る場合に基本グループを選択します。

Step 2　操作したいグループ/サブグループのトップ画面に遷移します

① トップ画面が表示され、画面上部に表示されているグループ名が、選択したグループ/サブグループに切り替わっていることを確認します。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

3.　メンバ管理

「メンバ管理」の機能トップ画面は下図のような構成となっています。

① サイドメニューエリアに「メンバ管理」の機能メニューが表示されます。ここから機能名を押下し、各機能の操作を実行します。

② コンテンツ表示エリアに各機能の説明が表示されます。ここから機能名または「実行」を押下し、各機能の操作を実行することもできます。

③ 「HOME」を押下するとあんしんマネージャーの管理用サイトトップ画面に戻ります。

④ 画面上部に現在のグループ名が表示されます。

「メンバ管理」で提供する機能については以下の各項で説明します。

機能及び記載の項番	説明
3.　メンバ管理	指定したサブグループへのメンバ登録やメンバ削除を行います
3．1　メンバ登録	ユーザをサブグループにメンバ登録します。
3．2　メンバ削除	サブグループからメンバを削除します。操作する権限により削除範囲が異なりますのでご注意ください。
3．3　メンバ参照	各サブグループに所属するメンバを参照します。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

3.1 メンバ登録

Step 1　検索条件を設定します

① メンバ登録したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検索］を押下します。

③ ［戻る］を押下するとメンバ管理トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 登録したい対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。

② 「ページ内全選択」を押下すると、同一ページに表示されているユーザを、「全選択」は全てのユーザを選択します。「ページ内全解除」は同様に同一ページ内の、「全解除」は全てのユーザの選択を外します。

③ ユーザを選択したら［次へ］を押下します。

④ ［戻る］を押下すると検索画面に戻ります。

⑤ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

Point！　サブグループ登録について

サブグループのメンバに指定するユーザは、既に他のサブグループに所属しているユーザでも構いません。
また、ユーザ種別が管理者(基本管理者、予備管理者、サブグループ管理者、共通管理者)の場合はサブグループに登録できません(登録処理は行えますが、処理が失敗します)。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

Step 3　メンバ登録を実行します

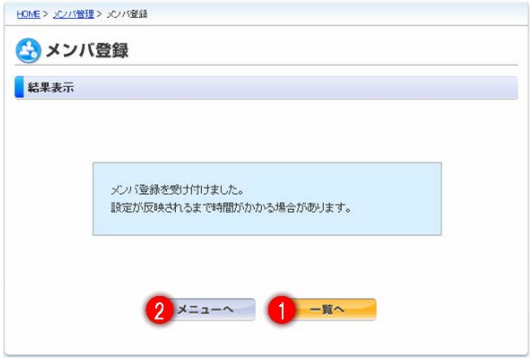
① 内容を確認し、実 行を押下します。

② 戻 るを押下すると検索結果画面に戻ります。

Step 4　登録完了

① 一覧へを押下すると、現在の検索条件で再検索した検索結果画面へ遷移します。

② メニューへを押下するとメンバ管理トップ画面に戻ります。



©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

3.2 メンバ削除

Step 1　検索条件を設定します

① メンバ削除したい対象ユーザを検索するため、検索条件を任意の条件ボックスに入力します。

② 条件を指定したら［検 索］を押下します。

③ ［戻 る］を押下するとメンバ管理トップ画面に戻ります。

Step 2　検索結果から対象ユーザを選択します

① 削除したい対象ユーザを、左のチェックボックスで選択します。

② 「ページ内全選択」を押下すると、同一ページに表示されているユーザを、「全選択」は全てのユーザを選択します。「ページ内全解除」は同様に同一ページ内の、「全解除」は全てのユーザの選択を外します。

③ ユーザを選択したら［次 へ］を押下します。

④ ［戻 る］を押下すると検索画面に戻ります。

⑤ 電話番号を押下すると、ユーザ詳細情報参照画面に遷移します。

> ⚠ **注意**
> ・ 複数のサブグループに所属しているユーザの場合、管理者の権限により削除の挙動が異なります。サブグループ管理者権限でメンバ削除を実施する場合は、そのサブグループから削除されるだけですが、基本管理者権限で実施する場合、全てのサブグループから削除されますのでご注意ください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

Step 3　メンバ削除を実行します

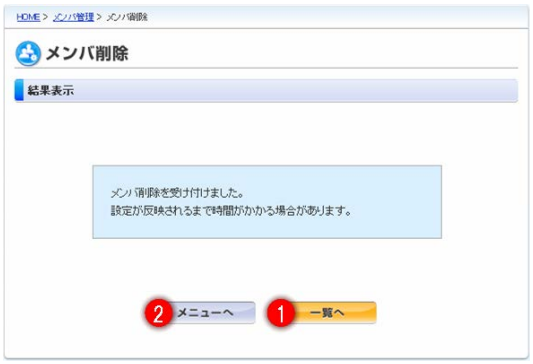
① 内容を確認し、実 行を押下します。

② 戻 るを押下すると検索結果画面に戻ります。

Step 4　登録完了

① 一覧へを押下すると、現在の検索条件で再検索した検索結果画面へ遷移します。

② メニューへを押下するとメンバ管理トップ画面に戻ります。



©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

3.3 メンバ参照

Step 1　検索条件を設定します

① 現在のグループのメンバが表示されます。メンバを絞り込む場合は［再検索］を押下します。

② ［戻る］を押下するとメンバ管理トップ画面に戻ります。

Point！　参照範囲について

メンバ参照で表示される一覧は、参照する管理者により異なります。サブグループ管理者が参照した場合は、そのサブグループに所属するメンバが表示されますが、基本管理者が参照した場合は、基本グループ配下の全ての対象が表示されます。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

4.　共通管理者操作

「共通管理者操作」の機能トップ画面は下図のような構成となっています。

① サイドメニューエリアに「共通管理者操作」の機能メニューが表示されます。ここから機能名を押下し、各機能の操作を実行します。

② コンテンツ表示エリアに各機能の説明が表示されます。ここから機能名または「実行」を押下し、各機能の操作を実行することもできます。

③ 「HOME」を押下するとあんしんマネージャーの管理用サイトトップ画面に戻ります。

④ 画面上部に現在のグループ名が表示されます。

「共通管理者操作」で提供する機能については以下の各項で説明します。

機能及び記載の項番	説明
4.　共通管理者操作	共通管理者が操作する管理グループを切替えて操作を行います。
4．1　操作グループ切替	操作する対象の管理グループを切替え、特定のグループ管理者に代わってそのグループを操作します。

Point！　共通管理者について

共通管理者がログインした直後は、自身が所属する基本グループのトップ画面が表示されています。他の基本グループ配下に対して設定・制御を行いたい場合は当メニューにて操作対象を切替えてください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

4.1 操作グループ切替

Step 1　操作したいグループ一覧から選択します

① 共通管理者として操作できるグループが一覧表示されますので、操作したいグループを選択します。

② グループを選択したら［切 替］を押下します。

③ ［戻 る］を押下すると切替を中止し、共通管理者操作トップ画面に戻ります。

Point！　グループの一覧表示について

この一覧画面では当該共通管理者が制御可能な基本グループが表示されています。自身の所属する基本グループも表示されますので、他のグループに切替えて作業を行っていた共通管理者が自分自身の操作範囲に戻ることもできます。

Step 2　操作したいグループのトップ画面に遷移します

① トップ画面が表示され、画面上部に表示されているグループ名が、選択したグループに切り替わっていることを確認します。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved

ビジネス mopera あんしんマネージャー

操作マニュアル

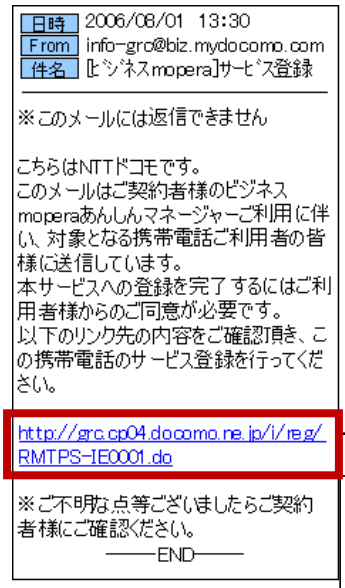
付録

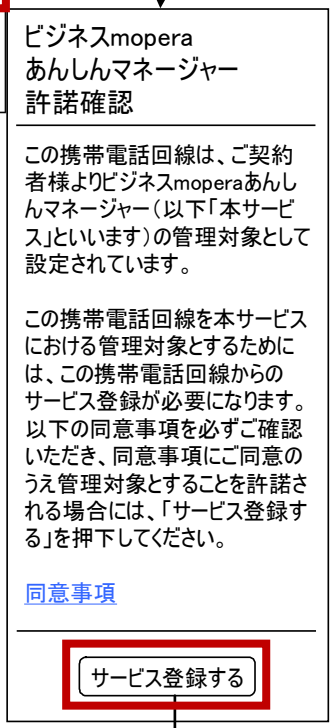
©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

様式1.　利用者画面の流れ

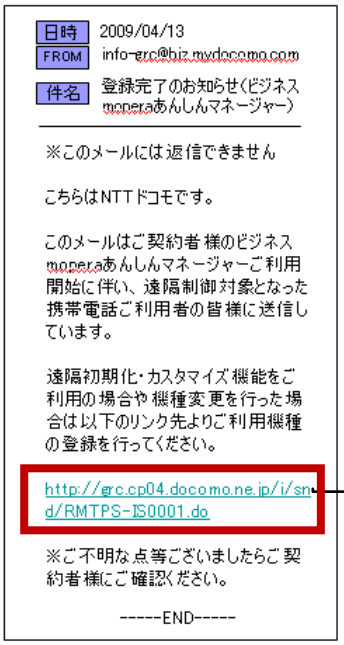
■i モードケータイ

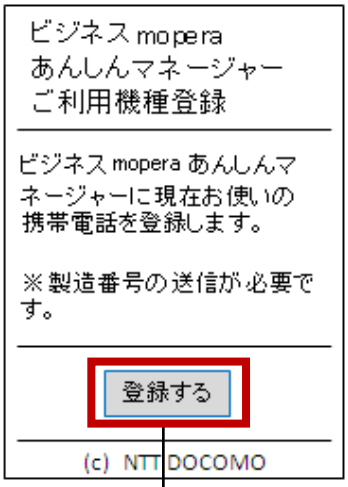
「ケータイ同意」

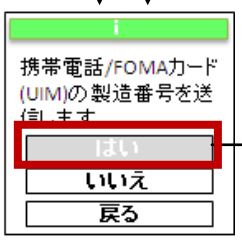


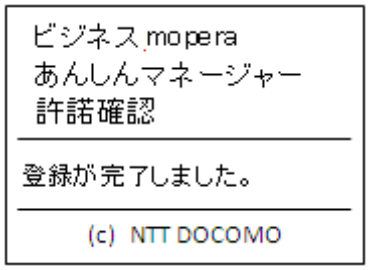


「事前同意」





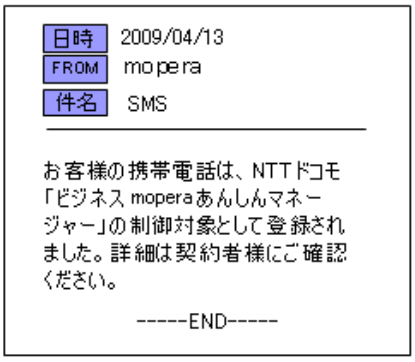




©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

■i モードケータイ

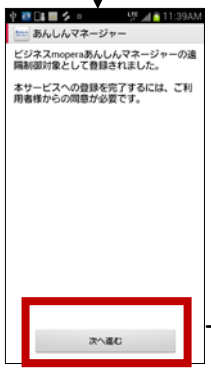
「事前同意」(iモード未契約)

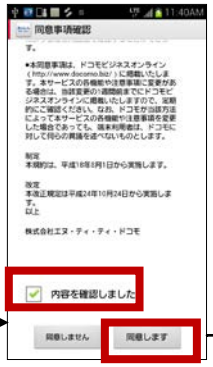


©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

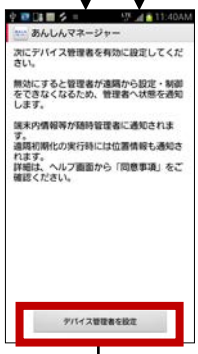
■Android

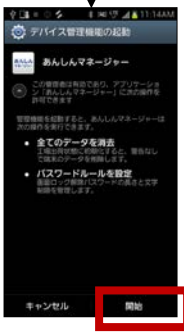
「ケータイ同意」





「事前同意」





©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

■iOS デバイス

「ケータイ同意」

「事前同意」

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

様式2.　ユーザ情報ファイルフォーマット

●入力規則等

ファイル概要	「ユーザ情報インポート」機能で、管理する携帯電話の利用者情報を読み込むためのインポートファイル
ファイル名	任意（拡張子は.csv）
ファイル形式	各項目が可変長の.csv ファイル
文字コード	MS932 (Windows 環境のシフト JIS) ※但し、Windows 特殊文字、IBM 拡張文字、外字コードは除く
改行コード	CR＋LF
区切り文字	, (カンマ)
ファイルサイズ	可変
ヘッダ情報	なし
特記事項	各データ項目の前後の""は不要（付与されていても無視する）

●インポート用データフォーマット

利用者名,電話番号,部署名,役職名,機種名,連絡先電話番号,空欄,備考 [CR][LF]

●ファイル作成手順

新規ファイルの作成

① テキストエディタなどを用い、フォーマットの規則に従って作成します。

② 作成し終わったら、拡張子を.csv として保存し、ファイルを閉じます。

エクスポートしたファイルの編集

① テキストエディタなどでファイルを開きます。

② データを編集します。

③ 作成し終わったら保存し、ファイルを閉じます。

⚠ **注意**

・ インポートする.csv ファイルの文字コードでサポートするのはシフト JIS のみです。UTF-8 で作成したファイルは文字化けを起こす場合があります。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

・「ユーザ情報詳細」画面で表示される端末製造番号は、利用者操作により登録されます。端末製造番号は、エクスポートで出力できます。

　iモードケータイの場合：製造番号の送信

　スマートフォンの場合：あんしんマネージャーアプリのセットアップ

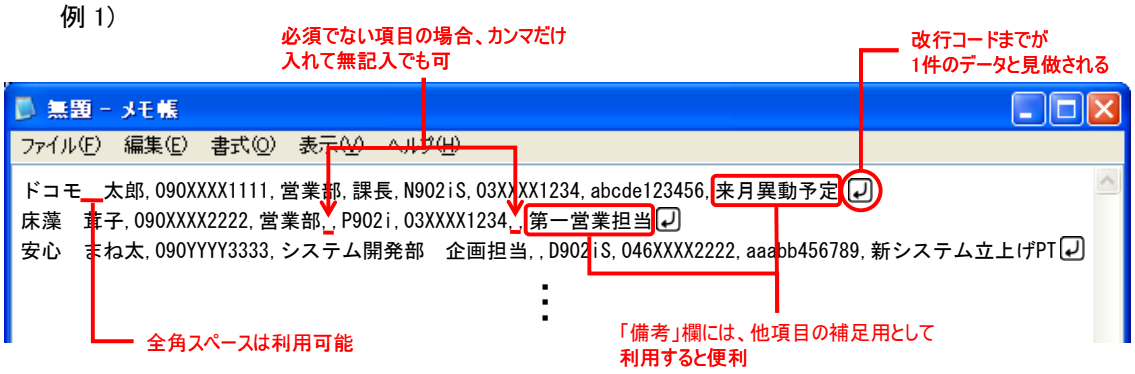
・エクスポート時のデータフォーマット

　利用者名,電話番号,部署名,役職名,機種名,連絡先電話番号,旧端末製造番号,備考,端末製造番号,遠隔初期化対象フラグ,iモード契約有無,spモード契約有無［CR][LF]

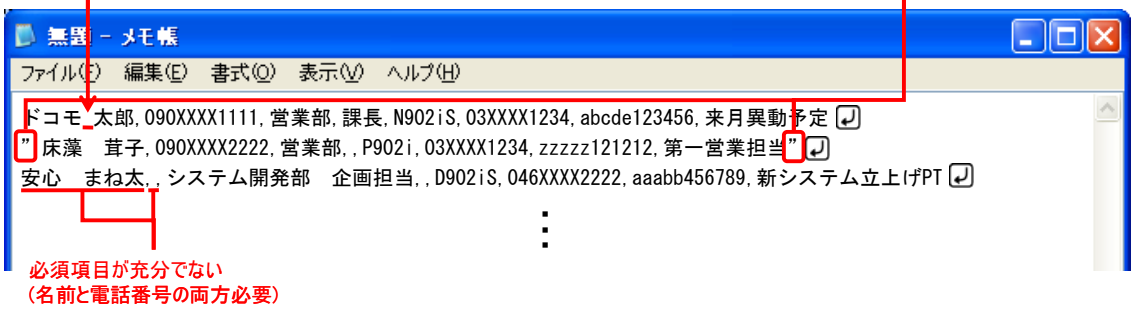
©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

●ファイル内容の例

例 1）



例 2）（正しくない例）



©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

様式3.　共有電話帳ファイルフォーマット

●入力規則等

ファイル概要	「共有電話帳インポート」機能で、社内共通の連絡先情報（社員録、取引先など）を読み込むためのインポートファイル
ファイル名	任意（拡張子は.csv）
ファイル形式	各項目が可変長の.csv ファイル
文字コード	MS932（Windows 環境のシフト JIS） ※但し、Windows 特殊文字、IBM 拡張文字、外字コードは除く
改行コード	CR＋LF
区切り文字	,（カンマ）
ファイルサイズ	可変
ヘッダ情報	なし
特記事項	1）各データ項目は以下の条件に合致する場合、データ項目を必ず""で囲む a)データ項目に半角カンマを含む場合 b)データ項目に半角ダブルクォーテーションを含む場合 （データ内に半角ダブルクォーテーションを含む場合は、「""」と連続して指定すること） c)データ項目に改行コードを含む場合 上記以外の場合、""の有無は問わない。 2）名前、電話番号1、メールアドレス1が全て同じデータ（空欄含む）の重複は許容しない。

●データフォーマット

名前,カナ,電話番号 1,電話番号 2,電話番号 3,メールアドレス 1,メールアドレス 2,メールアドレス 3,メモ,郵便番号,住所,会社名,SIP アドレス 1,SIP アドレス 2,追加フラグ,タグ[CR][LF]（同一行内に記述）

●ファイル作成手順

新規ファイルの作成

① テキストエディタなどを用い、フォーマットの規則に従って作成します。

② 作成し終わったら、拡張子を.csv として保存し、ファイルを閉じます。

エクスポートしたファイルの編集

① テキストエディタなどでファイルを開きます。

② 電話帳データを編集します。

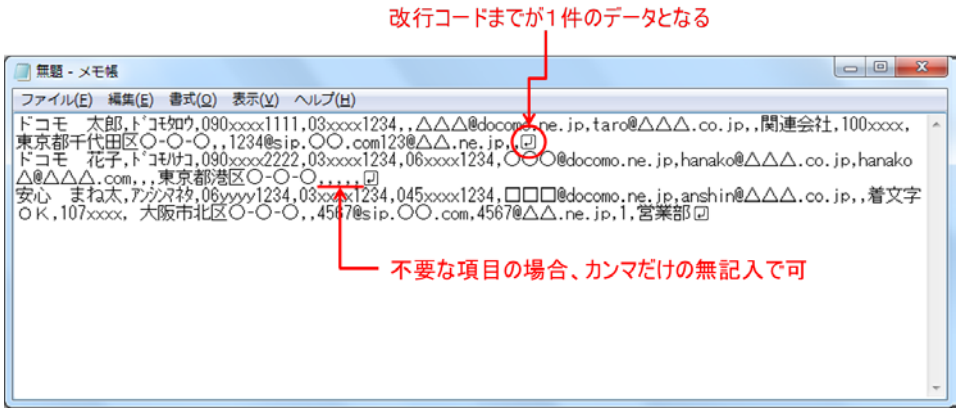
③ 作成し終わったら保存し、ファイルを閉じます。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

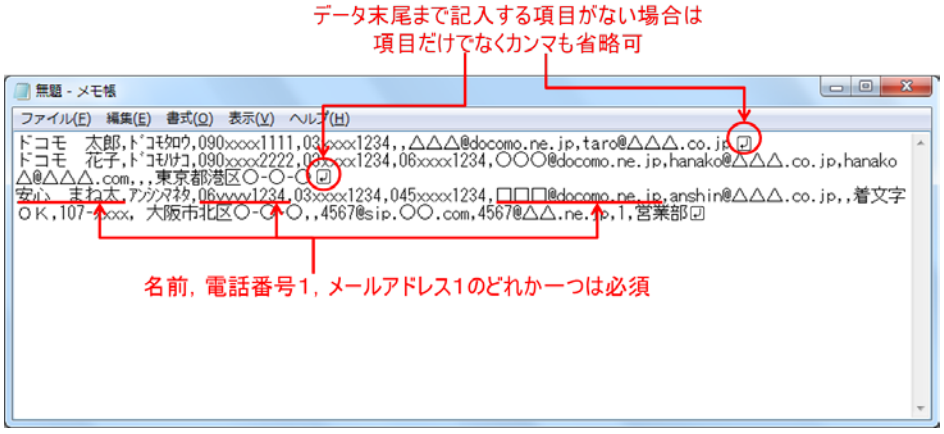
> ⚠ **注意**
> ・ インポートする.csv ファイルの文字コードでサポートするのはシフト JIS のみです。UTF-8 で作成したファイルは文字化けを起こす場合があります。

●ファイル内容の例

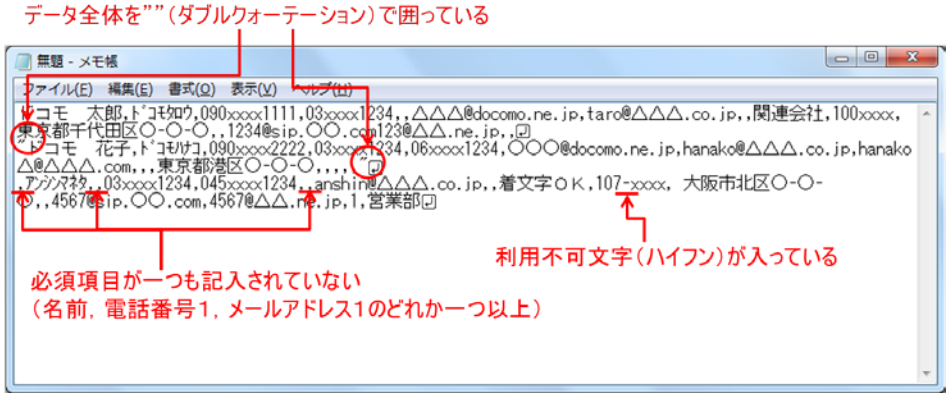
例 1）



例 2）

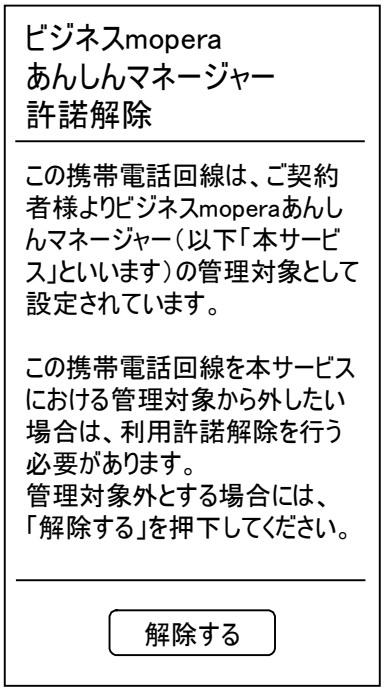


例 3）（正しくない例）



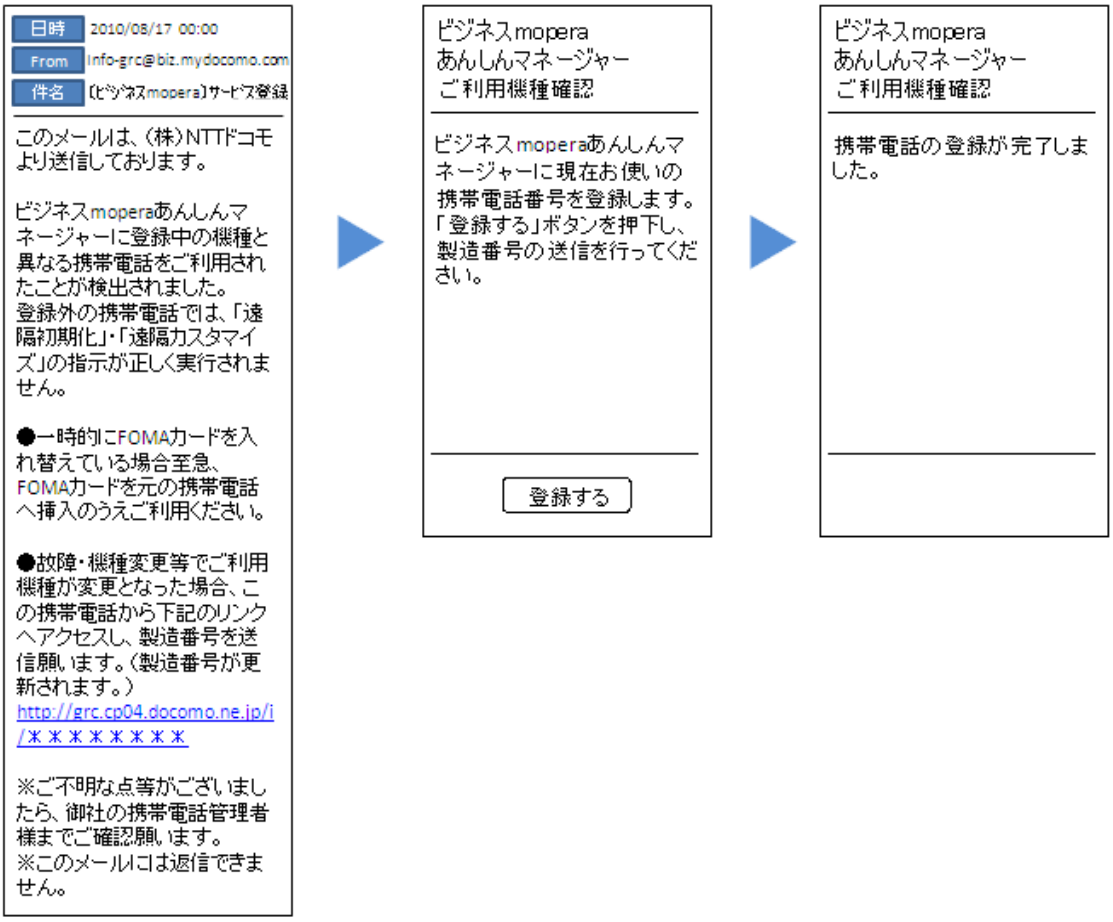
©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

様式4.　許諾解除サイトイメージ



©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

様式5.　ご利用機種確認イメージ



©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

様式6.　処理結果一覧

機能	結果	説明	備考
ドコモ接続設定			
メールアドレス変更	成功	メールアドレス変更に成功しました。	
	失敗（該当ユーザなし）	指定した携帯電話を確認できませんでした。 ご契約状態に変更があった場合が考えられます。	
	失敗（アドレス使用済）	設定したメールアドレスが使用済であったため、変更できませんでした。 また、sp モードをご利用の場合、i モードメールアドレスで電話番号＠docomo.ne.jp を使用済のため変更できません。	他のメールアドレスを設定してください。
	失敗（アドレス形式不正）	メールアドレスに誤った形式の文字が含まれています。 （i モードメールアドレスはアルファベットで始まる半角英数及び「 . 」（ピリオド）、「 _ 」（アンダーバー）、「 － 」（ハイフン）、3～30 文字で入力してください。「スペース（空白）」は使用できません。）	「.」（ピリオド）をアドレス内で連続使用したり、アドレスの最後に設定すると、一部のプロバイダとメールを送受信できない場合があります。 英字を入力する場合、大文字小文字の区別はありません。すべて小文字で表示されます。 変更が完了すると、変更前のメールアドレスではメールが届かなくなります。送信者には宛先不明のエラーメッセージが返信されます。
	失敗（変更回数オーバー）	一日あたりのメールアドレス変更可能回数を超えました。	メールアドレスの変更は、一日につき 3 回までです。 指示に失敗をした場合も回数にカウントされますのでご注意ください。
	失敗（i モードメール停止中）	指定した携帯電話はメール停止中です。メール停止中はメールアドレス変更ができません。	メール再開の後メールアドレス変更またはオプション設定から行ってください。
	失敗（ドコモメール/sp モードメール停止中）		
	失敗（メール再開中）	指定した携帯電話はメール再開処理中です。メール再開処理中はメールアドレス変更ができません。	時間が経ってから再度メールアドレス変更をしてください。
	失敗（シークレットコード更新不可）	メールアドレスのメールアカウント部（＠より左）が電話番号 11 桁となっていなかったため、シークレットコード更新ができませんでした。シークレットコード更新は、メールアカウント部が電話番号 11 桁の場合のみ可能となります。	
	システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
パスワード変更	成功	パスワードの変更に成功しました。	
	失敗（該当ユーザなし）	指定した携帯電話を確認できませんでした。	ご契約状態に変更があった場合が考えられます。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

		失敗（パスワード不正）	現パスワードが間違っていた可能性があります。	指定した携帯電話の利用者に確認をお願いします。 分からない場合は、規定の本人確認書類をご持参のうえ、ドコモショップへご来店ください。 （お買い上げ時の設定[0][0][0][0]へ変更いたします。）
		失敗（脆弱パスワード）	推測されやすいパスワード(同じ数字のみ(「0000」,「9999」等)、連続した数字(「1234」、「0987」等)を設定しようとしたため、受付できませんでした。	推測されにくいパスワードを設定してください。
		失敗（パスワードロック）	指定した携帯電話は sp モードパスワードロック中です。sp モードパスワードロック中はパスワード変更ができません。	sp モードパスワードのロックを解除するには、翌日 0 時の自動解除をお待ち頂くか、d メニュー配下のお客様サポートから、sp モードパスワードの初期化を実施してください。
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
	オプション設定	成功	オプション設定に成功しました。	
		失敗（該当ユーザなし）	指定した携帯電話を確認できませんでした。 ご契約状態に変更があった場合が考えられます。	
		失敗（i モードメール停止中）	指定した携帯電話はメール停止中です。メール停止中はオプション設定ができません。	メール再開は、メールアドレス変更または対象回線個別選択でのオプション設定から行ってください。
		失敗（ドコモメール/sp モードメール停止中）		
		失敗（メール停止中）		
		失敗（メール再開中）	指定した携帯電話はメール再開処理中です。メール再開処理中はメールアドレス変更ができません。	時間が経ってから再度メールアドレス変更をしてください。
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
	設定パターン編集	成功	設定パターン設定に成功しました。	
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
電話帳操作				
	共有電話帳インポート	成功	正常にインポートできました。	
		失敗（前回と電話帳データ差分なし）	インポート済のデータと同じ内容のデータのためインポートできませんでした。	
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

	共有電話帳設定	成功（お預かりセンター）	正常に設定できました。	お預かりセンター最大保存容量以内であれば、共有電話帳を設定できます。 但し、各携帯電話に書込みできる電話帳件数は、各携帯電話保存最大件数までとなります。 名前・電話番号 1・メールアドレス 1 項目が一致する場合、同一電話帳データとみなして保存します。
		成功（スマートフォン）	正常に設定できました。	
		受付済	iOS デバイスに対して電話帳更新用 SMS を送信中です。	
		ユーザ操作待ち	iOS デバイス内の URL を利用者がタップするのを待っている状態です。	
		電話帳更新中	iOS デバイスの電話帳更新中です。	
		スマートフォン：失敗	スマートフォンとの通信に失敗しました。	スマートフォンの電波状況が不安定または電源OFFなどにより通信に失敗しました。 時間をおいて再度指示を行ってください。
		失敗（製造番号不一致） 失敗（端末製造番号不明）	あんしんマネージャーに登録されている電話番号/端末製造番号のペアが実際に指示を行なった携帯電話と異なっていたため、失敗しました。	原因としては以下が考えられます。 ・あんしんマネージャーに登録されている電話番号/端末製造番号が誤っている ・対象の携帯電話のドコモ UIM カードが差し替えられている ・長期間携帯電話の電源が入っていない
		失敗（タイムアウト）	指定したスマートフォンとの通信に時間がかかり、電話帳設定ができませんでした。	
		失敗（アプリバージョン不正）	指定したスマートフォンのあんしんマネージャーアプリのバーションが正しくありません。	あんしんマネージャーアプリのバージョンアップを行い、再度指示を行ってください。
		失敗（該当ユーザなし）	指定した携帯電話を確認できませんでした。 ご契約状態に変更があった場合が考えられます。	
		失敗（サービス未契約）	ケータイデータお預かりサービスを契約されていません。	iモードの場合、ケータイデータお預かりサービスの契約が必要です。 お申し込みは、My docomo（ドコモオンライン手続き）・iモード（ドコモオンライン手続き）・お電話・ドコモショップ等にてお願いします。
		失敗(お預かりセンターのロック中)	ケータイデータお預かりサービスがロック中でした。	ケータイデータお預かりサービスのロックを解除し、再度指示をお願いします。
		失敗（容量オーバー）	お預かりセンター最大保存容量を超えた可能性がありますます。	
		失敗（通知破棄）	システムが管理者からの指示を受け付けできなかった可能性があります。	再度指示をお願いします。 ※失敗（通知破棄）と表示されても、その直前に指示をしたことがある場合は書込みが始まる場合があります。
		失敗（他の電話帳指示あり）	電話帳配信の割り込み指示がありました。	利用者側で最新の指示を実行してください。
		失敗（電話帳書き込みエラー）	iOS デバイスへの電話帳書込み指示が失敗しました	再度共有電話帳設定の実施をお願いします。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

		失敗（非対応機種）	非対応機種または SIM カードが入れ替えられた機種に対して操作が行われました。	携帯電話の状態確認をお願いします。
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
	書込み指示	受付済	指示を受け付けました。	以下の場合が考えられます。・携帯電話の電話帳に全て書込みができた・携帯電話の電話帳の容量が足りず一部のみ書込みができたまたは書き込みができていない・携帯電話が待受状態以外の際に指示を受付けたため、書込みができていない・携帯電話が圏外や電源 OFF の際に指示を受付けたため、書込みができていない・携帯電話側で、電話帳データ更新中に中止ボタンを押したため、書込みが終了していない・おまかせロック中のため、書込みが終了していない・利用中断中のため、書き込みができていない。・SIP アドレスに対応していない
		成功（スマートフォン）	スマートフォンへの電話帳書込みに成功しました。	
		失敗（該当ユーザなし）	指定した携帯電話を確認できませんでした。ご契約状態に変更があった場合が考えられます。	
		失敗（サービス未契約）	ケータイデータお預かりサービスを契約されていません。	iモードの場合、ケータイデータお預かりサービスの契約が必要です。 お申し込みは、My docomo（ドコモオンライン手続き）・iモード（ドコモオンライン手続き）・お電話・ドコモショップ等にてお願いします。
		失敗（製造番号不一致）	あんしんマネージャーに登録されている電話番号/端末製造番号のペアが実際に指示を行なった携帯電話と異なっていたため、失敗しました。	原因としては以下が考えられます。 ・あんしんマネージャーに登録されている電話番号/端末製造番号が誤っている ・対象の携帯電話のドコモ UIM カードが差し替えられている ・長期間携帯電話の電源が入っていない
		失敗（端末製造番号不明）		
		失敗(お預かりセンターのロック中)	ケータイデータお預かりサービスがロック中でした。	ケータイデータお預かりサービスのロックを解除し、再度指示をお願いします。
		失敗（通知破棄）	システムが管理者からの指示を受け付けできなかった可能性があります。	再度指示をお願いします。 ※失敗（通知破棄）と表示されても、その直前に指示をしたことがある場合は書込みが始まる場合があります。
		スマートフォン：失敗	スマートフォンとの通信に失敗しました。	スマートフォンの電波状況が不安定または電源OFFなどにより通信に失敗しました。時間をおいて再度指示を行ってください。
		失敗（グループIDエラー）	共有電話帳設定を行わず書込み指示を行った場合。または既に書込まれている共有電話帳を再度書込み指示した場合。	
		失敗（アプリバージョン不正）	指定したスマートフォンのあんしんマネージャーアプリのバージョンが正しくありません。	あんしんマネージャーアプリのバージョンアップを行い、再度指示を行ってください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

		スマートフォン：システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
	削除指示	成功（お預かりセンター）	iモードケータイの電話帳削除ができました。	
		成功（スマートフォン）	スマートフォンの電話帳の削除ができました。	
		削除：スマートフォン：成功	スマートフォンの電話帳の削除ができました。	おまかせロックなどを同時に行った際に表示
		スマートフォン：失敗	スマートフォンとの通信に失敗しました。	スマートフォンの電波状況が不安定または電源OFFなどにより通信に失敗しました。 時間をおいて再度指示を行ってください。
		削除：スマートフォン：失敗（アプリバージョン不正）	指定したスマートフォンのあんしんマネージャーアプリのバーションが正しくありません。	
		削除：失敗（該当ユーザなし）	指定した携帯電話を確認できませんでした。 ご契約状態に変更があった場合が考えられます。	
		削除：失敗（サービス未契約）	ケータイデータお預かりサービスを契約されていません。	iモードの場合、ケータイデータお預かりサービスの契約が必要です。 お申し込みは、My docomo（ドコモオンライン手続き）・iモード（ドコモオンライン手続き）・お電話・ドコモショップ等にてお願いします。
		失敗(お預かりセンターのロック中)	ケータイデータお預かりサービスがロック中でした。	ケータイデータお預かりサービスのロックを解除し、再度指示をお願いします。
		削除：失敗（容量オーバー）	バックアップの際、お預かりセンター最大保存容量を超えた可能性があります。	
		削除：失敗（未消去データあり）	一部の電話帳については削除に成功しましたが、電話帳の全件削除に失敗しました。	電話帳削除では、携帯電話側で電話帳に登録したメモリのうち、お預かりセンターと同期したことのあるメモリのみを削除するため、お預かりセンターと同期したことのないメモリ（最近登録/編集した電話帳）については一度では削除することができません。 それらを削除したい場合は、再度削除指示をしてください（続けて二度の削除指示の際は、二度目はバックアップをしないに設定してください）

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

		失敗(圏外その他の理由でタイムアウト)	電話帳削除完了が確認できませんでした。	原因としては以下が考えられます。 ・携帯電話が圏外、または電波状況不安定のため、削除ができていない ・携帯電話が待受状態以外の際に指示を受付けたため、削除ができていない ・電話帳の件数が多いため、削除ができていない ・携帯電話が利用中断中のため、削除ができていない ・携帯電話側で、電話帳データ更新中に中止ボタンを押したため、削除が終了していない全件削除完了を確認したい場合は、時間が経ってから(利用中断中の場合は利用再開後)再度削除指示をお願いします。
		削除:システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
	更新間隔設定	成功(お預かりセンター)	正常に設定できました。	
		成功(スマートフォン)	正常に設定できました。	
		失敗(該当ユーザなし)	指定した携帯電話を確認できませんでした。 ご契約状態に変更があった場合が考えられます。	
		スマートフォン:失敗	スマートフォンとの通信に失敗しました。	スマートフォンの電波状況が不安定または電源OFFなどにより通信に失敗しました。 時間をおいて再度指示を行ってください。
		失敗(タイムアウト)	指定したスマートフォンへの指示に時間がかかり、更新間隔設定ができませんでした。	
		失敗(サービス未契約)	ケータイデータお預かりサービスを契約されていません。	
		失敗(お預かりセンターのロック中)	ケータイデータお預かりサービスがロック中でした。	ケータイデータお預かりサービスのロックを解除し、再度指示をお願いします。
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
ロック/利用中断操作				
	ロック指示	おまかせロック/解除:成功	おまかせロックに成功しました。	
		成功	iOS デバイスに対してのロックに成功しました。	
		おまかせロック/解除:成功(ロック中ロック)	以前ロックした携帯電話に対するロックに成功しました。	
		おまかせロック/解除:失敗(圏外/電源断)	圏外または電源 OFF の状態のためロックできませんでした。	
		受付済	iOS デバイスに対してのロック指示を受け付けました。	
		おまかせロック/解除:失敗(ロック通知不可)	指定した携帯電話が電源 OFF になっている、またはロック非対応機のためロックできませんでした。	

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

		おまかせロック／解除：失敗（該当ユーザなし）	指定した携帯電話を確認できませんでした。 ご契約状態に変更があった場合が考えられます。	
		おまかせロック／解除：失敗（国外在圏）	携帯電話が国外にある場合はロック及びロック解除はできません。	
		おまかせロック／解除：失敗（排他処理中）	本サービス以外で指示されたロックの処理を行っているため、このロックはできませんでした。	ユーザ情報詳細にてロック状態をご確認の上、必要に応じて再度ロック指示を行ってください。
		おまかせロック／解除：失敗（ケータイ指定ロック再送中）	指定した携帯電話はケータイ指定ロック再送中のため、ロックできませんでした。	再送中のロックが終了後、結果をご確認の上、必要に応じて再度ロック指示を行ってください。再送中のロック指示の結果は、ユーザ情報詳細にてご確認ください。
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
	解除指示	おまかせロック／解除：成功	おまかせロック解除に成功しました。	
		おまかせロック／解除：失敗（圏外／電源断）	圏外または電源 OFF の状態のためロック解除できませんでした。	
		おまかせロック／解除：失敗（ロック通知不可）	指定した携帯電話が電源 OFF になっている、またはロック非対応機のためロック解除できませんでした。	
		おまかせロック／解除：失敗（該当ユーザなし）	指定した携帯電話を確認できませんでした。 ご契約状態に変更があった場合が考えられます。	
		おまかせロック／解除：失敗（国外在圏）	携帯電話が国外にある場合はロック及びロック解除はできません。	
		おまかせロック／解除：失敗（排他処理中）	本サービス以外で指示されたロックの処理を行っているため、このロック解除はできませんでした。	ユーザ情報詳細にてロック状態をご確認の上、必要に応じて再度ロック指示を行ってください。
		おまかせロック／解除：失敗（ケータイ指定ロック再送中）	指定した携帯電話はケータイ指定ロック再送中のため、ロック解除できませんでした。	再送中のロックが終了後、結果をご確認の上、必要に応じて再度ロック解除指示を行ってください。再送中のロック指示の結果は、ユーザ情報詳細にてご確認ください。
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
	利用中断指示（利用中断のみ）	利用中断／再開：成功	利用中断に成功しました。	
		利用中断／再開：失敗（該当ユーザなし）	指定した携帯電話を確認できませんでした。 ご契約状態に変更があった場合が考えられます。	
		利用中断／再開：失敗（排他処理中）	本サービス以外で指示された利用中断/再開の処理を行っているため、処理に失敗しました。	
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

	利用中断指示（利用中断＋ロック）	利用中断／再開：成功、おまかせロック／解除：成功	利用中断と携帯電話のロックに成功しました。	
		利用中断／再開：成功、おまかせロック／解除：成功（ロック中ロック）	利用中断、及びロック中（または再送中）のロックに成功しました。	
		利用中断／再開：成功、おまかせロック／解除：失敗（圏外／電源断）	指定した携帯電話について、利用中断は成功しましたが、圏外または電源 OFF の状態のためロックはできませんでした。	
		利用中断／再開：成功、おまかせロック／解除：失敗（ロック通知不可）	指定した携帯電話について利用中断は成功しましたが、電源 OFF になっている、またはロック非対応機のためロックできませんでした。	
		利用中断／再開：成功、おまかせロック／解除：失敗（該当ユーザなし）	指定した携帯電話について、利用中断は成功しましたがロックはできませんでした。 指定した携帯電話のご契約状態に変更があった場合が考えられます。	
		利用中断／再開：成功、おまかせロック／解除：失敗（国外在圏）	指定した携帯電話について、利用中断は成功しましたが、携帯電話が国外にあるためロックはできませんでした。	
		利用中断／再開：成功、おまかせロック／解除：失敗（ロック再送中）	前回のロック指示を再送中のため、利用中断は成功しましたが、今回のロックはできませんでした。	ロック再送中は、ロック指示はできません。 再送中のロック指示の結果は、ユーザ情報詳細にてご確認ください。
		利用中断／再開：成功、おまかせロック／解除：失敗（ケータイ指定ロック再送中）	指定した携帯電話はケータイ指定ロック再送中のため、利用中断は成功しましたが、ロックできませんでした。	ロック再送中は、ロック指示はできません。 再送中のロック指示の結果は、ユーザ情報詳細にてご確認ください。
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
	利用再開指示（利用再開のみ）	利用中断／再開：成功	利用再開に成功しました。	
		利用中断／再開：失敗（該当ユーザなし）	指定した携帯電話を確認できませんでした。 ご契約状態に変更があった場合が考えられます。	
		利用中断／再開：失敗（排他処理中）	本サービス以外で指示された利用中断/再開の処理を行っているため、この利用再開はできませんでした。	
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

	利用再開指示（利用再開＋ロック解除）	利用中断／再開：成功、おまかせロック／解除：成功	利用再開と携帯電話のロック解除に成功しました。	
		利用中断／再開：成功、おまかせロック／解除：失敗（圏外／電源断）	指定した携帯電話について、利用再開は成功しましたが、圏外または電源 OFF の状態のためロック解除はできませんでした。	
		利用中断／再開：成功、おまかせロック／解除：失敗（ロック通知不可）	指定した携帯電話について利用再開は成功しましたが、電源 OFF になっている、または非対応機のためロック解除はできませんでした。	
		利用中断／再開：成功、おまかせロック／解除：失敗（該当ユーザなし）	指定した携帯電話について、利用再開は成功しましたがロック解除はできませんでした。 指定した携帯電話のご契約状態に変更があった場合が考えられます。	
		利用中断／再開：成功、おまかせロック／解除：失敗（国外在圏）	指定した携帯電話について、利用再開は成功しましたが、携帯電話が国外にあるためロック解除はできませんでした。	
		利用中断／再開：成功、おまかせロック／解除：失敗（ロック再送中）	前回のロック指示を引き続き行っているため、利用再開は成功しましたが、今回のロック解除はできませんでした。	ロック再送中は、ロック解除指示はできません。 再送中のロックが終わり次第、その結果をご確認の上、必要に応じて再度ロック解除指示を行ってください。再送中のロック指示の結果は、ユーザ情報詳細にてご確認ください。
		利用中断／再開：成功、おまかせロック／解除：失敗（ケータイ指定ロック再送中）	指定した携帯電話はケータイ指定ロック再送中のため、利用再開は成功しましたが、ロック解除できませんでした。	ロック再送中は、ロック解除指示はできません。 再送中のロックが終わり次第、その結果をご確認の上、必要に応じて再度ロック解除指示を行ってください。再送中のロック指示の結果は、ユーザ情報詳細にてご確認ください。
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
ブラウザ利用制限				
	許可リスト編集	成功	許可リストの設定に成功しました。	登録完了してから i モードの場合は約 2 時間後、sp モードの場合は約 30 分後に反映されます。
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
	対象回線設定	成功	対象回線の設定に成功しました。	設定した内容が反映されるのは登録完了してから i モードの場合は約 2 時間後、sp モードの場合は約 30 分後に反映されます。
		失敗（該当ユーザなし）	指定した携帯電話を確認できませんでした。 ご契約状態に変更があった場合が考えられます。	

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

		失敗（対象端末オーバー）	前回の対象回線設定の指示が残っていたため、設定可能な件数の最大（10000 件）を超えました。	時間が経ってから再度指示をお願いします。
		失敗（契約プランオーバー）	契約プランの最大回線数を超えて設定しています。	設定後に契約プランの変更があったかの確認をしてください。
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
一斉同報				
	同報メッセージ編集	成功	同報メッセージの設定に成功しました。	
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
	送信メンバ設定	成功	正常に設定できました。	
		失敗（該当ユーザなし）	指定した携帯電話を確認できませんでした。 ご契約状態に変更があった場合が考えられます。	
		失敗（契約プランオーバー）	契約プランの最大回線数を超えて設定しています。	設定後に契約プランの変更があったかの確認をしてください。
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
	メッセージ送信（再送）	成功	同報メッセージの送信に成功しました。	携帯電話側が圏外の場合や電源 OFF の場合は、メッセージの送信に時間がかかる場合があります。
		失敗（該当ユーザなし）	指定した携帯電話を確認できませんでした。 ご契約状態に変更があった場合が考えられます。	
		失敗（２重送信エラー）	メッセージ再送処理中に再送指示を行ったためエラーが発生しました。	前回の再送指示が完了するまでお待ちください。
		失敗（メール送信エラー）	メッセージ送信時にエラーが発生しました。メッセージの送信が全て完了していない可能性があります。	送達状況確認をした上で、必要に応じてメッセージを再送してください。
		失敗（非対応機）	指定したスマートフォンは一斉同報対応機種ではありません。	対応機種一覧をご確認ください。 対応機種に送信し、エラーが表示される場合は、あんしんマネージャーアプリのセットアップが完了していない場合があります。
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
i モードアクセス履歴				
	履歴検索	成功	i モードアクセス履歴の検索に成功しました。	
		失敗（該当ユーザなし）	指定した携帯電話を確認できませんでした。 ご契約状態に変更があった場合が考えられます。	

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

		失敗（同一検索条件にて処理中）	前回の同一検索条件での履歴検索の処理中のため、履歴の検索ができませんでした。	時間が経ってから再度検索をお願いします。
		失敗（対象回線重複）	前回の履歴検索の処理中のため、履歴の検索ができませんでした。	時間が経ってから再度検索をお願いします。
		失敗（検索期間指定誤り）	指定された期間が誤っています。	検索期間を検索可能な期間へ変更のうえ、再度指示をお願いします。
		失敗（検索結果 0 件）	履歴検索結果は 0 件でした。	
		失敗（ファイルサイズ・件数超過）	検索結果が多いため、検索ができませんでした。	検索期間を絞り込んだうえで、再度検索をお願いします。
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
遠隔初期化				
	初期化指示	成功	携帯電話の初期化に成功しました。	
		成功（キャンセル失敗）	初期化キャンセルが失敗したため、携帯電話が初期化されました。	
		受付済	iOS デバイスに対しての遠隔初期化指示を受け付けました。	
		初期化再送中（失敗（圏外/電源断））	携帯電話が、圏外または電源OFFの状態のため、初期化が失敗しましたので初期化再送中です。	
		失敗	処理が完全に成功しなかった、または指示に時間がかかり初期化できませんでした。	
		失敗（一部失敗）	指定した携帯電話について、一部の初期化できませんでした。	
		失敗（サービス停止中）	サービスに関係するシステムが停止中のため初期化できませんでした。	
		失敗（圏外／電源断）	指定した携帯電話について、圏外または電源 OFF の状態のため、初期化はできませんでした。	
		失敗（通知不可）	指定した携帯電話について、電源 OFF になっている、または契約状態・受付状態（利用中断中など）により初期化はできませんでした。	
		失敗（端末製造番号不一致）	あんしんマネージャーに登録されている電話番号/端末製造番号のペアが実際に指示を行なった携帯電話と異なっていたため、初期化できませんでした。	原因としては以下が考えられます。 ・あんしんマネージャーに登録されている電話番号/端末製造番号が誤っている ・対象の携帯電話のドコモ UIM カードが差し替えられている
		失敗（該当ユーザなし）	指定した携帯電話について、初期化ができませんでした。 指定した携帯電話のご契約状態または、あんしんマネージャーの登録状態に変更があった場合が考えられます。	
		失敗(端末エラー)	指定した携帯電話について、初期化指示を受付けられなかったため初期化できませんでした。	

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

		失敗（サービス非対応機）	指定した携帯電話について、初期化対応の携帯電話でないため初期化はできませんでした。	
		失敗（排他処理中）	システムが他の指示を受付けている状態のため初期化できませんでした。	時間が経ってから、必要に応じて再度指示を行ってください。
		失敗（初期化対象回線エラー）	指定した回線が、初期化対象回線から外れたため初期化ができませんでした。	初期化の対象回線としてのお申込みを再度行ってください。
		失敗（操作者の権限なし）	操作している管理者において、本機能を利用する権限がなくなったため、初期化ができませんでした。	基本管理者などの権限のある管理者より利用可否設定にて「遠隔初期化」を利用可能と設定していただいてください。
		失敗（操作対象への権限なし）	操作している管理者において、対象のユーザに対する操作権限がなくなったため、初期化ができませんでした。	メンバ登録を再度設定してください。
		失敗（プランチェックエラー）	契約プランの最大台数を超えて設定しています。	設定後に契約プランの変更があったかの確認をしてください。
		（一部）失敗（未申請回線への指示）	指定した携帯電話（法人系機種）の情報がシステムに登録されていないため、初期化ができませんでした。	法人系機種に対する初期化を利用する場合は、事前にシステムへの登録が必要です。【法人系機種】サービス登録依頼書にてお申込みを行ってください。
		（一部）失敗（システム登録作業中）	指定した携帯電話（法人系機種）情報のシステム登録作業中のため、初期化ができませんでした。	システム登録には最短で１日かかります。ご不明点は営業担当者もしくはテクニカルサポートセンターまでご連絡ください。
		失敗（移動機タイムアウト）	指定した携帯電話（法人系機種）について、初期化指示に時間がかかり、初期化ができませんでした。	原因としては以下が考えられます。 ・あんしんマネージャーに登録されている電話番号/端末製造番号が誤っていた ・対象の携帯電話において、FOMAカードが差し替えられている ・その他端末エラー
		失敗（圏外その他の理由でタイムアウト）	指定した法人系機種について、電源 OFF になっている、または契約状態・受付状態（利用中断中 ｲなど）により初期化はできませんでした。	
		失敗（メンテナンス中）	システムのメンテナンス中です。	
		キャンセル済み	初期化指示キャンセルが実施済みです。	
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
	初期化指示キャンセル	キャンセル成功	携帯電話の初期化キャンセルに成功しました。 携帯電話の初期化は実行されません。	初期化が必要な場合は、再度初期化指示を実行してください。
		キャンセル失敗	携帯電話の初期化キャンセルに失敗しました。 初期化再送が継続されます。	初期化キャンセルが必要な場合は、再度初期化指示キャンセルを実行してください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

遠隔カスタマイズ指示（iモード）				
	カスタマイズ指示	成功	カスタマイズの設定に成功しました。	
		失敗（サービス停止中）	サービスに関係するシステムが停止中のためカスタマイズできませんでした。	
		失敗（圏外／電源断）	指定した携帯電話について、圏外または電源 OFF の状態のため、カスタマイズはできませんでした。	
		失敗（一部失敗）	カスタマイズ項目のうちの一部について、カスタマイズに失敗しました。	
		失敗（通知不可）	指定した携帯電話について、電源 OFF になっている、または契約状態・受付状態によりカスタマイズはできませんでした。	
		失敗（端末製造番号不一致）	あんしんマネージャーに登録されている電話番号/端末製造番号のペアが実際に指示を行なった携帯電話と異なっていたため、カスタマイズはできませんでした。	原因としては以下が考えられます。 ・あんしんマネージャーに登録されている電話番号/端末製造番号が誤っていた ・対象の携帯電話において、FOMAカードが差し替えられている
		失敗（該当ユーザなし）	指定した携帯電話について、カスタマイズができませんでした。 指定した携帯電話のご契約状態または、あんしんマネージャーの登録状態に変更があった場合が考えられます。	
		失敗(端末エラー)	指定した携帯電話について、カスタマイズ指示を受付けられなかったためカスタマイズはできませんでした。	
		失敗（サービス非対応機）	指定した携帯電話について、カスタマイズ対応の携帯電話でないためカスタマイズはできませんでした。	
		失敗（排他処理中）	システムが他の指示を受付けている状態のためカスタマイズできませんでした。	時間が経ってから、必要に応じて再度指示を行ってください。
		失敗（操作者の権限なし）	操作している管理者において、本機能を利用する権限がなくなったため、カスタマイズができませんでした。	基本管理者などの権限のある管理者より利用可否設定にて「遠隔カスタマイズ」を利用可能と設定していただいてください。
		失敗（操作対象への権限なし）	操作している管理者において、対象のユーザに対する操作権限がなくなったため、カスタマイズができませんでした。	メンバ登録を再度設定してください。
		失敗（プランチェックエラー）	契約プランの最大台数を超えて設定しています。	設定後に契約プランの変更があったかの確認をしてください。
		（一部）失敗（未申請回線への指示）	指定した携帯電話（法人系機種）の情報がシステムに登録されていないため、カスタマイズができませんでした。	法人系機種に対するカスタマイズを利用する場合は、事前にシステムへの登録が必要です。【法人系機種】サービス登録依頼書にてお申込みを行ってください。
		（一部）失敗（システム登録作業中）	指定した携帯電話（法人系機種）情報のシステム登録作業中のため、カスタマイズができませんでした。	システム登録には最短で1日かかります。ご不明点は営業担当者もしくはテクニカルサポートセンターまでご連絡ください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

		失敗（移動機タイムアウト）	指定した携帯電話（法人系機種）について、カスタマイズ指示に時間がかかり、カスタマイズができませんでした。	原因としては以下が考えられます。 ・あんしんマネージャーに登録されている電話番号/端末製造番号が誤っていた ・対象の携帯電話において、FOMAカードが差し替えられている ・その他端末エラー
		失敗（設定リセットと同値）	指示したカスタマイズ内容が設定リセットと同一のため、カスタマイズができませんでした。	カスタマイズのリセットを行う場合は、カスタマイズ指示にて”設定リセット”を選択のうえ指示をお願いします。
		失敗（制御対象なし）	指定した携帯電話について、カスタマイズができませんでした。	原因としては以下が考えられます。 ・カスタマイズ項目を全て制御対象としない設定をした場合 ・カスタマイズ対応機種で無い場合
		失敗（メンテナンス中）	システムのメンテナンス中です。	
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
	遠隔カスタマイズ指示（スマートフォン）			
	ユーザ登録	成功	ユーザの登録に成功しました	
		スマートフォン：失敗	指定したスマートフォンについて、圏外または電源 OFF の状態のため、ユーザ登録は行えませんでした	
		失敗（契約プランオーバー）	遠隔カスタマイズ（スマートフォン）のオプション契約数を超過したため、ユーザ登録は行えませんでした。	
		失敗（操作対象への権限なし）	指定したスマートフォンについて、ユーザ登録作業が行えませんでした	同一ユーザに対してユーザ登録指示を複数回行った可能性があります。操作履歴をご確認ください。
		失敗（タイムアウト）	指定したスマートフォンとの通信に時間がかかり、ユーザ登録ができませんでした。	時間をおいて再度指示を行ってください。
		失敗（アプリバージョン不正）	指定したスマートフォンのあんしんマネージャーアプリのバージョンが正しくありません。	あんしんマネージャーアプリのバージョンアップを行い、再度指示を行ってください。
		スマートフォン：システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
		失敗（ユーザ未アクティベーション）	iOS 利用者のカスタマイズユーザ登録が完了していません。	再度ユーザ登録指示をお願いします。
		失敗（ユーザ登録済）	iOS 利用者のカスタマイズユーザ登録は完了しています。	ユーザ登録状態をご確認ください。
	ユーザ削除	成功	ユーザの削除に成功しました	
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

	デバイス制限指示	成功	デバイス制限の設定に成功しました	
		失敗（端末反映状態確認不可）	指定したスマートフォンに72時間以内にデバイス制限の設定が行えませんでした	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、遠隔カスタマイズ（スマートフォン）のユーザ削除を行い、再度ユーザ登録操作を行ってください。
		失敗（スマートフォンカスタマイズ未契約）	指示したスマートフォンが未登録または削除済であり、デバイス制限の設定が行えませんでした	
		失敗（端末反映失敗）	指示したスマートフォンから返送されてきた設定結果が異常であった	
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
	企業アプリ登録	成功	企業アプリの登録に成功しました	
		成功（該当アプリ登録済）	登録した企業アプリが既に登録済であった場合	
		失敗（アプリ登録数超過）	企業アプリの登録数が上限数を上回った場合	
		失敗（アプリデータ不正）	企業アプリで不正なアプリが登録された場合	
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
	企業アプリ配信	成功	企業アプリの配信に成功しました	
		失敗（端末反映状態確認不可）	指定したスマートフォンに72時間以内に企業アプリの配信が行えませんでした	スマートフォンが通信可能な状態でも企業アプリのインストールが行えない場合、遠隔カスタマイズ（スマートフォン）のユーザ削除を行い、再度ユーザ登録操作を行ってください。
		失敗（スマートフォンカスタマイズ未契約）	指示したスマートフォンが未登録または削除済であり、企業アプリの配信が行えませんでした	
		失敗（端末反映失敗）	指示したスマートフォンから返送されてきた設定結果が異常であった	
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
	企業アプリ削除	成功	企業アプリの削除に成功しました	
	ストアアプリ登録	成功	ストアアプリ登録に成功しました。	
	ストアアプリ配信	成功	ストアアプリ配信に成功しました。	

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

	ストアアプリ削除	成功	ストアアプリの削除に成功しました	
	業務指定アプリ指示	成功	業務指定アプリの設定に成功しました	
		失敗（処理中）	指定したスマートフォンに72時間以内に業務指定アプリの設定が行えませんでした	指定したスマートフォンが通信できる状態になれば、業務指定アプリの設定を行います。
		失敗（スマートフォンカスタマイズ未契約）	指示したスマートフォンが未登録または削除済であり、業務指定アプリの設定が行えませんでした	
		失敗（端末反映失敗）	指示したスマートフォンから返送されてきた設定結果が異常であった	
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
	業務指定アプリデータ削除	成功	業務指定アプリのデータ削除に成功しました	
		失敗（端末反映状態確認不可）	指定したスマートフォンに72時間以内に業務指定アプリのデータ削除が行えませんでした	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、遠隔カスタマイズ（スマートフォン）のユーザ削除を行い、再度ユーザ登録操作を行ってください。
		失敗（スマートフォンカスタマイズ未契約）	指示したスマートフォンが未登録または削除済であり、業務指定アプリのデータ削除が行えませんでした	
		失敗（端末反映失敗）	指示したスマートフォンから返送されてきた設定結果が異常であった	
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
	制限パターン指示	成功	制限パターンの設定に成功しました	
		失敗（端末反映状態確認不可）	指定したスマートフォンに72時間以内に制限パターンの設定が行えませんでした	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、遠隔カスタマイズ（スマートフォン）のユーザ削除を行い、再度ユーザ登録操作を行ってください。
		失敗（スマートフォンカスタマイズ未契約）	指示したスマートフォンが未登録または削除済であり、制限パターンの設定が行えませんでした	
		失敗（端末反映失敗）	指示したスマートフォンから返送されてきた設定結果が異常であった	
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
	アプリ遠隔削除	成功	アプリ遠隔削除に成功しました	
		失敗（端末反映状態確認不可）	指定したスマートフォンに72時間以内にアプリ遠隔削除が行えませんでした	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、遠隔カスタマイズ（スマートフォン）のユーザ削除を行い、再度ユーザ登録操作を行ってください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

		失敗（スマートフォンカスタマイズ未契約）	指示したスマートフォンが未登録または削除済であり、アプリ遠隔削除が行えませんでした	
		失敗（端末反映失敗）	指示したスマートフォンから返送されてきた設定結果が異常であった	
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
	ロック解除パスワード変更	成功	ロック解除パスワード変更の設定に成功しました	
		失敗（端末反映状態確認不可）	指定したスマートフォンに72時間以内にロック解除パスワード変更の設定が行えませんでした	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、遠隔カスタマイズ（スマートフォン）のユーザ削除を行い、再度ユーザ登録操作を行ってください。
		失敗（スマートフォンカスタマイズ未契約）	指示したスマートフォンが未登録または削除済であり、ロック解除パスワード変更の設定が行えませんでした	
		失敗（端末指示不可能）	指定したスマートフォンにロック解除パスワード変更の設定が行えませんでした	ユーザ情報詳細にてスマートフォンのカスタマイズ反映内容（パスワードポリシー設定状態）を確認してください。
		失敗（端末反映失敗）	指示したスマートフォンから返送されてきた設定結果が異常であった	
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
	パスコード削除	成功	パスコード削除に成功しました	
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
	Wi－Fi設定	成功	Wi－Fi設定に成功しました	
		失敗（端末反映状態確認不可）	指定したスマートフォンに72時間以内にWi－Fi設定が行えませんでした	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、遠隔カスタマイズ（スマートフォン）のユーザ削除を行い、再度ユーザ登録操作を行ってください。
		失敗（スマートフォンカスタマイズ未契約）	指示したスマートフォンが未登録または削除済であり、Wi－Fi設定が行えませんでした	
	構成プロファイル配信	成功	構成プロファイルの配信に成功しました。	
		失敗（端末反映状態確認不可）	指定したスマートフォンに72時間以内に構成プロファイルの配信が行えませんでした	指定したスマートフォンが通信できる状態になれば、構成プロファイルの配信を行います。
	構成プロファイル削除	成功	構成プロファイルの削除に成功しました。	

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

		失敗（端末反映状態確認不可）	指定したスマートフォンに72時間以内に構成プロファイルの削除が行えませんでした	指定したスマートフォンが通信できる状態になれば、構成プロファイルの削除を行います。
ユーザ情報設定				
	新規登録	成功	ユーザの新規登録に成功しました。	
		失敗（該当ユーザなし）	指定した携帯電話を確認できませんでした。 ご契約状態に変更があった場合が考えられます。	
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
	変更	成功	ユーザ情報変更に成功しました。	
		失敗（該当ユーザなし）	指定した携帯電話を確認できませんでした。ご契約状態に変更があった場合が考えられます。	
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
	クリア	成功	ユーザのクリアに成功しました。	
		成功 スマートフォン：失敗 成功	ユーザのクリアに成功しましたが、スマートフォンとの通信に失敗しました。	スマートフォンの電波状況が不安定または電源OFFなどにより通信に失敗し、あんしんマネージャーアプリにデータが残っております。あんしんマネージャーアプリのデータを削除したい場合は、スマートフォンからあんしんマネージャーアプリのアンインストールを行ってください。
		失敗（該当ユーザなし）	指定した携帯電話を確認できませんでした。 ご契約状態に変更があった場合が考えられます。	
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
	利用開始通知送信	成功	利用開始通知の送信・再送に成功しました。	
		成功（SMS）	利用開始通知（SMS メール）の送信に成功しました。	
		成功（一部失敗）	利用開始通知の送信に失敗しました	対応機種一覧をご確認ください。
		失敗（該当ユーザなし）	指定した携帯電話を確認できませんでした。 ご契約状態に変更があった場合が考えられます。	
		失敗（SMS配信失敗）	対象回線が圏外・電源断、利用中断中、おまかせロック中のため、SMS メールの送信に失敗しました。	SMS メールの送信を行う場合は、再度指示をお願いします。
		失敗（SMS：圏外・電源断／配信不可）		

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

		失敗（メール送信不可）	指定した携帯電話が迷惑メール設定をしている可能性があるため、メールの送信ができませんでした。	以下のアドレスを受信できるよう設定してください。 info-grc@biz.mydocomo.com その後、時間が経ってから再度指示をお願いします。
		失敗（メール停止中）	指定した携帯電話はメール停止中です。メール停止中は利用開始通知を送信できません。	
		失敗（利用許諾方式不一致）	ご契約内容に不整合があります。	一旦あんしんマネージャーをログアウトしていただき、再度指示をお願いします。
		システムエラー、「-」	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
外部入出力				
	インポート	成功	csv ファイルのインポートに成功しました。	
		失敗（該当ユーザなし）	指定した携帯電話を確認できませんでした。 ご契約状態に変更があった場合が考えられます。	
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
	エクスポート	成功	エクスポートに成功しました。	
		失敗（該当ユーザなし）	指定した携帯電話を確認できませんでした。 ご契約状態に変更があった場合が考えられます。	
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。
ドコモアプリ配信/解除				
		成功	ドコモアプリの配信/解除指示に成功しました。	
		失敗(SMS 配信失敗)	対象回線が圏外・電源断など理由により通信できなかったため、ドコモアプリの配信/解除に失敗しました。	
		失敗（サービス停止中）	サービスに関係するシステムが停止中のためドコモアプリの配信/解除ができませんでした。	
		失敗（端末製造番号不一致）	あんしんマネージャーに登録されている製造番号が実際に指示を行なった携帯電話と異なっていたためドコモアプリの配信/解除ができませんでした。	あんしんマネージャーアプリのセットアップを行った後、再度指示を行ってください。
		システムエラー	システムエラーにより受付できませんでした。	再度指示をお願いします。 それでもできなかった場合は、サポートセンタまでお問い合わせください。

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.

メンバ管理				
	メンバ登録	成功	メンバ登録に成功しました。	
		失敗（管理者登録済）	メンバ登録に失敗しました	管理者（基本管理者・予備管理者・共有管理者）はサブグループメンバ登録できません。登録するメンバのご確認をお願いします。
	メンバ削除	成功	メンバ削除に成功しました。	
		失敗（管理者登録済）	メンバ削除に失敗しました	サブグループ管理者はサブグループから削除できません。削除するメンバのご確認をお願いします。
メール登録				
	通知メール設定	成功	通知メールの設定に成功しました	
		失敗（iOS デバイス管理登録済）	通知メールの設定に失敗しました	iOS デバイスをご利用の際、証明書更新依頼メールを送信しますので、サブグループ管理者を除くすべての管理者が受信設定を「受信しない」に設定できません。
その他				
		処理中	システムが処理中です。	少々お待ち頂き再度確認してください。
		失敗（契約区分エラー）	ご契約内容に不整合があります。	一旦あんしんマネージャーをログアウトしていただき、再度指示をお願いします。
		失敗（契約なし）	ご契約内容に不整合があります。	一旦あんしんマネージャーをログアウトしていただき、再度指示をお願いします。
		失敗（操作者の権限なし）	対象の管理者について、対象機能の操作権限がないため失敗しました。	サブグループ管理者の場合、利用可否設定で利用しないがされている可能性があります。基本管理者などの権限のある管理者による利用可否設定内容のご確認をお願いします。
		失敗（操作対象への権限なし）	対象の管理者について、対象回線に対する操作権限がないため失敗しました。	サブグループ管理者については、対象回線が自グループに属していない回線に対する指示はできません。基本管理者によるメンバ登録状況のご確認をお願いします。
		失敗（メンテナンス中）	システムのメンテナンス中です。	

©2006-2015 NTT DOCOMO, INC. All Rights Reserved.